

# Forslag til forskrift til ny opplæringslov

## Første delen – grunnskoleopplæring

### Kapittel 1 Innholdet i grunnskoleopplæringa

(opplæringslova §§ 1-4, 1-6 og 3-1)

#### § 1-1 Læreplanverket

Opplæringa skal vere i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet, jf. opplæringslova § 2-3 første ledd. Læreplanverket består av Overordna del – verdiar og prinsipp for grunnopplæringa, læreplanane i fag og fag- og timefordelinga.

#### § 1-2 Opplæring i og på samisk

Elevar som bruker retten til opplæring i og på samisk etter opplæringslova § 3-2 andre og tredje ledd, skal ha opplæring etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet – samisk.

Elevar som bruker retten til opplæring i faget samisk etter opplæringslova § 3-2 første ledd, skal ha opplæring i dette faget etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet – samisk. Dei skal ha opplæring etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet i dei andre faga.

#### § 1-3 Opplæring i og på norsk teiknspråk, opplæring i punktskrift og forsterka opplæring i norsk

Elevar som har rett til opplæring i og på norsk teiknspråk etter opplæringslova § 3-4, kan i faga norsk teiknspråk, norsk, engelsk og musikk få opplæring etter læreplanane i norsk teiknspråk, norsk for elevar med teiknspråk, engelsk for elevar med teiknspråk og drama og rytmikk for elevar med teiknspråk med utvida timetal. Elevane kan velje om dei vil ha opplæring etter alle dei fire læreplanane, eller om dei berre vil ha opplæring etter læreplanen i norsk teiknspråk.

Elevar som har rett til opplæring i punktskrift etter opplæringslova § 3-5, har rett til opp til 1525 timar i tillegg til den ordinære timeramma i fag- og timefordelinga.

Elevar som har rett til forsterka opplæring i norsk etter opplæringslova § 3-6, skal få opplæring etter læreplanen i grunnleggjande norsk for språklege minoritetar eller tilpassing innanfor den ordinære læreplanen i norsk.

#### § 1-4 Tid til eksamen og eksamensførebuing

Tid som går med til eksamen og eksamensførebuing, skal reknast som opplæringstid. Elevar som ikkje blir trekte ut til eksamen, skal ha ordinær opplæring.

#### § 1-5 Fysisk aktivitet på 5. til 7. trinn

Elevar på 5. til 7. trinn skal ha jamleg fysisk aktivitet i tillegg til kroppsøvingfaget.

Den fysiske aktiviteten skal leggjast til rette slik at alle elevar utan omsyn til funksjonsnivå kan oppleve glede, meistring, fellesskap og variasjon på skolen.

#### § 1-6 Valfag på 8. til 10. trinn

Kommunen avgjer kva for valfag elevane på 8. til 10. trinn skal få tilbod om. Kommunen må likevel tilby opplæring i minst to ulike valfag på kvart trinn ved kvar skole.

#### § 1-7 Opplæring i framandspråk, arbeidslivsfag eller fordjuping på 8. til 10. trinn

Elevar på 8. til 10. trinn skal ha opplæring i anten framandspråk eller arbeidslivsfag, eller så skal dei ha fordjuping.

Kommunen må ved kvar skole tilby opplæring i

- a) minst eitt av språka tysk, fransk, spansk eller russisk etter læreplanen i framandspråk på nivå I
- b) minst eitt av faga fordjuping i norsk, fordjuping i engelsk, fordjuping i samisk eller fordjuping i matematikk.

Elevane skal ha det faget dei har valt, frå 8. til 10. trinn. Dei kan likevel ikkje krevje å halde fram med det same faget dersom dei byter skole.

Elevane kan likevel byte fag det første halvåret i samråd med skolen. Kommunen kan berre godkjenne fagbyte på eit seinare tidspunkt dersom særlege grunnar taler for det.

#### § 1-8 *Fritak frå opplæring i framandspråk, arbeidslivsfag eller fordjuping på 8. til 10. trinn*

Elevar som får opplæring i samisk som første- eller andrespråk etter opplæringslova § 3-2, opplæring i kvensk eller finsk som andrespråk etter opplæringslova § 3-3, opplæring i norsk teiknspråk etter opplæringslova § 3-4 eller særskild språkopplæring etter opplæringslova § 3-6, er fritatt frå opplæring i framandspråk, arbeidslivsfag eller fordjuping på 8. til 10. trinn. Dei skal likevel få slik opplæring eller fordjuping dersom dei ønskjer det.

Elevar som ikkje deltar i opplæringa i framandspråk, arbeidslivsfag eller fordjuping, skal få forsterka opplæring i engelsk, norsk, samisk, kvensk, finsk eller eit anna språk som dei allereie har eit grunnlag i.

#### § 1-9 *Fritak frå skriveopplæring i eitt av dei norske skriftspråka*

Elevar er fritatt frå skriveopplæring i det skriftspråket dei har som sidemål, dersom dei i tillegg til å få opplæring etter ordinær læreplan i norsk oppfyller minst eitt av desse vilkåra:

- a) Dei får opplæring i samisk som første- eller andrespråk etter opplæringslova § 3-2.
- b) Dei får opplæring i kvensk eller finsk som andrespråk etter opplæringslova § 3-3.
- c) Dei får opplæring i norsk teiknspråk etter opplæringslova § 3-4.
- d) Dei får særskild språkopplæring etter opplæringslova § 3-6.

Dei skal likevel få skriveopplæring i sidemålet sitt dersom dei ønskjer det.

#### § 1-10 *Forsering av fag*

Kommunen kan gjere enkeltvedtak om forsering av fag på 8. til 10. trinn dersom eleven eller foreldra ønskjer det.

Å forsere vil seie at ein elev som har tilstrekkeleg kompetanse til å følgje opplæringa, får opplæring i fellesfag eller programfag på vidaregåande nivå. Eleven kan berre ta programfag på vidaregåande nivå dersom faget byggjer på fag på 8. til 10. trinn.

Elevar som forserer fag, kan ta i bruk timane til valfag og opp til 60 prosent av timane i faget utdanningsval til denne opplæringa.

## **Kapittel 2 Leksehjelp og skolefritidsordning**

(opplæringslova §§ 4-4 og 4-5)

#### § 2-1 *Tilbod om leksehjelp*

Kommunen skal ha eit tilbod om leksehjelp på minst åtte timar kvar veke. Kommunen fordeler timane fritt på alle trinna i grunnskolen.

#### § 2-2 *Gratis skolefritidsordning for elevar på 1. og 2. trinn*

Kommunen skal gi tolv timar gratis skolefritidsordning per veke for elevar på 1. og 2. trinn som har plass i ordninga. Kommunen kan ikkje rekne om dei tolv timane til gjennomsnitt over lengre tid enn ei veke.

Kravet i første ledd gjeld også dersom kommunen tilbyr skolefritidsordning i skoleferiane.

Kommunen skal gi foreldra tilbod om å fordele dei tolv timane på alle dagane kommunen til vanleg har eit tilbod om skolefritidsordning, så langt det er praktisk mogleg. Dette gjeld ikkje ved tilbod om skolefritidsordning i skoleferiane.

Kommunen kan krevje betaling for kost.

### § 2-3 *Gratis skolefritidsordning for elevar med særlege behov på 5. til 7. trinn*

Kommunen skal gi tilbod om gratis skolefritidsordning for elevar med særlege behov på 5. til 7. trinn.

Kravet i første ledd gjeld også dersom kommunen tilbyr skolefritidsordning i skoleferiane.

Kommunen kan krevje betaling for kost.

### § 2-4 *Redusert foreldrebetaling for skolefritidsordninga på grunn av låg inntekt*

Kommunen skal etter søknad redusere foreldrebetalinga for skolefritidsordninga på 1. til 4. trinn slik at ho per elev utgjer maksimalt seks prosent av inntektene til hushaldet, dersom eitt av desse vilkåra er oppfylt:

- a) Foreldrebetalinga per elev for eitt skoleår utgjer meir enn seks prosent av inntektene til hushaldet det siste året.
- b) Ein varig nedgang i inntektene til hushaldet inneverande år gjer at foreldrebetalinga per elev for eitt skoleår utgjer meir enn seks prosent av inntektene til hushaldet.

Med hushald meiner ein i dette kapitlet einslege foreldre, ektefellar, registrerte partnarar og sambuarar. Som sambuarar reknar ein to ugifte personar over 18 år som bur saman, og som har budd saman i eit ekteskapsliknande forhold i minst 12 av dei siste 18 månadene eller har felles barn. Dersom søkjaren har sambuar utan felles barn, må søkjaren opplyse kommunen om dette.

Dersom foreldra til barnet bur kvar for seg og barnet bur fast hos begge foreldra, er det inntekta til hushaldet til den forelderen som har same folkeregistrerte adresse som barnet, som skal leggjast til grunn.

Kommunen kan krevje betaling for kost.

### § 2-5 *Behandling av søknader om redusert foreldrebetaling for skolefritidsordninga*

Kommunen kan, utan hinder av teieplikta, innhente grunnlaget for siste fastsetjing av formues- og inntektsskatt for hushaldet frå skattestyresmaktene for å dokumentere inntektene til hushaldet det siste året, jf. skatteforvaltningsforskriften § 3-3-1 andre ledd bokstav a. Kommunen kan innhente slike opplysningar og gjere nye vedtak om redusert foreldrebetaling i heile den tida søknaden gjeld for.

Dersom skattestyresmaktene ikkje kan utlevere grunnlaget for siste fastsetjing av formues- og inntektsskatt for hushaldet og kommunen av den grunn ikkje klarer å gjere vedtak før 1. august, skal kommunen be søkjaren om å levere skattemeldinga for det siste året og opplysningar om eventuelle skattepliktige kapital- eller personinntekter som ikkje er førehandsutfylte.

Dersom søknaden kjem inn før 1. august, gjeld kommunen sitt vedtak frå 1. august og ut skoleåret. Dersom søknaden kjem inn etter 1. august, gjeld vedtaket frå første heile månad etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

Kommunen kan gjere vedtak om å redusere foreldrebetalinga ved automatisert saksbehandling. Avgjerda kan ikkje bygge på skjønsmessige vilkår, med mindre avgjerda er utvilsam.

### **Kapittel 3 Rådgivande røysting om skifte av hovudmål i grunnskolen og saksbehandling ved godkjenning av privat grunnskole**

(opplæringslova §§ 15-2 andre ledd og 22-1)

#### **§ 3-1 Kven som har rett til å røyste om skifte av hovudmål**

Rett til å røyste om skifte av hovudmål i grunnskolen har alle som oppfyller desse tre vilkåra:

- a) Dei bur i det området som soknar til skolen etter opplæringslova § 2-6.
- b) Dei har røysterett etter valgloven § 2-2.
- c) Dei står innførte i folkeregisteret som busette i kommunen den 30. dagen før røystemøtet.

Røysterett har også foreldre til

- a) barn på 1. til 7. trinn ved skolen
- b) barn som er tildelte skoleplass på 1. til 7. trinn ved skolen

Bustaden og statsborgarskapet til foreldra påverkar ikkje røysteretten etter andre ledd. Kravet om å komme med som røystefør forelder må vere levert til eller fremja for kommunen seinast tre veker etter at røystinga er kunngjort første gong.

#### **§ 3-2 Organisering av røystinga om skifte av hovudmål**

Kommunen skal sørge for at det blir sett opp ei liste over dei som har røysterett etter

#### **§ 3-1.**

Kommunen skal fastsetje tid og stad for røystinga og sørge for å kalle inn dei røysteføre med minst fire vekers frist. Innkallinga skal ha med opplysningar om

- a) kva røystinga gjeld
- b) kven som har røysterett
- c) når og kvar røystinga skal haldast
- d) når og kvar førehandsrøystinga skal haldast.

Så langt råd er, skal røystinga haldast på ei tid som passar for dei røysteføre.

Røystinga skal vere skriftleg. Resultatet av røystinga er rådgivande.

Dei som har rett til å røyste, men ikkje kan vere til stades ved røystinga, har rett til å røyste på førehand.

#### **§ 3-3 Saksbehandlingsfrist ved søknad om godkjenning av privat grunnskole**

Fristen for å behandle søknader om godkjenning av privat grunnskole etter opplæringslova § 22-1 er fire månader. Fristen blir rekna frå den dagen nødvendig dokumentasjon har komme inn til Utdanningsdirektoratet, jf. tjenesteloven § 11 første ledd første punktum.

Sjølv om fristen er ute, skal ikkje godkjenning bli rekna som gitt, jf. tjenesteloven § 11 andre ledd.

## **Andre delen – vidaregåande opplæring**

### **Kapittel 4 Inntak til vidaregåande opplæring**

(opplæringslova § 5-1 sjuande ledd)

#### **I Fellesreglar**

#### **§ 4-1 Kven som har rett til vidaregåande opplæring**

Dei som har vitnemål for fullført norsk grunnskole eller dokumentasjon på tilsvarende opplæring, har rett til vidaregåande opplæring etter opplæringslova § 5-1 første ledd. Kravet om tilsvarende opplæring er oppfylt for

- a) dei som er skrivne ut av grunnskolen etter opplæringslova § 2-2 tredje ledd
- b) dei som har gjennomgått allmenn grunnopplæring i utlandet i minst ni år
- c) dei som har realkompetanse tilsvarande fullført førebauende opplæring for vaksne etter opplæringslova § 18-2 og denne forskrifta § 15-26
- d) dei som har fullført grunnskolen gjennom privat grunnskoleopplæring i heimen, jf. opplæringslova § 22-5.

Dei som har gjennomgått allmenn grunnopplæring i utlandet, må sjølve dokumentere eller sannsynleggjere at dei oppfyller vilkåra etter bokstav b. Dersom fylkeskommunen finn at ein søkjar ikkje oppfyller vilkåra etter bokstav b, må det avklarast om søkjaren oppfyller vilkåra etter bokstav c. Dersom det er kommunen som skal avklare dette etter tredje ledd, skal fylkeskommunen sende saka til kommunen.

Kommunen avgjer om ein søkjar har realkompetanse tilsvarande fullført førebauende opplæring etter bokstav c eller treng meir førebauende opplæring. Når fylkeskommunen har ansvar for førebauende opplæring, har fylkeskommunen tilsvarande ansvar for å gjennomføre realkompetansevurdering.

#### § 4-2 *Inntak til utdanningsprogram og programområde*

Søklarar skal som hovudregel takast inn til eit fullstendig utdanningsprogram på vidaregåande trinn 1 eller eit fullstendig programområde på vidaregåande trinn 2 eller vidaregåande trinn 3. Dette gjeld også søklarar som gjer omval, som forserer fag, eller som planlegg å bruke lengre enn normert tid på trinnet, jf. § 5-1.

Ein elev kan søkje fylkeskommunen om å ikkje delta i opplæringa i eit eller fleire fag for å ta eksamen som privatist. Fylkeskommunen kan innvilge søknaden om det ligg føre tungtvegande grunnar.

#### § 4-3 *Meir opplæring for elevar i fag som ikkje er bestått*

Elevar som ikkje har bestått eit fag og har rett til meir opplæring i faget etter § 5-2, må melde frå til fylkeskommunen dersom dei ønskjer meir opplæring i faget. Dei skal ikkje søkje om inntak etter § 4-7 til § 4-11.

Fylkeskommunen skal fastsetje ein frist for når ein må melde seg til meir opplæring neste skoleår. Fristen må vere minst ei veke etter siste moglege sensur for standpunkt og ordinær eksamen i faget.

#### § 4-4 *Plassar til utvekslingselevar*

Fylkeskommunen skal reservere tilstrekkeleg mange plassar for utvekslingselevar frå andre land som vil ta vidaregåande opplæring i Noreg. Fylkeskommunen kan også reservere plassar for norske elevar som er utvekslingselev, på nivå med norsk vidaregåande opplæring, i eit land med avvikande skoleår.

#### § 4-5 *Lokal forskrift om inntak*

Fylkeskommunen skal fastsetje ei lokal forskrift om inntak som skal innehalde reglar om korleis inntaket skal gjennomførast, mellom anna reglar om

- a) kva for inntaksområde som gjeld
- b) korleis fylkeskommunen skal behandle søknader som kjem inn etter søknadsfristane
- c) særskilde inntakskrav for einskilde utdanningsprogram i tråd med § 4-6
- d) korleis inntak til landslinjer og dei statlege vidaregåande skolane skal gjennomførast.

Den lokale forskrifta kan innehalde utfyllande reglar om inntak av søklarar som har rett til vidaregåande opplæring etter opplæringslova § 5-1, og som ikkje bur i fylket.

#### § 4-6 Inntak til einsskilte utdanningssystem

Fylkeskommunen kan fastsetje at opp til 50 prosent av plassane på vidaregåande trinn 1 på utdanningssystema musikk, dans og drama og idrettsfag skal tildelast på grunnlag av dokumentasjon av ferdigheit eller eventuell inntaksprøve, i tillegg til poeng. Det same gjeld ved inntak til utdanningssystem som er særskilt tilrettelagt for å gjennomførast i kombinasjon med toppidrett.

Fylkeskommunen kan også fastsetje at inntak til yrkesfaglege utdanningssystem som fører fram til både yrkeskompetanse og studiekompetanse, og til utdanningssystem som fører fram til praksisprøve, skal fordelast etter poeng og intervju.

## II Søknadsfrist, behandling av søknader og klage

#### § 4-7 Krav til søknader om inntak

Søklarar til vidaregåande opplæring må bruke det søknadsskjemaet som er fastsett av fylkeskommunen.

Søklarar til vidaregåande trinn 1 må føre opp tre alternative utdanningssystem. Alle søklarar til vidaregåande trinn 2 og vidaregåande trinn 3 må føre opp eitt eller fleire programområde som byggjer på eit utdanningssystem eller programområde dei har gjennomført.

Søklarar som har rett til opplæring i og på norsk teiknspråk etter opplæringslova § 6-3, må i søknaden opplyse om dei prioriterer inntak til ordinær vidaregåande skole med opplæring ved hjelp av teiknspråktolk eller inntak til vidaregåande skole som har opplæring i og på norsk teiknspråk. Søklarar som ønskjer opplæring på vidaregåande skole som har opplæring i og på teiknspråk, kan ikkje føre opp andre utdanningssystem eller programområde i søknaden enn dei tilboda som desse skolane gir, eller dei tilboda som desse skolane gir i samarbeid med andre vidaregåande skolar.

#### § 4-8 Kvar søknaden om inntak skal sendast

Søklarar skal som sende søknaden til fylkeskommunen i det fylket der dei er folkeregistrerte når søknaden blir send. Dette gjeld også for dei som søker om inntak til ein skole som gir opplæring i og på norsk teiknspråk som ligg i eit anna fylke.

Søklarar som kan dokumentere at dei planlegg å flytte, skal likevel sende søknaden til det fylket dei skal flytte til.

Dei som ønskjer inntak til ein skole som ligg i eit anna fylke, jf. opplæringslova § 28-2 tredje ledd, skal sende søknaden til fylkeskommunen der skolen ligg.

#### § 4-9 Fristar for å søkje om inntak

Fristen for å søkje om inntak til vidaregåande opplæring er 1. mars.

Søknadsfristen er likevel 1. februar for søklarar som

- a) har enkeltvedtak om individuelt tilrettelagd opplæring etter opplæringslova § 11-6, og som søker om inntak på grunnlag av førerrett etter §§ 4-21, 4-22 eller 4-26 eller fell inn under § 4-13 andre ledd bokstav a eller b eller § 4-20 første ledd bokstav a
- b) har enkeltvedtak om særskild språkopplæring etter opplæringslova §§ 3-6 eller 6-5
- c) nyleg har komme til Noreg
- d) har rett til opplæring i og på norsk teiknspråk etter opplæringslova § 6-3
- e) søker om individuell behandling etter § 4-20 tredje ledd eller § 4-25 første ledd bokstav c.

Dersom fristen går ut ein laurdag eller søndag, skal søknaden reknast for å vere levert innan fristen om han kjem inn den førstkommande yrkedagen. Søknader som kjem inn etter

fristen, skal også takast omsyn til så langt råd er. Dersom ein søknad kjem for seint, skal fylkeskommunen informere søkeren om det, og om konsekvensane av det, jf. § 4-5.

Søknadsfristen skal kunngjerast minst fire veker før han går ut. I kunngjeringa skal det stå korleis søknaden skal sendast, og kva for opplysningar og dokument som skal sendast med søknaden.

For dei som tidlegare har fått «ikkje bestått» på fag- eller sveineprøva, og dei som søker om inntak i samarbeid med oppfølgingstenesta, jf. opplæringslova § 9-4, gjeld ikkje fristane i denne paragrafen.

Fylkeskommunen har plikt til å ha inntak til vidaregåande trinn 1, trinn 2 og trinn 3 for søkerar som etter søknadsfristane blir plasserte i fosterheim eller barnevernsinstitusjon med heimel i barnevernsloven. Fylkeskommunen har i slike tilfelle også plikt til å ha inntak for søkerar etter at skoleåret har starta, når dette er forsvarleg. Plikta til inntak etter dette leddet gjeld så langt fylkeskommunen tilbyr det aktuelle utdanningsprogrammet eller programområdet og har kapasitet på det. Søklarar kan takast inn til eit anna utdanningsprogram eller programområde etter ei konkret vurdering.

#### § 4-10 Avgjerd om inntak

Fylkeskommunen skal som hovudregel ta inn søkerar til vidaregåande opplæring, på skolar i sitt fylke. Fylkeskommunen der søkerane er folkeregistrerte, skal ta inn søkerar til skolar med vidaregåande opplæring i og på norsk teiknspråk i tråd med § 4-11.

Inntaksnemnda i Finnmark fylkeskommune skal ta inn søkerar til dei samiske vidaregåande skolane som er nemnde i § 4-15.

Når fylkeskommunen tar inn ein søker, skal dei fastsetje kva for utdanningsprogram, programområde og skole søkeren er tatt inn til.

#### § 4-11 Saksbehandling ved søknader om inntak til skolar med opplæring i og på norsk teiknspråk

For ein søker som har prioritert inntak til ein skole som gir opplæring i og på norsk teiknspråk, skal fylkeskommunen der søkeren er folkeregistrert, innan 15. mars vidaresende søknaden til fylkeskommunen som eig skolen. Sistnemnde melder ifrå til fylkeskommunen der søkeren er folkeregistrert, om søkeren har fått plass eller ikkje. Dersom søkeren ikkje får plass ved skolen, skal meldinga sendast så snart som råd. Fylkeskommunen der søkeren er folkeregistrert, må i slike tilfelle – i samråd med skolane – finne plass til søkeren ved ein annan skole med opplæring i og på norsk teiknspråk.

### **III Vilkåra for og rekkjefølgja ved inntak til vidaregåande opplæring trinn 1 til trinn 3**

#### § 4-12 Vilkår for inntak til vidaregåande trinn 1

Søklarar som har vitnemål for fullført norsk grunnskole eller dokumentasjon på tilsvarende opplæring i tråd med § 4-1, skal takast inn til vidaregåande trinn 1.

#### § 4-13 Vilkår for inntak til vidaregåande trinn 2 og vidaregåande trinn 3

Søklarar som har bestått alle faga som er fastsette i læreplanverket for utdanningsprogrammet på vidaregåande trinn 1, skal takast inn til vidaregåande trinn 2. Søklarar som også har bestått alle faga på programområdet på vidaregåande trinn 2, skal takast inn til vidaregåande trinn 3. Kravet om bestått gjeld også i dei faga der det berre blir gitt halvårsvurdering med karakter på det aktuelle trinnet.

Følgjande søkerar som ikkje oppfyller vilkåra for inntak etter første ledd, kan likevel takast inn til neste trinn dersom fylkeskommunen etter ei samla vurdering finn at det er forsvarleg ut frå dei faglege føresetnadene til søkerane:

- a) søkjarar som har enkeltvedtak om individuelt tilrettelagd opplæring etter opplæringslova § 11-6, og som på grunn av innhaldet i vedtaket ikkje har vurdering med karakter i fleire fag frå vidaregåande trinn 1 eller trinn 2
- b) søkjarar som planlegg å følgje vidaregåande opplæring med individuelt utvalde kompetansemål
- c) søkjarar som ikkje har bestått eitt eller fleire fag.

Fylkeskommunen kan også ta inn søkjarar som har gjennomført vidaregåande trinn 1 eller trinn 2 og har dokumentasjon utan bokstav- eller talkarakterar eller er utan samanliknbart karaktergrunnlag, dersom fylkeskommunen vurderer at søkjarane har tilsvarende kompetanse og om faga er likeverdige i omfang.

Fylkeskommunen kan i særskilde tilfelle ta inn andre søkjarar som ikkje oppfyller vilkåra for inntak etter første ledd. Vilråa etter dette leddet er at det ligg føre tungtvegande grunnar, og at søkjarane har eit særleg behov for å bli tekne inn.

For søkjarar som fell inn under andre ledd bokstav a og b, skal fylkeskommunen leggje vekt på den sakkunnige vurderinga og prioriteringa til søkjarane.

For søkjarar som fell inn under andre ledd bokstav c, skal fylkeskommunen vurdere om det er dokumentert at søkjarane har den kompetansen som etter læreplanverket er nødvendig for å følgje opplæringa på neste trinn, og om dei samla sett har faglege føresetnader for å følgje eit fullstendig programområde på trinnet. Søkjarar som ikkje kan takast inn etter dette leddet, kan i særskilde tilfelle takast inn til neste trinn i mindre enn eit fullstendig programområde.

#### § 4-14 Rekkjefølgja ved inntak til vidaregåande trinn 1 til trinn 3

Fylkeskommunen skal ta inn søkjarar med rett til vidaregåande opplæring som er folkeregistrerte i fylket, også dei som er nemnde i § 4-8 andre ledd, i denne rekkjefølgja:

- a) dei som har førerett etter §§ 4-21, 4-22 og 4-26
- b) dei som konkurrerer på poeng etter §§ 4-19 og 4-24, og dei som skal behandlast individuelt etter §§ 4-20 og 4-25.

Søkjarar til eit fullstendig utdanningsprogram eller programområde skal takast inn før andre søkjarar.

Dersom det er ledig kapasitet, skal fylkeskommunen deretter ta inn søkjarar frå andre fylke som har rett til opplæring etter opplæringslova § 5-1. Fylkeskommunen skal i desse tilfella først ta inn dei som kan dokumentere at det er særlege pedagogiske eller sosiale grunnar til at dei bør å gå på skole i eit anna fylke, og dei som har rett til opplæring i eller på samisk og må gå på skole i eit anna fylke for å få denne opplæringa. Fylkeskommunen skal deretter ta inn andre søkjarar som konkurrerer på poeng. Andre ledd gjeld tilsvarende.

#### § 4-15 Rekkjefølgja ved inntak til statlege skolar

Kvar søkjaren er folkeregistrert, har ingenting å seie for rekkjefølgja ved inntaket til desse skolane:

- a) Samisk vidaregåande skole i Karasjok, Sámi joatkkaskuvla Kárášjogas
- b) Samisk vidaregåande skole og reindriftsskole i Kautokeino, Sámi joatkkaskuvla ja boazodoalloskuvla, Guovdageaidnu
- c) statens skolar med utdanningsprogram for naturbruk.

Dersom det melder seg fleire søkjarar enn det er plassar ved dei vidaregåande statlege skolane i Karasjok og Kautokeino, har samiske søkjarar førerett. Søkjarar som berre kan få oppfylt fagønska sine ved dei statlege vidaregåande skolane i Karasjok og Kautokeino, går elles føre søkjarar som kan få oppfylt fagønska sine ved ein annan skole.

#### § 4-16 Rekkjefølgja ved inntak til landslinjer



Landslinjer er etter denne forskrifta tilbod om vidaregåande opplæring i fylkeskommunale vidaregåande skolar som er statleg finansierte og godkjende av departementet.

Kvar søkjarer er folkeregistrert, har ingenting å seie for rekkjefølgja ved inntaket til landslinjer.

#### § 4-17 *Inntak til skole med opplæring i og på norsk teiknspråk*

Søkjarar som er tatt inn på ein skole med opplæring i og på norsk teiknspråk med tilrettelagde opplæringstilbod for døve elevar og elevar med sterk nedsett høyrsel, skal normalt ha rett til å fullføre opplæringsløpet ved den skolen dei først er tatt inn på.

### **IV Poengutrekning, individuell behandling og førerett ved fordeling av plassar til vidaregåande trinn 1**

#### § 4-18 *Hovudregel ved fordeling av plasser til vidaregåande trinn 1*

Søkjarar til vidaregåande trinn 1 skal som hovudregel takast inn på grunnlag av poeng rekna ut etter § 4-19. Regelen gjeld ikkje søkjarar som skal behandlast individuelt etter §§ 4-20, eller som blir tatt inn på grunnlag av førerett etter §§ 4-21 og 4-22.

#### § 4-19 *Poengutrekning ved fordeling av plassar til vidaregåande trinn 1*

Dersom det til eit utdanningsprogram på vidaregåande trinn 1 melder seg fleire søkjarar enn fylkeskommunen har tilbod om elevplass til, skal plassane fordelast etter poengsum utrekna etter denne paragrafen. Søkjarar med høgare poengsum går føre søkjarar med lågare poengsum. Når søkjarar står likt i konkurransen om dei siste plassane, blir rekkjefølgja avgjord ved loddtrekning.

I utrekninga av poengsum skal alle standpunktarakterar og eksamenskarakterar i faga frå grunnskolen leggjast til grunn, på denne måten:

- a) Kvar av talarakterane frå grunnskolen skal telje med sine respektive talverdiar. Samla poengsum for karakterane blir eit utrekna gjennomsnitt, med to desimalar, multiplisert med ti.
- b) I valfag skal det reknast ut eit gjennomsnitt av dei standpunktarakterane søkjarer har fått på ungdomstrinnet. Gjennomsnittskarakteren skal først med to desimalar.
- c) Dersom det er fastsett i læreplanen i eit fag at sluttvurderingsuttrykket er «deltatt» eller «bestått», eller dersom det i læreplanen i faget ikkje er angitt noko vurderingsuttrykk, skal faget ikkje reknast med.
- d) Dersom søkjarer har vore fritatt frå opplæring i eit fag etter § 1-9 eller har vore fritatt frå vurdering med karakter etter §§ 9-19 til 9-24, skal faget ikkje reknast med.
- e) For søkjarar som har «ikkje vurderingsgrunnlag» (IV) eller «ikkje møtt til eksamen» (IM) i eit fag, skal faget vere med i utrekninga med talverdien null.

Poengsummen til søkjarar som har vitnemål frå førebuande opplæring for vaksne etter § 15-26, skal reknast ut etter andre ledd bokstav a. I tillegg gjeld desse reglane:

- a) Dersom søkjarer har vore fritatt frå opplæring i eit fag etter § 13-4 eller fritatt frå vurdering med karakter etter §§ 15-15 og 15-16, skal faget ikkje reknast med.
- b) Dersom søkjarer har fått godkjent eitt eller fleire fag gjennom ei realkompetansevurdering, skal faget eller faga ikkje reknast med.

#### § 4-20 *Individuell behandling ved fordeling av plassar til vidaregåande trinn 1*

Ved fordeling av plassar til vidaregåande trinn 1 skal desse søkjarane behandlast individuelt:

- a) søkjarar som manglar vurdering med karakter i meir enn halvparten av faga på vitnemålet frå grunnskolen
- b) søkjarar som har gått på ein godkjend tiårig grunnskole og har fått vitnemål utan bokstav- eller talkarakterar
- c) andre søkjarar som ikkje har eit samanliknbart karaktergrunnlag
- d) søkjarar som etter ei realkompetansevurdering har fått godkjent meir enn halvparten av faga som krevst for vitnemål etter § 15-26.

Ved inntak av søkjarar som fell inn under bokstav b, skal fylkeskommunen rangere søkjarane på grunnlag av fråsegner frå grunnskolane dei kjem frå.

Dersom det ligg føre tungtvegande grunnar og søkjarane har eit særleg behov for det, kan fylkeskommunen behandle søkjarane individuelt.

#### *§ 4-21 Førerett for søkjarar med omfattande behov for individuelt tilrettelagd opplæring på vidaregåande trinn 1*

Søkjarar som har omfattande behov for individuelt tilrettelagd opplæring etter opplæringslova § 11-6 i grunnskolen, har førerett ved inntaket til vidaregåande trinn 1 når vilkåra her er oppfylte. Dei har førerett dersom dei kan godtgjere at vanskane som ligg til grunn for behovet for individuell opplæring, gjer at valet av utdanningsprogram har svært mykje å seie for moglegheita deira til å fullføre vidaregåande opplæring. Søkjarar som sannsynlegvis kan fullføre tre utdanningsprogram, har ikkje førerett etter denne paragrafen.

Det skal liggje føre ei sakkunnig vurdering frå den pedagogisk-psykologiske tenesta i fylkeskommunen som skal gjere greie for dei vanskane som ligg til grunn for enkeltvedtaket om individuelt tilrettelagd opplæring frå grunnskolen, og dei tiltaka som blei sette inn der. Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal også ta stilling til om søkjaren har eit særleg behov for å bli tatt inn til eit særskilt utdanningsprogram, som ikkje kan sikrast ved at søkjaren blir tatt inn til eitt av tre utdanningsprogram. Dei skal vurdere

- a) om det er sannsynleg at søkjaren har større moglegheit til å fullføre vidaregåande opplæring dersom søkjaren blir tatt inn til eit særskilt utdanningsprogram
- b) om og eventuelt i kva grad søkjaren har føresetnader og moglegheit for å fullføre andre utdanningsprogram enn det søkjaren har ført opp som førstevalet sitt
- c) kva behov søkjaren har for særskild tilrettelegging dersom søkjaren blir tatt inn til det særskilde utdanningsprogrammet, samanlikna med kva behov søkjaren har for særskild tilrettelegging på andre utdanningsprogram.

Kommunen skal ikkje seinare enn 1. oktober det året eleven er i ferd med å fullføre grunnskolen, melde eleven til fylkeskommunen for å få ei sakkunnig vurdering etter andre ledd. Meldinga føreset samtykke frå eleven det gjeld. I meldinga skal det siste enkeltvedtaket om individuelt tilrettelagd opplæring med sakkunnig vurdering frå grunnskolen liggje ved. Kommunen skal dessutan gjere greie for

- a) vanskane som ligg til grunn for enkeltvedtaket om individuelt tilrettelagd opplæring
- b) tiltaka som er sette inn i grunnskolen
- c) kva vanskane vil seie for vidaregåande opplæring, og kvifor kommunen meiner at søkjaren oppfyller vilkåra for inntak til eit særskilt utdanningsprogram.

#### *§ 4-22 Førerett for søkjarar med sterkt nedsett funksjonsevne ved inntak til vidaregåande trinn 1*

Søkjarar som har rett til individuelt tilrettelagd opplæring etter opplæringslova § 11-6, og som på grunn av sterkt nedsett funksjonsevne har eit særleg behov for å komme inn på ein skole som er særskilt tilrettelagd, har førerett ved inntaket til vidaregåande trinn 1. Det særlege behovet må vere dokumentert.

Søklarane har ikkje rett til inntak til ein viss skole, men fylkeskommunen vurderer på individuelt grunnlag om tungtvegande grunnar talar for at ein søkjar likevel bør takast inn til ein viss skole.

Kommunen skal ikkje seinare enn 1. oktober kvart år melde frå til fylkeskommunen om elevar med sterkt nedsett funksjonsevne som er i ferd med å fullføre grunnskolen det aktuelle skoleåret. Slik melding frå kommunen føreset samtykke frå dei elevane det gjeld.

### **V Poengutrekning, individuell behandling og førerett ved fordeling av plassar til vidaregåande trinn 2 og trinn 3**

#### *§ 4-23 Hovudregel om fordeling av plasser til vidaregåande trinn 2 og vidaregåande trinn 3*

Søklarar til vidaregåande trinn 2 og trinn 3 skal som hovudregel takast inn på grunnlag av poeng utrekna etter § 4-24. Regelen gjeld ikkje søklarar som skal behandlast individuelt etter §§ 4-25, eller som blir tatt inn på grunnlag av førerett etter § 4-26.

#### *§ 4-24 Poengutrekning ved fordeling av plassar til vidaregåande trinn 2 og vidaregåande trinn 3*

Dersom det til vidaregåande trinn 2 eller trinn 3 melder seg fleire søklarar enn fylkeskommunen har tilbod om elevplass til, skal plassane fordelast etter poengsum utrekna etter denne paragrafen. Søklarar med høgare poengsum går føre søklarar med lågare poengsum. Når søklarar står likt i konkurransen om dei siste plassane, blir rekkjefølgja avgjord ved loddtrekning.

I utrekninga av poengsum skal alle standpunktkarakterar, eksamenskarakterar og halvårsvurderingar med karakter i faga på vidaregåande trinn 1 og eventuelt trinn 2 leggjast til grunn, på denne måten:

- a) Kvar av talkarakterane skal telje med sine respektive talverdiar. Samla poeng for karakterane blir eit utrekna gjennomsnitt, med to desimalar, multiplisert med ti.
- b) Dersom det er fastsett i læreplanen i eit fag at sluttvurderingsuttrykket er «deltatt» eller «bestått», skal faget ikkje reknast med.
- c) Dersom søkjaren har vore fritatt frå opplæring i eit fag etter §§ 5-8 eller 5-9 eller har vore fritatt frå vurdering med karakter etter §§ 9-20, 9-21, 9-22 eller 9-23, skal faget ikkje reknast med.
- d) Dersom søkjaren har «ikkje vurderingsgrunnlag» (IV) som sluttvurdering eller halvårsvurdering med karakter eller «ikkje møtt til eksamen» (IM) i eit fag, skal faget vere med i utrekninga med talverdien null.
- e) Dersom søkjaren har tatt fag som privatist, skal det beste utvalet av karakterar leggjast til grunn.
- f) Dersom søkjaren har gått fleire ulike utdanningsprogram på vidaregåande trinn 1 eller programområde på trinn 2, som alle dannar grunnlag for inntak på det vidaregåande trinnet, skal det beste utvalet av karakterar leggjast til grunn.

#### *§ 4-25 Individuell behandling ved fordeling av plassar til vidaregåande trinn 2 og vidaregåande trinn 3*

Ved fordeling av plassar til vidaregåande trinn 2 og trinn 3 skal desse søklarane behandlast individuelt:

- a) søklarar som har dokumentasjon utan bokstav- eller talkarakterar, eller som ikkje har samanliknbart karaktergrunnlag
- b) søklarar som blir tatt inn etter § 4-13 andre ledd bokstav a og b
- c) søklarar som blir tatt inn etter § 4-13 fjerde ledd

Ved inntak av søkjarar som fell inn under bokstav a fordi dei ikkje har bokstav- eller talkarakterar, skal fylkeskommunen rangere søkjarane på grunnlag av fråsegner frå skolane dei kjem frå.

#### § 4-26 Førerett for søkjarar med sterkt nedsett funksjonsevne ved inntak til vidaregåande trinn 2 og vidaregåande trinn 3

Søkjarar som har rett til individuelt tilrettelagd opplæring etter opplæringslova § 11-6, og som på grunn av sterkt nedsett funksjonsevne har eit særleg behov for å komme inn på ein skole som er særskilt tilrettelagd, har førerett ved inntaket til vidaregåande trinn 2 og trinn 3. Det særlege behovet må vere dokumentert.

Dei som tidlegare har vore tatt inn på grunnlag av sterkt nedsett funksjonsevne etter § 4-22 eller etter denne paragrafen, har rett til å halde fram på same skole.

Dei som tidlegare ikkje har vore tatt inn etter førerett på grunnlag av sterkt nedsett funksjonsevne, har ikkje rett til inntak til ein viss skole. Fylkeskommunen vurderer på individuelt grunnlag om tungtvegande grunnar taler for at ein søkjar likevel bør takast inn til ein viss skole.

### **Kapittel 5 Innhaldet i den vidaregåande opplæringa** (opplæringslova §§ 1-6 og 6-1)

#### § 5-1 Læreplanverket og tilbudsstrukturen

Opplæringa skal vere i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet i tillegg til tilbudsstrukturen, jf. opplæringslova § 5-4 første ledd. Læreplanverket består av Overordna del – verdiar og prinsipp for grunnopplæringa, læreplanane i fag og fag- og timefordelinga. Opplæringa i fellesfaga skal vere tilpassa dei ulike utdanningsprogramma.

Fylkeskommunen skal tilby den ordinære fag- og timefordelinga. Fylkeskommunen kan også gjennom forskrift leggje fag på andre trinn enn det som er fastsett i fag- og timefordelinga. Den nye fag- og timefordelinga skal vise på kva trinn dei ulike faga skal liggje, og skal samla sett følgje ordinær opplæringstid og sikre progresjon i faga.

Fylkeskommunen kan tilby ein elev å gjennomføre den vidaregåande opplæringa på lengre eller kortare tid enn det som følgjer av fag- og timefordelinga i læreplanverket, dersom omsynet til eleven tilseier det. Fylkeskommunen kan i desse tilfella dele faga mellom trinna på ein annan måte enn det som følgjer av fag- og timefordelinga.

#### § 5-2 Innhaldet i retten til meir opplæring

Elevar som har gjennomført opplæringa, men ikkje har bestått standpunktarakter eller eksamen i eitt eller fleire fag, har rett til meir opplæring i faget eller faga, jf. opplæringslova § 5-1 andre ledd. Opplæringa må vere i samsvar med læreplanen i faget, men fylkeskommunen kan gjere unntak frå timetalet.

Kandidatar som ikkje har bestått fag- eller sveineprøva, har rett til meir opplæring på eit opplæringstilbod på vidaregåande trinn 3 bygd på det programområdet dei har gjennomført på vidaregåande trinn 2.

#### § 5-3 Tid til eksamen og eksamensførebuing

Tid som går med til eksamen og eksamensførebuing, skal reknast som opplæringstid. Elevar som ikkje blir trekte ut til eksamen, skal ha ordinær opplæring.

#### § 5-4 Opplæring i og på norsk teiknspråk og i punktskrift

Elevar som går på ein vidaregåande skole som har opplæring i og på norsk teiknspråk etter opplæringslova § 6-3, skal i faga norsk teiknspråk, norsk og engelsk få opplæring etter læreplanane i norsk teiknspråk, norsk for elevar med teiknspråk og engelsk for elevar med teiknspråk.

Elevar som går på ein ordinær vidaregåande skole, og som bruker teiknspråktolk etter opplæringslova § 6-3, kan velje å få opplæring i faget norsk teiknspråk med utvida timetal.

Elevar som har rett til punktskriftopplæring etter opplæringslova § 6-4, har rett til opp til 456 timar i tillegg til den ordinære timeramma i fag- og timefordelinga.

#### § 5-5 *Opplæring i framandspråk*

Elevar som held fram med det same framandspråket som dei har hatt i grunnskolen, skal følgje læreplanen for framandspråk fellesfag nivå II.

Elevar som byrjar med eit nytt framandspråk, skal følgje læreplanen for framandspråk fellesfag nivå I.

Elevar som ikkje har hatt opplæring i framandspråk på 8. til 10. trinn, skal følgje læreplanen for framandspråk fellesfag nivå I og nivå II.

#### § 5-6 *Fritak frå opplæring i framandspråk*

Elevar som får opplæring i samisk som første- eller andrespråk etter opplæringslova § 6-2, norsk teiknspråk etter opplæringslova § 6-3 eller kvensk eller finsk som andrespråk, er fritatt frå opplæring i framandspråk. Dei skal likevel få slik opplæring dersom dei ønskjer det.

#### § 5-7 *Eksamen i framandspråk for privatistar*

Privatistar kan velje om dei vil ta eksamen i framandspråk fellesfag nivå I eller framandspråk fellesfag nivå II, same kva framandspråk dei har hatt i grunnskolen.

Privatistar kan ta eksamen i framandspråk fellesfag nivå I og nivå II berre dersom dei allereie har standpunktkarakter i faget.

Privatistar som får eller har fått opplæring i samisk som første- eller andrespråk etter opplæringslova § 6-2 eller norsk teiknspråk etter opplæringslova § 6-3, er fritatt frå kravet om eksamen i framandspråk.

#### § 5-8 *Fritak frå skriveopplæring i eitt av dei norske skriftspråka*

Elevar er fritatt frå skriveopplæring i det skriftspråket dei har som sidemål, dersom dei i tillegg til å få opplæring etter ordinær læreplan i norsk oppfyller minst eitt av desse vilkåra:

- a) Dei får opplæring i samisk som første- eller andrespråk etter opplæringslova § 6-2.
- b) Dei får opplæring i kvensk eller finsk som andrespråk.
- c) Dei får opplæring i norsk teiknspråk etter opplæringslova § 6-3.
- d) Dei får særskild språkopplæring etter opplæringslova § 6-5.

Dei skal likevel få skriveopplæring i sidemålet sitt dersom dei ønskjer det.

#### § 5-9 *Fritak frå opplæring eller eksamen i kroppsøving*

Elevar kan søkje fylkeskommunen om å få fritak frå opplæring i kroppsøving. Dei må leggje fram legeattest om at opplæringa er skadeleg for dei, og at tilpassa opplæring ikkje er mogleg.

Privatistar kan søkje fylkeskommunen om å få fritak frå eksamen i kroppsøving. Dei må leggje fram legeattest om at eksamen er skadeleg for dei, og at særskild tilrettelegging av eksamen ikkje er mogleg.

#### § 5-10 *Godkjenning av tidlegare bestått opplæring*

Elevar som tidlegare har bestått eit fag i Noreg eller i utlandet, kan søkje fylkeskommunen om å få godkjent faget som bestått etter gjeldande læreplanverk. Søknaden skal godkjennast dersom faget er likeverdige med eller meir omfattande enn faget etter gjeldande læreplanverk.

Elevlar som tidlegare har bestått eit skoleår i utlandet, kan søkje fylkeskommunen om å få godkjent det som tilsvarande vidaregåande trinn 1 eller vidaregåande trinn 2. Søknaden skal godkjennast dersom skoleåret er likeverdig med eller meir omfattande enn skoleåret etter gjeldande læreplanverk. Fylkeskommunen kan gi førehandsgodkjenning på vilkår før elevane dreg til utlandet. Det er ikkje eit krav at den utanlandske opplæringa skal innehalde alle faga i det aktuelle utdanningsprogrammet, men opplæringa må ha hovudvekt på fagkrinsen i det tilsvarande norske skoleåret.

Privatistar kan også søkje fylkeskommunen om godkjenning etter første og andre ledd.

Elevlar og privatistar må sjølve leggje fram nødvendig dokumentasjon når dei søker om godkjenning.

### § 5-11 *Opplæring og eksamen etter læreplanen i norsk for språklege minoritetar med kort butid i Noreg*

Elevlar kan velje å følgje læreplanen i norsk for språklege minoritetar med kort butid i Noreg dersom begge desse vilkåra er oppfylte:

- a) Elevane har særskild språkopplæring etter opplæringslova § 6-5.
- b) Elevane har ikkje hatt meir enn fire års opplæring i norsk grunnskole før dei byrjar i vidaregåande opplæring.

Privatistar kan ta eksamen etter læreplanen i norsk for språklege minoritetar med kort butid i Noreg dersom alle desse vilkåra er oppfylte:

- a) Privatistane har eit anna morsmål enn norsk, samisk, svensk eller dansk.
- b) Privatistane har budd mindre enn sju år i Noreg første gong dei tar denne eksamenen.
- c) Privatistane har ikkje fått sluttvurdering etter ordinær læreplan i norsk skoleåret 2020–2021 eller seinare.

## **Kapittel 6 Fag- og yrkesopplæringa**

(opplæringslova §§ 5-4 tredje ledd, 5-6, 7-2 femte ledd, 7-5 tredje ledd, 7-6 tredje ledd, 7-8 andre ledd, 7-11 andre ledd, 8-1 fjerde ledd, 8-2 tredje ledd, 23-3 andre ledd)

### **I Kontraktar og opplæringstilbodet til dei som ikkje får læreplass**

#### § 6-1 *Om kontraktane*

Lærekontraktar og opplæringskontraktar skal skrivast på skjema som er fastsette av Utdanningsdirektoratet.

#### § 6-2 *Opplæringstilbod til dei som ikkje er formidla til læreplass*

Søklarar som oppfyller vilkåra for å bli formidla til læretid i bedrift og som ikkje har blitt formidla til læreplass, har rett til eit anna opplæringstilbod med oppstart seinast 1. september.

Fylkeskommunen skal søkje å formidle dei som ønskjer det til læreplass sjølv om dei har starta på eit anna opplæringstilbod.

### **II Godskriving av gjennomgått opplæring eller praksis**

#### § 6-3 *Kven godskravingsreglane gjeld for, og når godskravingsreglane gjeld*

Godskravingsreglane gjeld godskriving i læretida for lærlingar og lære kandidatlar og godskriving av praksis for praksiskandidatar og kandidatlar for fagbrev på jobb.

Godskravingsreglane gjeld ved

- a) vurdering av praksis for praksiskandidatar og kandidatlar for fagbrev på jobb

b) godkjenning av kontrakt om læretid som vik av frå det fastsette opplæringsløpet, jf. opplæringslova § 7-2 femte ledd.

Fylkeskommunen gjer vedtak om godskriving. Dei kan ikkje godskrive gjennomgått opplæring og praksis etter §§ 6-5 til 6-7 dersom det er gitt godskriving etter § 6-8 eller § 6-9.

#### § 6-4 *Generelle reglar for godskriving av gjennomgått vidaregåande opplæring*

Godskriving av gjennomgått vidaregåande opplæring gjeld berre heile skoleår. Alle faga må vere bestått. Enkeltfag eller enkeltmodular skal ikkje godskrivas.

Bestått privatisteksamen eller dokumentert realkompetanse kan godskrivas på lik linje som gjennomgått opplæring.

#### § 6-5 *Godskriving av vidaregåande opplæring som er gjennomgått etter innføringa av Læreplanverket for Kunnskapsløftet*

Vidaregåande trinn 1 i utdanningsprogrammet for det aktuelle lærefaget skal godskrivas med eitt år. Andre vidaregåande trinn 1 skal godskrivas med 1/4 år. Dersom innhaldet i yrkesfagleg fordjuping er relevant for det aktuelle lærefaget, kan opplæringa godskrivas med opp til 1/4 år i tillegg.

Vidaregåande trinn 2 for det aktuelle lærefaget skal godskrivas med eitt år. Vidaregåande trinn 2 i same utdanningsprogram som det aktuelle lærefaget skal godskrivas med 1/2 år. Dersom innhaldet i yrkesfagleg fordjuping er relevant for det aktuelle lærefaget, kan opplæringa godskrivas med opp til 1/4 år i tillegg. Andre vidaregåande trinn 2 blir godskrivne med 1/4 år, og dersom innhaldet i yrkesfagleg fordjuping er relevant for det aktuelle lærefaget, kan opplæringa godskrivas med opp til 1/4 år i tillegg.

Vidaregåande trinn 3 som har tre år med opplæring i skole, og som deretter har eitt år læretid i bedrift som byggjer på det same vidaregåande trinn 2 som det aktuelle lærefaget, skal godskrivas med 1/2 år. Lærefag som har ei samla opplæringstid på meir enn fire år, skal godskrivas med opp til 1/2 år i tillegg. Vidaregåande trinn 3 som byggjer på eit anna vidaregåande trinn 2, blir ikkje godskrivne.

#### § 6-6 *Godskriving av vidaregåande opplæring som er gjennomgått før innføringa av Læreplanverket for Kunnskapsløftet*

Grunnkurs som kan sidestillast med lærefaget på vidaregåande trinn 1 i Læreplanverket for Kunnskapsløftet, skal godskrivas med eitt år. Andre grunnkurs skal godskrivas med år, men kan godskrivas med opp til 1/4 år i tillegg dersom den gjennomgatte opplæringa er relevant for lærefaget.

Vidaregåande kurs 1 (VKI) som kan sidestillast med lærefaget på vidaregåande trinn 2 i Læreplanverket for Kunnskapsløftet, skal godskrivas med eitt år. Andre VKI skal godskrivas med 1/4 år, men kan godskrivas med opp til 1/4 år i tillegg dersom den gjennomgatte opplæringa er relevant for det aktuelle lærefaget.

Vidaregåande kurs 2 (VKII) innanfor same fagområde som det aktuelle lærefaget skal godskrivas med opp til 1/2 år dersom den gjennomgatte opplæringa er relevant. Lærefag med ei samla opplæringstid på meir enn fire år kan godskrivas med opp til 1/2 år i tillegg. VKII frå andre fagområde blir ikkje godskrivne.

#### § 6-7 *Godskriving av tidlegare læretid eller praksis*

Tidlegare læretid eller allsidig praksis i tilknytning til læreplanen i det aktuelle lærefaget skal godskrivas fullt ut som læretid for lærlingar og som praksis for praksiskandidatar og kandidatar for fagbrev på jobb.

Etter ei samla vurdering kan allsidig praksis for praksiskandidatar godskrivas dersom praksisen dekkjer dei viktigaste delane av innhaldet i læreplanen for opplæring i bedrift.

Tidlegare læretid eller allsidig praksis i tilknytning til det aktuelle lærefaget blir godskreven etter ei konkret vurdering for lærekandidatar.

**§ 6-8 Godskrivning av fag- eller sveineprøve som er bestått etter innføringa av Læreplanverket for Kunnskapsløftet**

Bestått fag- eller sveineprøve i fag som byggjer på det same vidaregåande trinn 2 som det aktuelle lærefaget, skal godskrivast med tre år.

Bestått fag- eller sveineprøve i fag som byggjer på eit anna vidaregåande trinn 2 innanfor det same utdanningsprogrammet, skal godskrivast med to år.

Bestått fag- eller sveineprøve i fag innanfor andre utdanningsprogram blir godskreven med opp til 1/2 år dersom den gjennomgatte opplæringa er relevant for det aktuelle lærefaget.

**§ 6-9 Godskrivning av fag- eller sveineprøve som er bestått før innføringa av Læreplanverket for Kunnskapsløftet**

Bestått fag- eller sveineprøve i fag som kan sidestillast med det aktuelle lærefaget etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet, skal godskrivast med tre år.

Bestått fag- eller sveineprøve i fag som slektar på det aktuelle lærefaget etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet, skal godskrivast med to år.

Bestått fag- eller sveineprøve i andre fag blir godskreven med opp til 1/2 år dersom den gjennomgatte opplæringa er relevant for det aktuelle lærefaget etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

**§ 6-10 Unntak frå godskrivingsreglane**

Fylkeskommunen kan ved særlege fagkombinasjonar og andre særlege tilfelle godskrive tidlegare gjennomgått opplæring eller praksis utover det reglane i §§ 6-6 til 6-10 opnar for, når ei fagleg vurdering viser at reglane vil gi eit urimeleg resultat.

### **III Lærebedrifter**

**§ 6-11 Godkjenning av lærebedrifter**

Kvar bedrift som skal gi opplæring, må vere godkjend som lærebedrift i det faget opplæringa gjeld. For å få godkjenning må produksjonen til bedrifta leggje til rette for opplæring i samsvar med læreplanen i faget.

Fylkeskommunen der bedrifta ligg og har adresse, avgjer om bedrifta kan godkjennast. Dersom lærebedrifta har avdelingar i fleire fylkeskommunar, er det fylkeskommunen der den aktuelle avdelinga av bedrifta ligg og har adresse, som avgjer om avdelinga kan godkjennast.

**§ 6-12 Deling av ansvar mellom samarbeidande lærebedrifter**

Samarbeidande lærebedrifter må avtale kva bedrift som har ansvaret for følgjande:

- a) samtale om utvikling etter § 9-6
- b) halvårsvurdering etter §§ 9-13 og 15-9
- c) oppmelding til eksamen etter § 9-27 tredje ledd eller fag- og sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve etter § 9-56
- d) rapportering til fylkeskommunen etter opplæringslova § 7-11 andre ledd og denne forskrifta § 6-14

Det skal framgå av kontrakten om opplæring korleis ansvaret etter første ledd er fordelt. Fylkeskommunen gir tilskot til lærebedrifta som kontrakten om opplæring er inngått med, etter denne forskrifta § 6-13. Lærebedrifter som samarbeider om opplæringa, må avtale seg imellom om korleis tilskotet skal fordelast.



#### § 6-13 *Fylkeskommunalt tilskot til lærebedrifta*

Fylkeskommunen der den som har læretid i bedrift, er folkeregistrert, skal betale tilskot for opplæring til lærebedrifta etter retningslinjer og satsar fastsette av departementet. Betalingsplikta gjeld godkjend

- a) lærekontrakt for lærlingar
- b) opplæringskontrakt for praksisbrevkandidatar og lærekandidatar
- c) kontrakt om fagbrev på jobb.

Fylkeskommunen der lærebedrifta ligg, kan krevje å få refundert utgiftar direkte knytte til den som har læretid i bedrift frå fylkeskommunen der den som har læretid i bedrift er folkeregistrert.

Dersom den som har læretid i bedrift, byter lærebedrift, skal den fylkeskommunen som utbetaler tilskot, gjere vedtak om korleis tilskotet skal delast mellom lærebedriftene.

Har fylkeskommunen gitt den som har læretid i bedrift, delar av den opplæringa som etter læreplanen skal givast i læretida, skal lærebedrifta ikkje ha basistilskot for denne opplæringa.

#### § 6-14 *Rapportering frå lærebedrifta*

Lærebedrifta skal gi fylkeskommunen den informasjonen dei ber om, slik at fylkeskommunen kan

- a) vurdere om godkjenning skal givast eller vidareførast
- b) fastsetje og utbetale tilskot.

### **IV Organ knytte til fag- og yrkesopplæringa**

#### § 6-15 *Samansetjing av samarbeidsrådet for yrkesopplæring (SRY)*

Samarbeidsrådet for yrkesopplæring (SRY) som er nemnt opp etter opplæringslova § 8-1 første ledd, skal ha representantar frå partane i arbeidslivet og frå departementet. Departementet fastset samansetjing, mandat og retningslinjer for rådet. Utdanningsdirektoratet er sekretariat for rådet.

#### § 6-16 *Oppnemning av faglege råd*

Etter forslag frå SRY avgjer departementet kva for faglege råd som skal nemnast opp, kor mange medlemmer råda skal ha, og kva for fagleg felt kvart råd skal dekkje. Departementet fastset mandat og retningslinjer for dei faglege råda. Utdanningsdirektoratet er sekretariat for råda.

Dei faglege råda som er knytte til særskilde samiske fag, skal ha samisk representasjon. Sametinget nemner opp det talet på representantar som departementet fastset.

#### § 6-17 *Samansetjing av yrkesopplæringsnemnder og yrkesutval*

Yrkesopplæringsnemndene som er nemnde opp nemnt etter opplæringslova § 8-2 første ledd, skal ha medlemmer med personlege varamedlemmer. Medlemmene skal til saman ha brei innsikt i heile fag- og yrkesopplæringa og i nærings- og sysselsetjingsspørsmål.

Det skal nemnast opp medlemmer frå partane i arbeidslivet etter forslag frå arbeidstakarorganisasjonane og arbeidsgivarorganisasjonane. Kvar organisasjon som er med i SRY, har rett til å vere representert i nemnda. Partane i arbeidslivet skal ha fleirtal. Det skal nemnast opp minst éin representant for elevar, lærlingar, praksisbrevkandidatar eller lærekandidatar etter forslag frå organisasjonar eller organ som representerer dei. Fylkeskommunen kan be lærarorganisasjonane om å komme med forslag til nemndmedlemmer.

Yrkesopplæringsnemnda vel sjølv leiar og nestleiar. Funksjonstida til nemnda er den same som for fylkestinget. Representantane for elevane, lærlingane, praksisbrevkandidatane og lære kandidatane blir nemnde opp for to år om gongen.

Yrkesopplæringsnemnda skal nemne opp eit rådgivande yrkesutval for kvart av faga eller fagområda, eller bruke prøvenemnda som yrkesutval.

Kommuneloven § 7-2 tredje ledd gjeld ikkje for oppnemning av medlemmer til yrkesopplæringsnemnda.

#### § 6-18 *Oppgåvene til yrkesopplæringsnemnda*

Yrkesopplæringsnemnda skal arbeide for å heve kvaliteten på heile fag- og yrkesopplæringa og fremje behov og synsmåtar i arbeidslivet overfor fylkeskommunane.

Yrkesopplæringsnemnda skal i form av vedtak uttale seg i saker som fylkeskommunen etter opplæringslova §§ 7-5, 7-9 og 8-2 har plikt til å leggje fram for nemnda.

Yrkesopplæringsnemnda skal særleg

- a) arbeide for best mogleg dimensjonering av den vidaregåande opplæringa og gi fylkeskommunen råd om tiltak i samband med den årlege fastsetjinga av tilbod.
- b) fremje forslag om organisering, arbeidsmåtar og strategiar for å utvikle kvaliteten på fag- og yrkesopplæringa, mellom anna vurdere og uttale seg om rutinane i fylkeskommunen og vurdere korleis partane i arbeidslivet skal bidra til kvalitetsutvikling og kvalitetssikring i fag- og yrkesopplæringa
- c) vurdere korleis samhandlinga mellom skolar og lærebedrifter kan bli betre
- d) vurdere korleis kompetanseutvikling kan sikrast
- e) gi råd om korleis utviklinga av fag- og yrkesopplæringa og samhandling mellom skolar og bedrifter kan medverke til regional utvikling, mellom anna utvikling av nye verksemder og arbeidsplassar
- f) arbeide for at rådgivinga om fag- og yrkesopplæring blir best mogleg, og foreslå tiltak der ho finn det nødvendig

Yrkesopplæringsnemnda kan gi fylkeskommunen fullmakt til å gjere den faglegevurderinga av bedrifter eller til å utføre andre oppgåver som etter lov eller forskrift er lagde til yrkesopplæringsnemnda.

#### § 6-19 *Samansetjing av læreplangrupper*

Læreplangrupper som er nemnde opp etter opplæringslova § 8-1 tredje ledd, skal ha representantar frå både arbeidslivet og skolesektoren. Representantane skal ta del i arbeidet med å utvikle læreplanar.

Departementet fastset kva kvalifikasjonar medlemmene av læreplangruppene skal ha, og korleis gruppene skal vere samansette. Dei faglege råda skal foreslå medlemmer til læreplangruppene.

## **V Godkjenning av utanlandsk fag- og yrkesopplæring**

### **Kapittel 7 Formidling til læreplass**

(opplæringslova § 7-7 tredje ledd)

#### § 7-1 *Kven kan bli formidla til læreplass*

Dei som vil bli lærling, lære kandidat eller praksisbrevkandidat, kan søkje om formidling til læreplass for opplæring i bedrift etter opplæringslova kapittel 7.

Dei som blir formidla, skal takast inn til vidaregåande opplæring på det aktuelle trinnet i samsvar med kapittel 4.

#### § 7-2 *Lokal forskrift om formidling*

Fylkeskommunen skal fastsetje ei lokal forskrift om formidling.  
Den lokale forskrifta skal regulere behandlinga av søknader som kjem inn etter søknadsfristen.

#### § 7-3 *Krav til søknader om formidling til læreplass*

Søkjarar må bruke søknadsskjemaet som er fastsett av fylkeskommunen. Søkjarane må opplyse om dei ønskjer opplæring i bedrift som lærling, lærekandidat eller praksisbrevkandidat.

Dei som søker om formidling til læreplass som lærling, må oppfylle vilkåra for inntak til neste vidaregåande trinn for å kunne bli formidla til opplæring i bedrift, jf. §§ 4-14 og 4-27.

Dei som søker om formidling til læreplass som lærekandidat, må ha bestått sitt individuelle opplæringsløp for å kunne bli formidla til opplæring i bedrift på neste trinn.

Søkjarar som har gjennomført opplæringa, men ikkje har bestått faga på vidaregåande trinn 1 og vidaregåande trinn 2, kan også søkje om formidling til læreplass som praksisbrevkandidat eller lærekandidat.

#### § 7-4 *Kvar søknaden om formidling til læreplass skal sendast*

Søkjarar skal sende søknaden om formidling til læreplass til fylkeskommunen i det fylket der dei er folkeregistrerte når søknaden blir send.

Søkjarar som kan dokumentere at dei planlegg å flytte, skal sende søknaden til det fylket dei skal flytte til.

#### § 7-5 *Fristar for søknader om formidling til læreplass*

Fristen for å søkje om formidling til læreplass er

- a) 1. februar for lærekandidatar og praksisbrevkandidatar
- b) 1. mars for lærlingar.

Dersom fristen går ut ein laurdag eller søndag, skal søknaden reknast for å vere levert innan fristen om han kjem inn den førstkommande yrkedagen. Søknader som kjem inn etter fristen, skal også takast omsyn til så langt råd er. Dersom ein søknad kjem for seint, skal fylkeskommunen informere søkeren om det, og om konsekvensane av det, jf. § 7-2.

Søknadsfristen skal kunngjerast minst fire veker før fristen. I kunngjeringa skal det stå korleis søknaden skal sendast, og kva for opplysningar og dokument som skal sendast med søknaden.

Når søkerane tidlegare har fått «ikkje bestått» på fag- eller sveineprøva, eller læreplassar blir formidla i samarbeid med oppfølgingstenesta, jf. opplæringslova § 9-4, gjeld ikkje fristane i denne paragrafen.

#### § 7-6 *Rettar og plikter ved formidling av læreplass*

Det kan søkjast om læreplass i eit lærefag som byggjer på det utdanningsprogrammet eller programområdet som er fastsett for faget i læreplanverket og tilbudsstrukturen.

Fylkeskommunen kan tilby læreplass i eige fylke eller i eit anna fylke.

Lærebedrifta avgjer kven ho inngår kontrakt om læretid med. Lærebedrifta kan setje krav til lærlingen, lærekandidaten eller praksisbrevkandidaten på grunn av verksemda i bedrifta, mellom anna når det gjeld kundebehandlinga, utstyret og sjølve produksjonen.

#### § 7-7 *Avtale om anna organisering av opplæringa*

Fylkeskommunen kan godkjenne kontraktar om læretid i bedrift som vik av frå det fastsette opplæringsløpet, jf. opplæringslova § 5-2 tredje ledd. Den alternative organiseringa kan gå ut på at

- a) lærebedrifta tar ansvar for ein større del av opplæringa i faget enn det som følgjer av Læreplanverket for Kunnskapsløftet

- b) skolen i samarbeid med lærebedrifta tar ansvar for ein større del av opplæringa enn det som følgjer av Læreplanverket for Kunnskapsløftet
- c) opplæringa som elev og læretida i bedrift skjer i ei anna rekkjefølgje enn det som følgjer av Læreplanverket for Kunnskapsløftet
- d) opplæringa fører fram til både yrkeskompetanse og studiekompetanse
- e) opplæringa fører fram til praksisbrev.

I ein kontrakt om læretid skal det stå kva opplæringsansvar lærebedrifta har. Det skal vere samsvar mellom opplæringsansvaret og den tida lærebedrifta har ansvaret for lærlingen, lærekandidaten eller praksisbrevkandidaten.

Dersom opplæringa følgjer ordninga i bokstav c, skal organiseringa gå klart fram av kontrakten.

#### § 7-8 Unntak for søkjarar med nedsett funksjonsevne

Fylkeskommunen kan samtykkje til at søkjarar som har nedsett arbeidsevne på grunn av nedsett funksjonsevne, får unntak frå dei fastsette kontraktsvilkåra.

For lærlingar kan det ikkje fastsetjast unntak frå reglane i Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

### **Kapittel 8 Oppfølgingstenesta og skyss**

(opplæringslova §§ 9-1 og 9-4)

#### § 8-1 Oppgåvene til oppfølgingstenesta

Fylkeskommunen skal gjennom oppfølgingstenesta

- a) ha fortløpande oversikt over alle i målgruppa for oppfølgingstenesta og aktuelle tilbod til desse
- b) gi skriftleg informasjon til alle i målgruppa om kva rettar dei har
- c) etablere kontakt med kvar enkelt ungdom i målgruppa med sikte på rettleiing og oppfølging
- d) etter behov følgje opp ungdommar som tar imot tilbod gjennom oppfølgingstenesta, med rettleiingssamtalar.

Foreldra til ungdommar som ikkje er myndige, skal ha same informasjon etter første ledd bokstav b med mindre informasjonen er underlagd teieplikt etter anna lovgiving.

#### § 8-2 Gratis skyss eller full skyssgodtgjersle i vidaregåande opplæring

Fylkeskommunen skal gi eleven full skyssgodtgjersle dersom dei ikkje vel å tilby gratis skyss, jf. opplæringslova § 9-1. Full skyssgodtgjersle inneber at eleven skal få dekt alle nødvendige kostnader til skyss til og frå skolen. Eleven og fylkeskommunen skal avklare bruk av transportmiddel så snart som mogleg etter at eleven har fått skoleplass. Eleven må dokumentere kostnadene sine. Dersom det ikkje er mogleg å avklare valet av transportmiddel før skolen tar til, må fylkeskommunen likevel dekkje dei dokumenterte faktiske og nødvendige skysskostnadene eleven har i perioden fram til ei slik avklaring skjer.

Kostnader ved bruk av privat framkomstmiddel blir dekte etter statens satsar for skattefrie kilometergodtgjersle. Faste og variable dokumenterte kostnader utover den faste satsen, mellom anna til bompengar, ferjeturar og parkering, skal også dekkjast. Satsane for tillegg for passasjerar gjeld ekstra passasjerar som har rett til skyss eller rett til reisefølgje. Tapt arbeidsinntekt for den som køyrer eleven, blir ikkje dekt.

Heimfylket har ansvar for å refundere utgifter til skyss for elevar som får vidaregåande opplæring i ein annan fylkeskommune.

#### § 8-3 Rabattordning som alternativ til gratis skyss eller full skyssgodtgjersle i vidaregåande opplæring

For område som har eit godt utbygd kollektivtilbod, kan fylkeskommunen gi forskrift om ei rabattordning med subsidierte reisekort for ungdom som alternativ til gratis skyss eller full skyssgodtgjersle. Eit godt utbygd kollektivtilbod vil seie at det er kollektivavgangar på både dag- og kveldstid alle dagar, at avgangane er jamlege, og at det ikkje er for langt mellom kvar heim og den næraste haldeplassen.

Prisen på ei slik rabattordning skal vere under 50 prosent av prisen på eit vanleg månadskort for vaksne. Ordninga skal gjelde reiser til skole, arbeid og fritidsaktivitetar heile skoleåret.

Forskrifta kan gjelde for opp til eitt år om gongen.

## **Tredje delen – fellesreglar for grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa for barn og unge**

### **Kapittel 9 Individuell vurdering** (opplæringslova §§ 2-3 og 5-4)

#### **I Generelle reglar**

##### *§ 9-1 Formålet med og grunnlaget for vurdering i fag*

Formålet med vurdering i fag er å fremje læring og lærelyst og å gi informasjon om kompetanse undervegs og ved avslutninga av opplæringa i faga.

Grunnlaget for vurdering i eit fag er kompetansemåla i læreplanen i faget.

Kompetansemåla skal forståast i lys av teksten om faget i læreplanen. Elevar og dei som har opplæring i bedrift, skal vere gjort kjende med læreplanen i faget.

Føresetnader, frávær, orden eller oppførsel skal ikkje trekkjast inn i vurderinga i fag. Innsats kan vere ein del av vurderingsgrunnlaget berre dersom det følgjer av læreplanen i faget.

Elevar, lærlingar, praksisbrevkandidatar og lærekandidatar skal møte fram og delta aktivt i opplæringa. Stort frávær eller andre særlege forhold kan føre til at lærarar og instruktørar ikkje har tilstrekkeleg grunnlag til å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i eitt eller fleire fag.

##### *§ 9-2 Formålet med og grunnlaget for vurdering i orden og i oppførsel*

Formålet med vurdering i orden og i oppførsel er å fremje sosial læring, medverke til eit trygt og godt skolemiljø og gi informasjon om orden og oppførsel.

Skolereglane er grunnlaget for vurdering i orden og i oppførsel, jf. opplæringslova § 10-7. Orden heng saman med om elevane er punktlege og førebudde og følgjer opp arbeid. Oppførsel heng saman med om elevane viser omsyn og respekt for andre. Elevane skal vere gjort kjende med skolereglane.

Kompetanse i fag skal ikkje trekkjast inn i vurderinga av orden eller oppførsel. I vurderinga skal det takast omsyn til føresetnadene til elevane.

Det skal ikkje leggjast avgjerande vekt på enkelthendingar med mindre dei er særleg klanderverdige eller grove.

##### *§ 9-3 Karakterar i fag*

Frå og med 8. trinn skal elevane få vurdering med karakter i faga. Det er berre krav om karakterar ved halvårsvurdering og sluttvurdering.

Det skal brukast heile talkarakterar på ein skala frå 1 til 6. Karakterane skal vise til desse gradane av ferdigheit hos elevane:

- a) karakteren 6: framifrå kompetanse i faget
- b) karakteren 5: mykje god kompetanse i faget

- c) karakteren 4: god kompetanse i faget
- d) karakteren 3: nokså god kompetanse i faget
- e) karakteren 2: låg kompetanse i faget
- f) karakteren 1: svært låg kompetanse i faget.

I vidaregåande opplæring består ein eit fag med karakteren 2 eller betre. Med karakteren 1 som standpunktkarakter i eit fag blir faget rekna som bestått når eksamenskarakteren i faget er 2 eller betre. Dette gjeld ikkje for tverrfagleg eksamen.

Departementet kan likevel fastsetje i læreplanen i eit fag om uttrykka «bestått» og «ikkje bestått» eller «deltatt» og «ikkje deltatt» skal brukast i staden for talkarakterar.

#### § 9-4 Karakterar i orden og i oppførsel

Frå og med 8. trinn skal elevane få vurdering i orden og i oppførsel med karakterar. Desse karakterane skal brukast:

- a) God (G): vanleg god orden og vanleg god oppførsel
- b) Nokså god (Ng): store negative avvik frå vanleg god orden og vanleg god oppførsel
- c) Lite god (Lg): særleg store negative avvik frå vanleg god orden og vanleg god oppførsel.

#### § 9-5 Karakterar ved fag- og sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve

Kandidatar til fag- og sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve skal få vurdering med karakter på desse prøvene. Desse karakterane skal brukast:

- a) bestått mykje godt: mykje god eller framifrå kompetanse i faget
- b) bestått: tilfredsstillande eller god kompetanse i faget
- c) ikkje bestått: svært låg kompetanse i faget.

#### § 9-6 Samtale om utvikling

Elevar, lærlingar, lære kandidat og praksisbrevkandidatar har rett til minst éin samtale i halvåret om den faglege utviklinga si. Samtalen kan gjennomførast i samband med samtalen med foreldra etter § 11-1.

Elevar, lærlingar, lære kandidat og praksisbrevkandidatar har dessutan rett til jamleg dialog med kontaktlærar eller instruktør om korleis dei utviklar seg sosialt og på andre måtar. Dialogen skal sjåast i samheng med opplæringslova § 1-3 og Overordna del – verdiar og prinsipp for grunnopplæringa.

#### § 9-7 Varsling om at karakteren kan falle bort eller bli sett ned

Når det er klart at ein elev står i fare for ikkje å få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i eitt eller fleire fag, skal kommunen eller fylkeskommunen straks varsle eleven skriftleg om det. Dersom eleven ikkje er myndig, skal også foreldra varslast.

Kommunen eller fylkeskommunen skal også varsle når ein elev står i fare for å få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) ved halvårsvurdering eller standpunktkarakter i orden eller i oppførsel.

Varsalet skal gi eleven høve til å få karakter i fag eller til å betre karakteren i orden eller i oppførsel.

#### § 9-8 Fråværsgrænse i vidaregåande skole

Elevar i vidaregåande skole som har fråvær over det som er fråværsgrænse i eit fag, skal ikkje få standpunktkarakter eller halvårsvurdering med karakter i faget. Fråværsgrænse går ved ti prosent av årstimetalet i faget.

Dokumentert frávær som nemnt i § 9-54, skal ikkje reknast som frávær etter første ledd. Det same gjeld dersom årsaka til fráværet er tryggleikskurs på bane og andre og tredje del av tryggleikskurs på veg, jf. trafikkopplæringsforskriften §§ 11-6 og 11-8.

Rektor sjølv kan avgjere at ein elev som har opp til 15 prosent udokumentert frávær i eit fag, likevel kan få karakter dersom årsaka til fráværet gjer det klart urimeleg at fráværsgrensa skal gjelde. Faglæraren må i alle høve ha tilstrekkeleg grunnlag for å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktarakter, jf. § 9-1.

#### § 9-9 System for føring av karakterar og frávær

Kommunen og fylkeskommunen skal ha eit system for føring av karakterar og frávær.

Frávær, halvårsvurdering med karakterar og sluttvurdering med karakter skal først inn i det systemet som kommunen og fylkeskommunen bruker. Dette gjeld både karakterar i fag og karakterar i orden og i oppførsel. Karakterane er fastsette når dei er førte inn.

Kommunen og fylkeskommunen skal rette og attestere føringsfeil.

Elevar som er fritatt for opplæringsplikt etter opplæringslova § 2-2 tredje ledd, skal framleis stå oppførte i systemet for føring av karakterar.

Kommunen og fylkeskommunen skal dokumentere frávær kvart halvår.

#### § 9-10 Dispensasjon frå reglane om individuell vurdering

Utdanningsdirektoratet kan i særlege tilfelle innvilge søknader om dispensasjon frå reglane i dette kapittelet.

## II Undervegsvurdering

#### § 9-11 Undervegsvurdering i fag

All vurdering som blir gjord før opplæringa er avslutta, er undervegsvurdering. Undervegsvurderinga i fag skal vere ein integrert del av opplæringa, og ho skal tene til å fremje læring, auke kompetansen i faga og gjere opplæringa betre tilpassa den enkelte. Undervegsvurderinga kan vere munnleg, skriftleg eller begge delar.

I undervegsvurderinga i fag skal elevar, lærlingar, lære kandidatatar og praksisbrevkandidatar

- a) delta i vurderinga av sitt eige arbeid og reflektere over si eiga læring og faglege utvikling
- b) forstå kva dei skal lære, og kva som blir venta av dei
- c) få vite kva dei meistarar
- d) få rettleiing om korleis dei kan arbeide vidare for å auke kompetansen sin.

Undervegsvurderinga skal brukast til å vurdere om elevane har tilfredsstillande utbytte av opplæringa, jf. opplæringslova § 11-2.

Elevar og lære kandidatatar som får individuelt tilrettelagd opplæring, skal ha undervegsvurdering ut frå måla i den individuelle opplæringsplanen som er utarbeidd for dei, jf. opplæringslova § 11-10.

#### § 9-12 Undervegsvurdering i orden og i oppførsel

Undervegsvurdering i orden og i oppførsel skal givast jamleg og skal tene til å fremje sosial læring ved at elevane

- a) får rettleiing om kva som er god orden og oppførsel
- b) får vite om ordenen og oppførselen deira er i tråd med skolereglane
- c) reflekterer over sin eigen orden og oppførsel og korleis dei kan utvikle seg.

#### § 9-13 Halvårsvurdering i fag

Halvårsvurderinga i fag er ein del av undervegsvurderinga. Ho skal vise kva kompetanse elevane, lærlingane, lære kandidatane og praksisbrevkandidatane har i faga, og gi rettleiing om korleis dei kan betre kompetansen sin. Elevar, lærlingar, lære kandidat og praksisbrevkandidat skal få halvårsvurdering utan karakter gjennom heile opplæringa.

Frå 8. trinn skal elevar i tillegg ha halvårsvurdering med karakter. Halvårsvurderinga med karakter skal vere skriftleg og skal vere eit uttrykk for den kompetansen kvar elev har tileigna seg ut frå det som er venta på tidspunktet for vurderinga.

Halvårsvurderinga med og utan karakter skal givast midt i opplæringsperioden. Dersom eit fag ikkje blir avslutta i eit skoleår, skal halvårsvurderinga også givast ved slutten av skoleåret.

Faglærarar skal gjennomføre halvårsvurderinga for elevar. Instruktørar skal gjennomføre halvårsvurderinga for lærlingar, lære kandidat og praksisbrevkandidat.

### § 9-14 *Halvårsvurdering i orden og i oppførsel*

Halvårsvurderinga i orden og i oppførsel er ein del av undervegsvurderinga. Ho skal vise korleis elevane sin orden og oppførsel er vurdert opp mot skolereglane, og gi rettleiing om korleis elevane eventuelt kan betre seg. Elevane skal få halvårsvurdering utan karakter i orden og i oppførsel gjennom heile opplæringsløpet.

Frå 8. trinn skal elevar i tillegg ha halvårsvurdering med karakter. Halvårsvurderinga med karakter skal vere skriftleg.

Halvårsvurderinga med og utan karakter skal givast midt i opplæringsperioden. Dersom elevane ikkje er i det avsluttande skoleåret sitt, skal halvårsvurderinga også givast ved slutten av skoleåret.

Kontaktlæraren skal gi halvårsvurdering i orden og i oppførsel i samråd med dei andre lærarane til elevane.

## **III Sluttvurdering**

### § 9-15 *Sluttvurdering i fag*

Sluttvurderinga skal gi informasjon om kompetansen til elevane, lærlingane, lære kandidatane og praksisbrevkandidatane ved avslutninga av opplæringa i fag. Vurderinga skal gjerast ut frå kompetansemåla i læreplanen i kvart enkelte faga, jf. § 9-1.

Sluttvurderingar i grunnskolen er standpunktkarakterar og eksamenskarakterar.

Sluttvurderingar i den vidaregåande opplæringa er standpunktkarakterar, eksamenskarakterar og karakterar til fag- og sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve.

### § 9-16 *Standpunktkarakterar i fag*

Standpunktkarakterar skal vere eit uttrykk for den samla kompetansen elevane har ved avslutninga av opplæringa. Standpunktkarakterar skal setjast i samsvar med § 9-1.

Kommunen og fylkeskommunen har ansvar for at elevane er kjende med kva det blir lagt vekt på i fastsetjinga av standpunktkarakterane. Elevane skal ha fått høve til å vise kompetansen sin på fleire og varierte måtar. Kompetansen som elevane har vist i den tida dei har fått opplæring, skal takast med i vurderinga når standpunktkarakterane skal fastsetjast.

Standpunktkarakterar i fag med sentralt gitt eksamen skal fastsetjast seinast dagen før fellessensurmøtet.

Standpunktkarakterar i fag med lokalt gitt eksamen skal fastsetjast seinast dagen før skolen held den første eksamenen i faget på det aktuelle trinnet på utdanningsprogrammet.

Faglærarane set standpunktkarakter. Dersom kommunen eller fylkeskommunen er i tvil om at reglane for fastsetjing av standpunktkarakter er følgde i eit fag, kan dei krevje at faglæraren gjer ei ny fagleg vurdering før karakteren blir fastsett og ført.



Dersom ein elev ikkje kan få standpunktkarakter i eit fag og eleven har fått varsel etter § 9-7, skal kommunen eller fylkeskommunen gjere enkeltvedtak om at det ikkje blir gitt standpunktkarakter i faget.

#### § 9-17 *Standpunktkarakterar i orden og i oppførsel*

På 10. trinn og ved avslutninga av opplæringa i vidaregåande skole skal det setjast ein standpunktkarakter i orden og ein standpunktkarakter i oppførsel.

Standpunktkarakterane i orden og i oppførsel skal vere eit uttrykk for korleis elevane har tedd seg, og kva for orden dei har hatt. Det skal gjerast ei heilskapleg vurdering av ordenen deira og oppførselen deira gjennom opplæringstida.

Rektor må drøfte standpunktkarakterane med lærarane til elevane før dei blir sette.

Dersom ein elev skal få standpunktkarakter nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i oppførsel, må eleven ha fått varsel om det, jf. § 9-7. Kravet om varsling gjeld likevel ikkje om ein sanksjon for ei enkelthending etter skolereglane er årsaka til karakteren.

### **IV Fritak frå vurdering med karakter**

#### § 9-18 *Fellesreglar om fritak frå vurdering med karakter*

Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at elevane får nødvendig rettleiing om kva fritak frå vurdering med karakter inneber, før det blir gitt slikt fritak. Foreldra skal også få slik rettleiing dersom elevane ikkje er myndige.

Dei som er fritatt frå vurdering med karakter, skal få halvårsvurdering og undervegsvurdering utan karakter.

Elevar som er fritatt frå vurdering med karakter i eit fag, skal ikkje delta på eksamen i faget. Dersom ein elev som får innvilga fritak i eit fag, allereie har avlagt eksamen i faget, skal kommunen og fylkeskommunen stryke eventuelle standpunktkarakterar og eksamenskarakterar eleven har i faget.

#### § 9-19 *Fritak frå vurdering med karakter for elevar som får individuelt tilrettelagd opplæring*

Elevar i grunnskolen som får individuelt tilrettelagd opplæring i eitt eller fleire fag, skal få fritak frå vurdering med karakter i faget eller faga dersom elevane eller foreldra ber om det. I fag med både skriftleg og munnleg karakter vel elevane eller foreldra om elevane skal ha fritak frå både skriftleg og munnleg karakter eller berre ein av dei. Om elevane eller foreldra vel karakter i faget norsk skriftleg, kan dei dessutan velje om elevane skal få karakter i eitt av dei norske skriftspråka eller i både bokmål og nynorsk.

Elevar i vidaregåande opplæring som får individuelt tilrettelagd opplæring, skal få fritak frå vurdering med karakter i det skriftspråket dei har som sidemål, dersom dei ber om det. Dei har ikkje rett til fritak frå vurdering med karakter i andre fag.

Elevar som er fritatt frå vurdering med karakter, skal ha undervegsvurdering utan karakter ut frå måla i den individuelle opplæringsplanen i tilfelle der planen viker av frå læreplanen i faget.

#### § 9-20 *Fritak frå vurdering med karakter for elevar som får innføringsopplæring*

Minoritetsspråklege elevar i grunnskolen som tar fatt på opplæringa i Noreg i siste halvdel av eit skoleår, har rett til fritak frå vurdering med karakter i alle fag dette skoleåret.

Elevar i grunnskolen og den vidaregåande opplæringa som får innføringsopplæring etter opplæringslova §§ 3-7 og 6-6, har rett til fritak frå vurdering med karakter i heile perioden dei får innføringsopplæring. Elevar i den vidaregåande opplæringa kan ikkje bli fritatt frå standpunktkarakter etter denne paragrafen.

#### § 9-21 *Fritak frå vurdering med karakter i eitt av dei norske skriftspråka*

Elevar, tidlegare elevar og privatistar har rett til fritak frå vurdering med karakter i det skriftspråket dei har som sidemål, dersom eitt av desse vilkåra er oppfylt:

- a) Dei har vanskar med å lære både bokmål og nynorsk på grunn av dokumentert sjukdom, skade eller dysfunksjon.
- b) Dei har ikkje gått i norsk grunnskole på 8. til 10. trinn.
- c) Dei har eller har hatt særskild språkopplæring i løpet av 8. til 10. trinn eller i vidaregåande opplæring.
- d) Dei har i løpet av 8. til 10. trinn eller den vidaregåande opplæringa gått på ein internasjonal eller utanlandsk skole i Noreg som er godkjend for ikkje å gi vurdering med karakter i sidemål.

Elevar som ikkje har hatt opplæring i eitt av dei norske skriftspråka på 8. til 10. trinn etter § 1-9, men som ikkje bruker retten til slikt fritak i vidaregåande opplæring, har også rett til fritak frå vurdering med karakter i det skriftspråket dei har som sidemål. Den skolen, kommunen eller fylkeskommunen som har ansvar for å utferde vitnemål, skal avgjere søknader om fritak.

#### § 9-22 *Fritak frå vurdering med karakter i framandspråk i vidaregåande opplæring*

Ein elev eller tidlegare elev på studieførebuande utdanningsprogram har rett til fritak frå vurdering med karakter i faget framandspråk dersom eleven oppfyller desse vilkåra:

- a) Eleven har dysleksi eller spesifikke språkvanskar, eller dokumenterte vanskar som ligg nær opp til dysleksi eller spesifikke språkvanskar når det gjeld konsekvensar for eleven i faget.
- b) Vanskane er av ein slik grad at individuell tilrettelegging ikkje er eller var tilstrekkeleg for å sikre likeverdige opplæringsmoglegheiter.

Dersom eleven har valt å avbryte opplæringa i framandspråk, må eleven i tillegg sannsynleggjere at han eller ho ikkje var i stand til å følgje faget.

Statsforvaltaren avgjer søknader om fritak.

Dersom eksamenskarakteren blir stroken etter § 9-18 tredje ledd, skal statsforvaltaren innvilge dispensasjon frå kravet om talet på eksamenar i §§ 9-30 og 9-31.

#### § 9-23 *Fritak frå vurdering med karakter i kroppsøving*

Elevar har rett til fritak frå vurdering med karakter i faget kroppsøving dersom den tilpassa opplæringa elevane får etter opplæringslova § 11-1, ikkje kan vurderast med karakter.

Kommunen eller fylkeskommunen avgjer søknader om fritak.

#### § 9-24 *Fritak frå eksamen*

Elevar i grunnskolen som ikkje er fritatt frå vurdering med karakter i eit fag, kan få fritak frå eksamen når tungtvegande grunnar taler for det. Det er rektor sjølv som vedtar fritak.

### **V Eksamen**

#### § 9-25 *Om eksamen*

Ein eksamenskarakter skal vere uttrykk for den kompetansen kvar elev eller privatist viser på eksamen. Eksamen skal vere i samsvar med kompetansemåla i læreplanen, jf.

§ 9-1. Eksamen skal gi eleven eller privatisten høve til å vise kompetansen sin i så stor del av faget som mogleg ut frå eksamensforma.

I læreplanen i kvart fag er det fastsett om det skal vere eksamen i faget, når i opplæringsløpet det skal vere eksamen, om det skal vere førebuingssdel på eksamen i faget, og om eksamen skal vere sentralt eller lokalt gitt.

Om ikkje noko anna er fastsett, gjeld reglane i del V om eksamen også for dei som etter læreplanverket skal ha eksamen som lærling, praksisbrevkandidat, kandidat for fagbrev på jobb eller praksiskandidat.

#### § 9-26 *Ansvar for eksamen*

Ved sentralt gitt eksamen har Utdanningsdirektoratet ansvaret for å organisere eksamen, utarbeide eksamensoppgåver, setje dato for eksamen og fastsetje sensurordningane, om ikkje noko anna er fastsett i læreplanen i faget.

Ved lokalt gitt eksamen har kommunen eller fylkeskommunen ansvaret for å utarbeide eksamensoppgåver, setje dato for eksamen og gjennomføre sensur, om ikkje noko anna er fastsett i læreplanen i faget. Faglæraren skal utarbeide forslag til oppgåver.

Kommunen og fylkeskommunen har ansvaret for å gjennomføre alle eksamenar og for å trekkje ut elevar til eksamen. Utdanningsdirektoratet har ansvaret for å trekkje ut elevar med opplæring i og på norsk teiknspråk i grunnskolen til eksamen. Kommunen og fylkeskommunen må også sørge for at det er rett elev eller privatist som møter til eksamen.

Kommunen og fylkeskommunen har ansvaret for å gi elevane informasjon om eksamen og om kva det blir lagt vekt på i vurderinga. Dei har dessutan ansvaret for at privatistane får tilgang til slik informasjon.

Dei som er ansvarlege for å utarbeide eksamen, avgjer om eksamen kan gjennomførast med hjelpemiddel, og kva for hjelpemiddel som er tillatne i kvart fag.

#### § 9-27 *Oppmelding til eksamen*

Utdanningsdirektoratet fastset fristar og rutinar for oppmelding til eksamen.

Alle elevar som deltar i opplæringa i fag som blir avslutta med eksamen, blir melde opp til eksamen av skolen.

Elevar i vidaregåande opplæring må sjølve melde seg opp til ny eksamen, utsett eksamen og særskild eksamen. Oppmeldinga skjer til skolen.

Lærlingar og kandidatar for fagbrev på jobb blir melde opp til eksamen av lærebedrifta.

Privatistar må sjølve melde seg opp til eksamen ved den skolen eller den instansen som fylkeskommunen fastset.

Privatistar kan berre melde seg til same eksamen éin stad. Skolen eller instansen som fylkeskommunen fastset, avgjer om oppmeldinga kan godkjennast. Privatistar skal betale ei prøveavgift til fylkeskommunen. Prøveavgifta blir fastsett ved dei årlege budsjettvedtaka i Stortinget. Privatistar skal ikkje betale for utsett og ny eksamen.

#### § 9-28 *Eksamensformer, tidsramme og trekk av elevar til eksamen*

I læreplanen i kvart fag er det fastsett kva form eksamen skal ha, og om eksamen skal dekkje eitt eller fleire fag. Den fastsette eksamensforma kan vere skriftleg, munnleg, praktisk eller ein kombinasjon av desse formene. Det er også fastsett i læreplanen i kvart fag om det skal trekkjast ut berre nokre elevar til eksamen, eller om alle kandidatane skal ha eksamen i faget.

Kven som er trekte ut til eksamen, skal gjerast kjent for elevane to dagar før eksamen og ikkje mindre enn 48 timar før første kandidat skal ta eksamen. Eksamen og eventuell førebuing skal gjennomførast på verkedagar.

Med mindre noko anna følgjer av læreplanen i faget, er tidsramma for eksamensformene

- a) opp til fem timar ved skriftleg eksamen
- b) opp til 30 minuttar per kandidat ved munnleg eksamen
- c) opp til 45 minuttar per kandidat ved munnleg-praktisk eksamen
- d) opp til fem timar per kandidat ved praktisk eksamen.

Skriftleg eksamen skal starte klokka 09.00 norsk tid. Kandidatar som ikkje har møtt når eksamen startar, skal likevel få gjennomføre eksamen dersom dei møter før klokka 10.00, men dei skal ikkje få kompensert tapt tid.

#### § 9-29 *Talet på eksamenar i grunnskolen*

I grunnskolen skal alle elevar trekkjast ut til éin sentralt gitt skriftleg eksamen og éin lokalt gitt munnleg eller munnleg-praktisk eksamen.

Elevar i grunnskolen som forserer opplæringa i eit fag, jf. § 1-10, skal vere med i uttrekket til eksamen i dette faget det skoleåret dei avsluttar opplæringa i faget. Dersom elevane blir trekte ut til eksamen, kjem denne i tillegg til dei andre eksamenane elevane skal ha i grunnskolen.

#### § 9-30 *Talet på eksamenar på studieførebuande utdanningsprogram*

På vidaregåande trinn 1 på studieførebuande utdanningsprogram skal om lag 20 prosent av elevane trekkjast ut til eksamen i eitt fag.

På vidaregåande trinn 2 på studieførebuande utdanningsprogram skal alle elevar trekkjast ut til eksamen i eitt fag.

På vidaregåande trinn 3 på studieførebuande utdanningsprogram skal alle elevar ha skriftleg eksamen i hovudmålet sitt. I tillegg gjeld følgjande krav til eksamenar:

- a) På programområde for realfag og programområde for språk, samfunnsfag og økonomi skal elevane normalt trekkjast ut til to skriftlege eksamenar og éin munnleg, praktisk eller munnleg-praktisk eksamen.
- b) På utdanningsprogram for musikk, dans og drama skal elevane trekkjast ut til to eksamenar, og éin munnleg-praktisk eksamen innanfor sitt eige programområde.
- c) På andre studieførebuande utdanningsprogram og programområde skal elevane trekkjast ut til tre eksamenar. Minst éin av desse skal vere i eit fag frå deira eige programområde.

#### § 9-31 *Talet på eksamenar på yrkesfaglege utdanningsprogram*

På vidaregåande trinn 1 og vidaregåande trinn 2 på yrkesfaglege utdanningsprogram skal om lag 20 prosent av elevane trekkjast ut til eksamen i eitt fag.

På vidaregåande trinn 2 på yrkesfaglege utdanningsprogram skal alle elevar ha tverrfagleg eksamen i programfag.

På programområde for studieførebuande naturbruk skal elevane, i tillegg til eksamen i hovudmålet sitt, trekkjast ut til to eksamenar. Éin av desse skal vere i eit felles programfag.

På programområde for landbruk skal elevane, i tillegg til ein tverrfagleg eksamen, ha eksamen i eitt valfritt programfag.

På påbygging til generell studiekompetanse skal elevane, i tillegg til eksamen i hovudmålet sitt, trekkjast ut til éin skriftleg eksamen og éin munnleg, praktisk eller praktisk-munnleg eksamen.

#### § 9-32 *Førebuingsdel*

Førebuingsdelen er ein del av opplæringa og skal førebu elevane og privatistane på utfordringar dei kan møte på eksamen. Det som skal vurderast, er den kompetansen elevane og privatistane viser på eksamensdagen. Det går fram av læreplanen i kvart fag om det skal vere førebuingsdel på eksamen.

Ved munnleg eller munnleg-praktisk eksamen varer ein førebuingsdel i 24 timar.

Ved skriftleg eksamen kan ein førebuingsdel vare frå 24 til 48 timar. Dei som er ansvarlege for å utarbeide eksamen, fastset kor lenge ein eventuell førebuingsdel skal vare innanfor denne ramma.

#### § 9-33 *Sensur av eksamenssvar*

Alle eksamenssvar skal vurderast av to sensorar.

Ved sentralt gitt eksamen skal begge sensorane vere eksterne. Dersom sensorane ikkje blir samde, skal ein oppmann eller ei oppkvinne avgjere karakteren.

Ved lokalt gitt eksamen skal minst éin sensor vere ekstern. Faglæraren skal vere sensor om kommunen eller fylkeskommunen ønskjer det. Dersom sensorane ikkje blir samde, skal den eksterne sensoren avgjere karakteren. På munnleg, praktisk og munnleg-praktisk eksamen skal ein av sensorane vere eksaminator og gi oppgåver og stille spørsmål til kandidaten. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at sensor har tilfredsstillande kompetanse i faget. Ein fagarbeidar kan vere sensor i programfag på yrkesfaglege utdanningsprogram.

#### § 9-34 *Særskild tilrettelegging av eksamen*

Elevar og privatistar har rett til særskild tilrettelegging av eksamen dersom dei treng det for å få vist kompetansen sin i faget. Tilrettelegginga må vere tilpassa behova til kvar enkelt elev eller privatist så langt det er mogleg, men eleven eller privatisten må bli prøvd i kompetansemåla i faget og skal ikkje få fordelar framfor andre eksamenskandidatar.

Der det i læreplanen i faget er lagt særleg vekt på skriftlege, munnlege eller praktiske ferdigheiter, skal eksamen ikkje leggast til rette på ein slik måte at desse ferdigheitene ikkje blir prøvde.

Elevar og privatistar må søkje kommunen eller fylkeskommunen om å få særskilt tilrettelagd eksamen. Kommunen eller fylkeskommunen avgjer kva slags tilretteleggingstiltak som skal setjast inn.

#### § 9-35 *Eksamen i utlandet for elevar og privatistar i vidaregåande opplæring*

Elevar og privatistar i vidaregåande opplæring kan søkje Statsforvaltaren i Agder om å få avleggje skriftleg eksamen i utlandet.

Statsforvaltaren i Agder kan innvilge ein slik søknad dersom eleven eller privatisten som søker, bur fast i utlandet eller er militært personell stasjonert i utlandet og også desse vilkåra er oppfylte:

- a) Eleven eller privatisten er meldt opp til eksamen, og det er nødvendig å gå opp til eksamen i utlandet.
- b) Eksamen kan gjennomførast på same tid som i Noreg.
- c) Eksamensstaden i utlandet er tilfredsstillande og har stadfesta at han kan arrangere eksamen.
- d) Ein skole i Noreg har stadfesta at han kan vere formell arrangør.

Elevar som representerer Noreg på høgt nivå på internasjonale arrangement innanfor idrett og annan kultur, kan også få innvilga søknad om å få avleggje skriftleg eksamen i utlandet dersom vilkåra i andre ledd er oppfylte.

#### § 9-36 *Utsett eksamen for elevar og privatistar i den vidaregåande opplæringa*

Elevar og privatistar i den vidaregåande opplæringa som har dokumentert fråvær ved eksamen, har rett til utsett eksamen i det aktuelle faget ved første etterfølgjande eksamen.

Elevane og privatistane må leggje fram dokumentasjon på at dei var hindra frå å møte til eksamen, at hindringa ikkje kunne føreseiast, og at dei ikkje kan lastast for hindringa.

Dersom elevane ikkje går opp til eller ikkje består første etterfølgjande eksamen, fell eventuell standpunktarakter i faget bort.

Elevar med rett til utsett eksamen har også rett til meir opplæring i faget. Dersom elevane består utsett eksamen, fell retten til meir opplæring i faget bort.

#### § 9-37 *Ny eksamen for elevar i den vidaregåande opplæringa*

Elevar i den vidaregåande opplæringa som får karakteren 1 til ordinær eksamen, har rett til ny eksamen i det aktuelle faget ved første etterfølgjande eksamen.

Dersom elevane ikkje går opp til eller ikkje består første etterfølgjande eksamen, fell standpunktkarakteren i faget bort.

Elevar med rett til ny eksamen har også rett til meir opplæring i faget. Dersom elevane består ny eksamen, fell retten til meir opplæring i faget bort.

#### § 9-38 *Særskild eksamen for elevar i den vidaregåande opplæringa*

Elevar i den vidaregåande opplæringa som får karakteren 1 som standpunktkarakter i eit fag, har rett til særskild eksamen i faget ved første etterfølgjande eksamen.

Retten til særskild eksamen gjeld berre dersom elevane ikkje er trekte ut til eksamen i faget, og gjeld også for fag der det vanlegvis ikkje blir halde eksamen.

Elevar med rett til særskild eksamen har også rett til meir opplæring i faget. Dersom elevane består særskild eksamen, fell retten til meir opplæring i faget bort.

#### § 9-39 *Bortvising frå eksamen*

Elevar og privatistar som hindrar eller forstyrrar gjennomføringa av eksamen, kan visast bort. Før dei kan visast bort, må dei ha fått ei åtvaring og moglegheit til å endre oppførsel.

Rektor sjølv avgjer om elevar skal visast bort. Fylkeskommunen avgjer om privatistar skal visast bort. Før det blir gjort enkeltvedtak om at ein elev eller privatist skal visast bort, skal eleven eller privatisten få uttale seg om saka.

Ein elev i vidaregåande opplæring som har blitt vist bort frå eksamen, har rett til ny eksamen etter § 9-37. Ein privatist som får medhald i ei klage på eit enkeltvedtak om bortvising har også rett til å gå opp til ny eksamen ved første etterfølgjande eksamen.

#### § 9-40 *Annullering av eksamen på grunn av feil ved gjennomføringa*

Dersom det er gjort formelle feil ved gjennomføringa av eksamen, eller dersom eksamen av andre grunnar ikkje er avvikla i samsvar med reglane, kan Utdanningsdirektoratet annullere eksamen.

I vidaregåande opplæring har dei som har fått eksamenen sin annullert, rett til ny eksamen etter § 9-37. Utdanningsdirektoratet skal gi elevar dispensasjon frå kravet i § 9-46 andre ledd om bestått eksamen for den eksamenen som er annullert, dersom eleven heller ønskjer det. Dette gjeld likevel ikkje dersom eleven har fått annullert særskild eksamen, jf. § 9-38.

#### § 9-41 *Annullering av eksamen når elevar ikkje får standpunktkarakter i faget*

Dersom elevar har vore oppe til eksamen i eit fag der dei ikkje får standpunktkarakter, skal kommunen eller fylkeskommunen annullere eksamenen deira. Tverrfagleg eksamen skal berre bli annullert dersom elevane ikkje får standpunktkarakter i nokon av programfaga som inngår i eksamenen.

#### § 9-42 *Annullering av eksamen på grunn av juks eller forsøk på juks*

Rektor sjølv skal annullere eksamenen til ein elev dersom det i samband med gjennomføringa av eksamen blir oppdaga at eleven har juksa eller forsøkt å jukse. For elevar som får ein eksamen annullert på grunn av juks eller forsøk på juks, fell standpunktkarakteren i det aktuelle faget bort. Elevane har då rett til meir opplæring i faget.

Fylkeskommunen skal annullere eksamenen til ein privatist dersom det i samband med gjennomføringa av eksamen blir oppdaga at privatisten har juksa eller forsøkt å jukse.

Elevar og privatistar skal få uttale seg om saka før det blir avgjort om eksamenen deira skal annullerast.

Elevar og privatistar som har blitt tatt i å jukse eller forsøkje å jukse, har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen.

Elevar og privatistar i den vidaregåande opplæringa som har fått ein eksamen annullert på grunn av juks eller forsøk på juks, kan gå opp til eksamen på nytt tidlegast eitt år etter at eksamenen blei annullert.

## **VI Dokumentasjon i grunnskolen**

### **§ 9-43 Vitnemål i grunnskolen**

Alle elevar skal få vitnemål når dei har fullført grunnskoleopplæringa. Vitnemålet skal innehalde standpunktkarakterar, eksamenskarakterar og opplysningar om fråvær. Skolen skal utferde vitnemål med norsk og samisk tekst til elevar som har hatt opplæring i eller på samisk, og til andre elevar som ber om det.

Dersom ein elev ikkje har fått standpunktkarakter i eit fag, skal det i staden for karakter førast ein merknad om at det ikkje er grunnlag for vurdering i faget.

Elevar som har hatt individuelt tilrettelagd opplæring, skal få ført ein merknad om dette på vitnemålet dersom dei ønskjer det.

### **§ 9-44 Føring av fråvær i grunnskolen**

Det skal førast fråvær i dagar og enkelttimar på vitnemålet frå og med 8. trinn. Enkelttimar kan ikkje gjerast om til dagar.

Ein elev eller foreldra til eleven kan krevje at årsaka til fråværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet, dersom dei legg fram dokumentasjon på årsaka til fråværet.

Ein elev eller foreldra til eleven kan krevje at opp til ti fråværsdagar i løpet av eit skoleår ikkje blir førte på vitnemålet, dersom

- a) det er dokumentert med legeattest at årsaka til fråværet er sjukdom eller andre helseforhold
- b) eleven har fått godkjent permisjon etter opplæringslova § 2-2 fjerde ledd.

Fråvær på grunn av sjukdom eller andre helseforhold må ha vart i meir enn tre dagar for ikkje å bli ført på vitnemålet, og det er berre fråværet frå og med den fjerde dagen som kan strykast. Dersom ein elev har ein dokumentert risiko for fråvær på grunn av nedsett funksjonsevne eller kronisk sjukdom, kan fråværet likevel strykast frå og med den første fråværsdagen.

### **§ 9-45 Ansvar for å utferde vitnemål i grunnskolen**

Skolen der eleven fullfører opplæringa, skal utferde vitnemål.

Elevar som har fått tilrettelagt tilbod på ein særskild skole, og elevar som har fått opplæring i fengsel, skal få vitnemål frå ein naboskole eller skolen på heimstaden dersom dei eller foreldra ber om det. Bustadkommunen til elevane skal opplyse om denne retten.

Dokumentasjon skal utferdast på skjema fastsette av Utdanningsdirektoratet.

Dersom dokumentasjonen går tapt, skal det utferdast ny dokumentasjon som er så identisk som mogleg, men dokumentasjonen skal ikkje tilbakedaterast. Det same gjeld i tilfelle der ny dokumentasjon må utferdast etter lov om endring av juridisk kjønn § 2.

## **VII Dokumentasjon i vidaregåande opplæring**

### **§ 9-46 Vitnemål i vidaregåande opplæring**

Vitnemål i vidaregåande opplæring blir gitt som dokumentasjon på bestått opplæringsløp. Skolen eller fylkeskommunen skal utferde vitnemål med norsk og samisk tekst til elevar som har hatt opplæring i eller på samisk, og privatistar som har tatt eksamen i eller på samisk, og til dei som ber om det.

For å få vitnemål må ein ha bestått alle nødvendige fag og eksamenar i samsvar med læreplanverket. Dette gjeld likevel ikkje for

- a) dei som er fritatt frå opplæring i eitt av dei norske skriftspråka etter § 5-7
- b) dei som er fritatt frå vurdering med karakter etter § 9-19 eller §§9-21 til 9-23
- c) dei som fell inn under dei særskilde reglane om dokumentasjon etter § 9-48
- d) dei som har fått dispensasjon etter §§ 9-10 eller 9-40.

#### § 9-47 Førstegongsvitnemål i vidaregåande opplæring

Førstegangsvitnemål blir gitt som dokumentasjon til elevar som har bestått vidaregåande opplæring som gir generell studiekompetanse, innan fem år etter oppstart.

På førstegongsvitnemålet kan det førast følgjande karakterar:

- a) karakterar frå opplæringsløpet til eleven, jf. læreplanverket
- b) endra karakterar etter klage
- c) karakterar frå ny eksamen etter §§ 9-37, § 9-39 tredje ledd eller 9-40 andre ledd, utsett eksamen etter § 9-36 og særskild eksamen etter § 9-38, sjølv om karakterane er sette etter den tida læreplanverket fastset for opplæringsløpet.
- d) karakterar som er betra innan utløpet av den tida læreplanverket fastset for opplæringsløpet

Elevar som har fått ein eller fleire karakterar annullert etter klage eller etter søknad, kan få utferda nytt førstegongsvitnemål.

#### § 9-48 Fag- og sveinebrev og praksisbrev i vidaregåande opplæring

Fag- og sveinebrev blir gitt som dokumentasjon på bestått fag- og sveineprøve i vidaregåande opplæring. Praksisbrev blir gitt som dokumentasjon på bestått praksisbrevprøve.

Det er berre dei som har bestått alle relevante fag og eksamenar, som kan få fag- og sveinebrev og praksisbrev. Dette kravet gjeld likevel ikkje for

- a) dei som er fritatt frå opplæring i eitt av dei norske skriftspråka etter § 5-7
- b) dei som er fritatt frå vurdering med karakter etter § 9-19 eller §§ 9-21 til 9-23
- c) dei som fell inn under dei særskilde reglane om dokumentasjon etter § 9-50
- d) dei som har fått dispensasjon etter §§ 9-10 og 9-40.

Praksiskandidatar og kandidatar for fagbrev på jobb treng ikkje fellesfag for å få utferda fag- eller sveinebrev.

#### § 9-49 Særskilde reglar om dokumentasjon i yrkesfaglege utdanningsprogram for dei med store lærevanskar

Dersom elevar, lærlingar og praksisbrevkandidatar i yrkesfaglege utdanningsprogram har store lærevanskar, kan dei søkje om å få vitnemål, fag- og sveinebrev og praksisbrev sjølv om krava i §§ 9-46 og 9-48 ikkje er oppfylte. For elevar og lærlingar gjeld dette berre dei som har følgd opplæringa, men ikkje har bestått eitt eller to fellesfag som følgje av lærevanskar i faget eller faga. For praksisbrevkandidatar gjeld dette berre dei som har følgd opplæringa, men ikkje har bestått eitt fellesfag som følgje av store lærevanskar i faget.

Det må liggje føre ei sakkunnig vurdering frå den pedagogisk-psykologiske tenesta som dokumenterer lærevanskane i den vidaregåande opplæringa.

Fylkeskommunen avgjer søknader om dokumentasjon etter denne paragrafen. Det kan ikkje gjerast enkeltvedtak om å få utferda dokumentasjon etter denne paragrafen før overgangen frå vidaregåande trinn 2 til vidaregåande trinn 3.

#### § 9-50 Særskilde reglar om dokumentasjon for privatistar i yrkesfaglege utdanningsprogram

Privatistar som tar yrkesfaglege utdanningsprogram og har minst fem års allsidig yrkespraksis eller opplæring, er fritatt frå kravet om at ein må ha fellesfag for å få vitnemål



som gir yrkeskompetanse. Eventuell opplæring i fag på utdanningsprogramma er inkludert i dei fem åra.

#### § 9-51 *Kompetansebevis i vidaregåande opplæring*

Kompetansebevis blir gitt som dokumentasjon på vidaregåande opplæring i dei tilfella der vilkåra for å få vitnemål eller fag- og sveinebrev ikkje er oppfylte. Kompetansebevis blir også gitt som dokumentasjon på gjennomgått opplæring når ein elev berre har fått opplæring i delar av eit fag.

Kompetansebeviset skal vise standpunkt- og eksamenskarakterar.

Det er skolen der elevane har fått standpunkt- og eksamenskarakterar, som utferdar kompetansebevis for elevar. Det er fylkeskommunen som utferdar kompetansebevis for lærlingar, lærekandidatar og privatistar.

#### § 9-52 *Føring av karakterar i fag på vitnemål og kompetansebevis i vidaregåande opplæring*

På vitnemålet til elevar skal det berre førast standpunktkarakterar og eksamenskarakterar i samsvar med læreplanar i fag. Ein kan også få ført karakterar i fag som går utover minstekravet til studie- eller yrkeskompetanse, på vitnemålet.

Dersom ein elev ikkje fullfører eit fag på det nivået der standpunktkarakter skal setjast, er det den halvårsvurderinga med karakter som eleven har fått etter det siste fullførte skoleåret, som skal førast på kompetansebeviset. Det skal då førast ein merknad på kompetansebeviset med ei presisering av at det er halvårsvurderinga med karakter som er brukt.

I eit fag der det er fastsett i læreplanen at privatistar kan ta eksamen på høgare nivå og få godskrive faget på lågare nivå, er det eksamenskarakteren på høgaste nivå som skal førast.

Når ein elev har fått sluttvurdering med bestått karakter i eit fag, skal karakteren følgje eleven fram til kompetansebevis og vitnemål. Eleven kan då ikkje bli elev i faget på nytt. Ein elev som har brukt retten til å gjere omval, jf. opplæringslova § 5-5, eller som har fått sluttvurdering i eit fag frå vidaregåande opplæring på 8. til 10. trinn, jf. § 1-10, kan velje mellom å få faget godkjent etter § 5-11 eller å ta faget på nytt som elev. Det er den siste beståtte karakteren som skal førast på vitnemålet eller kompetansebeviset.

På vitnemålet eller kompetansebeviset til privatistar skal det berre førast eksamenskarakterar. Eventuelle tidlegare standpunkt- og eksamenskarakterar i eit fag fell bort når ein privatist får eksamenskarakteren ført på vitnemålet eller kompetansebeviset.

For elevar med individuell opplæringsplan som ikkje gir grunnlag for å fastsetje standpunktkarakter i eitt eller fleire fag, skal kompetansen dokumenterast på kompetansebeviset.

#### § 9-53 *Føring av fråvær i vidaregåande opplæring*

Det skal førast fråvær i dagar og enkelttimar på vitnemålet og kompetansebeviset i vidaregåande opplæring. Enkelttimar kan ikkje gjerast om til dagar.

Fylkeskommunen kan avgjere om fråværet til elevar som er tatt inn til mindre enn eit fullstendig utdanningsprogram, skal førast i dagar og timar eller berre i timar.

Ein elev kan krevje at årsaka til fråværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet.

Ein elev kan krevje at opp til ti fråværsdagar i løpet av eit skoleår ikkje blir førte på vitnemålet eller kompetansebeviset, dersom årsaka til fråværet er

- a) sjukdom eller andre helseforhold som er dokumenterte med legeattest
- b) velferdsforhold
- c) arbeid som tillitsvald
- d) politisk arbeid
- e) hjelpearbeid
- f) lovpålagt oppmøte

g) representasjon på arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå.

Fråvær på grunn av sjukdom eller andre helseforhold må ha vart i meir enn tre dagar for ikkje å bli ført på vitnemålet eller kompetansebeviset, og det er berre fråværet frå og med den fjerde dagen som kan strykast.

Dersom ein elev har ein dokumentert risiko for fråvær på grunn av nedsett funksjonsevne eller kronisk sjukdom, kan fråværet likevel strykast frå og med den første fråværsdagen.

Elevar som er medlemmer av andre trussamfunn enn Den norske kyrkja, kan krevje at fråvær på opp til to dagar i samband med ei religiøs høgtid ikkje blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset. Dette gjeld berre innanfor ramma på ti skoledagar.

#### *§ 9-54 Ansvar for å utferde vitnemål, fag- og sveinebrev, praksisbrev og kompetansebevis i vidaregåande opplæring*

Skolen der eleven fullfører og består opplæringa, skal utferde vitnemål. Dersom eleven treng nytt vitnemål, er det skolen som utferda det opphavlege vitnemålet, som skal utferde vitnemålet på nytt.

Fylkeskommunen skal utferde vitnemåla til lærlingar som ikkje tidlegare har oppfylt krava til vitnemål.

Når ein privatist som tidlegare har fått vitnemål som elev, treng eit nytt vitnemål, er det den skolen som utferda det opphavlege vitnemålet, som skal utferde det nye. Når ein privatist som ikkje tidlegare har oppfylt krava til vitnemål, skal ha vitnemål, er det den fylkeskommunen der privatisten sist fekk standpunktkarakter i eit fag, som skal utferde vitnemålet. Når ein privatist som ikkje tidlegare har fått standpunktkarakter i vidaregåande opplæring, skal ha vitnemål, er det den fylkeskommunen der privatisten bur, som skal utferde vitnemålet. Det same gjeld dersom ein privatist sist fekk standpunktkarakter i eit fag på ein skole som er godkjend etter privatskolelova.

Fylkeskommunen er ansvarleg for å utferde fag- og sveinebrev og praksisbrev. Når det blir teikna lærekontrakt med ei bedrift, skal fylkeskommunen gjere bedrifta merksam på dei unntaka som er nemnde ovanfor.

Elevar og privatistar i vidaregåande opplæring som får nye karakterar i fag eller tar nye fag, har rett til ny dokumentasjon.

Dokumentasjon skal utferdast på skjema fastsette av Utdanningsdirektoratet.

Dersom dokumentasjonen går tapt, skal det utferdast ny dokumentasjon som er så identisk som mogleg, men dokumentasjonen skal ikkje tilbakedaterast. Det same gjeld i tilfelle der ny dokumentasjon må utferdast etter lov om endring av juridisk kjønn § 2.

### **VIII Særskilde reglar for fag- og sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva i vidaregåande opplæring**

#### *§ 9-55 Organisering av fag- og sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva*

Fylkeskommunen har ansvaret for gjennomføringa av fag- og sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva og for å gjere kandidatane kjende med reglane for prøva.

Prøva skal som hovudregel haldast før læretida er over, men ikkje tidlegare enn tre månader før. Kandidatane må fullføre læretida for å få fag- og sveinebrev og praksisbrev.

Dei som har opplæring i bedrift, skal som hovudregel ta prøva i den lærebedrifta der dei har fått det meste av opplæringa. Prøva skal tilpassast verksemda i lærebedrifta. Fylkeskommunen kan etter råd frå prøvenemnda avgjere at heile eller delar av prøva skal haldast ein annan stad.

Praksiskandidatar kan bli bedne av prøvenemnda om å komme med forslag til kvar eller korleis fag- eller sveineprøva kan gjennomførast.

#### § 9-56 *Oppmelding til fag- og sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva*

Lærebedrifta skal melde opp ein som har læretid i bedrift til fag- eller sveineprøva, praksisbrevprøva eller kompetanseprøva. Skolen skal melde opp elevar til fag- eller sveineprøva.

Oppmeldinga av dei som har læretid i bedrift skal sendast til fylkeskommunen i det fylket der kontrakten om opplæring er godkjend, seinast innan to månader før kontraktstida er ute. Oppmeldinga av elevar skal sendast til fylkeskommunen der skolen ligg.

Praksiskandidatar må sjølve melde seg opp til fag- eller sveineprøva til fylkeskommunen innan den fristen som fylkeskommunen fastset. Praksiskandidatane skal betale ei prøveavgift til fylkeskommunen. Prøveavgifta blir fastsett ved dei årlege budsjettvedtaka i Stortinget. Dei skal ikkje betale for utsett og ny prøve.

#### § 9-57 *Krav til elevar, lærlingar og praksisbrevkandidatar som skal ta fag- eller sveineprøva eller praksisbrevprøva*

Elevar, lærlingar og praksisbrevkandidatar skal ha bestått alle relevante fag og eksamenar før dei kan ta fag- eller sveineprøva eller praksisbrevprøva.

Elevar og lærlingar som har følgd opplæringa, men ikkje har fått bestått karakter i eitt eller to av fellesfaga, kan likevel ta fag- eller sveineprøva.

Praksisbrevkandidatar som har følgd opplæringa, men ikkje har fått bestått karakter i eitt fellesfag, kan likevel ta praksisbrevprøva.

Dersom det ikkje ligg føre enkeltvedtak etter § 9-49, må elevane, lærlingane og praksisbrevkandidatane bestå faga etter at prøva er halden, om dei skal få utferda fag- eller sveinebrev eller praksisbrev.

#### § 9-58 *Samla krav til praksis før fag- og sveineprøve for kandidatar for fagbrev på jobb*

Kor lang allsidig praksis kandidatar for fagbrev på jobb må ha før dei tar fag- eller sveineprøva, er avhengig av lengda på lærefaget slik det er fastsett i tilbudsstrukturen. For dei fleste faga vil det seie fire år i heiltidsstilling. Fylkeskommunen avgjer om den praksisen ein kandidat viser til, kan godkjennast.

Før det blir skrive kontrakt om opplæring, må kandidatane ha hatt minimum eitt års allsidig praksis i lærefaget i heiltidsstilling. For kandidatar som ikkje har hatt heiltidsstilling, må praksisen reknast om til 100 prosent stilling. Ein stillingsbrøk på 80 prosent kan godkjennast som heiltid.

Før lærekontrakten blir inngått, skal fylkeskommunen trekkje frå det året med praksis som er kravd, og gjere frådrag for eventuell realkompetanse. Det er likevel eit krav at kontraktstida må vere på minst eitt år.

#### § 9-59 *Oppnemning av prøvenemnda for fag- og sveineprøva*

Fylkeskommunen skal nemne opp éi eller fleire prøvenemnder for fag- og sveineprøva, etter framlegg frå yrkesopplæringsnemnda.

Fylkeskommunen skal sjå til at prøvenemnda har den kompetansen som trengst for å kunne vurdere prøva. Prøvenemnda skal ha minst to medlemmer med formell fagleg kompetanse innanfor fagområdet. Så langt det er mogleg, skal dei også ha oppdatert arbeidslivserfaring i faget.

Fylkeskommunen skal hente inn forslag til medlemmer i prøvenemnda frå partane i arbeidslivet.

Medlemmene skal som hovudregel ikkje vere knytte til lærebedrifta eller skolen der kandidatane har fått opplæring.

Fylkeskommunen fastset kven av medlemmene som skal vere leiar av prøvenemnda.

#### § 9-60 *Innhaldet i og omfanget av fag- og sveineprøva*

Prøvenemnda har ansvaret for utforminga av fag- og sveineprøva. Lærebedrifta, eventuelt skolen som alternativ til opplæring i bedrift, kan komme med forslag til arbeidsoppgåver.

Fag- og sveineprøva skal prøve kandidatane sin kompetanse i faget, jf. § 9-1. Alle kompetansemåla i læreplanen skal kunne prøvast. Prøvenemnda skal sørge for at kandidatane får vist om dei har den kompetansen som skal til for å få fag- eller sveinebrev i faget.

Fag- og sveineprøva skal vise kor godt kandidatane er i stand til å planleggje, gjennomføre, vurdere og dokumentere det faglege arbeidet sitt, og om dei kan grunngi løysingane sine.

Fag- og sveineprøva skal vere tilpassa tidsramma som er fastsett for prøva i læreplanen, slik at kandidatane får tid til å gjere godt arbeid. Dei hjelpemidla kandidatane har brukt i læretida, kan dei også bruke under prøva.

I tillegg til å lage oppgåva skal prøvenemnda utarbeide eit grunnlag for å vurdere løysinga. Prøvenemnda skal gjere kandidatane kjende med hovudpunkta i dette grunnlaget.

#### § 9-61 Gjennomføring av fag- og sveineprøva

Prøva skal starte med eit møte mellom kandidaten og heile prøvenemnda. I møtet skal prøvenemnda levere oppgåva til kandidaten og sørge for at kandidaten har forstått oppgåva. Møtet kan gjennomførast digitalt berre dersom det er forsvarleg. Prøvenemnda skal vurdere arbeidet til kandidaten undervegs. Heile prøvenemnda skal vere på prøvestaden ved prøveslutt.

Prøvenemnda og kandidaten skal ved behov ha ein oppsummerande samtale til slutt for å avklare spørsmål som har oppstått under prøva. Både kandidaten og prøvenemnda kan be om ein slik samtale. Samtalen skal dreie seg om den gjennomførte oppgåva.

Prøvenemnda skal føre protokoll over gjennomføringa av prøva undervegs. Fylkeskommunen skal sørge for tilsyn med at heile prøva blir halden i tråd med reglane.

#### § 9-62 Særskild tilrettelegging av fag- og sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva

Dei som har opplæring i bedrift, elevar og praksiskandidatar har rett til særskild tilrettelegging av prøva dersom dei treng det for å få vist kompetansen sin i faget. Tilrettelegginga må vere tilpassa behova til kvar enkelt kandidat så langt det er mogleg, men kandidaten må bli prøvd i kompetansemåla i faget og skal ikkje få fordelar framfor andre kandidatar.

Der det i læreplanen i faget er lagt særleg vekt på skriftlege, munnlege eller praktiske ferdigheiter, skal prøva ikkje leggast til rette på ein slik måte at desse ferdigheitene ikkje blir prøvde.

Dei som ønskjer særskild tilrettelegging av prøva, må søkje fylkeskommunen om det. Fylkeskommunen kan krevje at ein sakkunnig instans gir fråsegn om behovet for tilrettelegging. Fylkeskommunen avgjer kva slags tilretteleggingstiltak som skal setjast inn.

#### § 9-63 Vurdering av fag- og sveineprøva

Prøvenemnda skal vurdere kompetansen kandidaten har vist gjennom fag- eller sveineprøva, og setje karakter.

Karakteren skal vere eit uttrykk for i kva grad kandidaten har nådd måla i læreplanen i faget.

Dersom det er usemje i prøvenemnda om karakteren og røystetala for ulike karakterar står likt, er det leiaren av prøvenemnda som avgjer karakteren.

#### § 9-64 Utarbeiding av praksisbrevprøva og kompetanseprøva, innhaldet i prøvene og vurderinga av dei

Fylkeskommunen har ansvaret for å utarbeide praksisbrevprøver og kompetanseprøver og for at prøvene blir vurderte.

Praksisbrevkandidatar skal prøvast i kompetansemåla som er fastsette i den lokale læreplanen i faget. Lærekandidatar skal prøvast i dei opplæringsmåla som er fastsette for dei, jf. opplæringslova § 7-4 sjette ledd. Innanfor rammene av måla skal prøvene utarbeidast og gjennomførast etter same prinsipp som fag- og sveineprøva.

Karakteren skal vere eit uttrykk for i kva grad kandidaten har nådd måla i den lokale læreplanen eller måla som er fastsette for kandidaten.

#### § 9-65 *Oppbevaring av prøvearbeid*

Prøvenemnda skal i samråd med fylkeskommunen sørge for oppbevaring av prøvearbeid på fag- og sveineprøver som ikkje er bestått. Dei som står for vurderinga av praksisbrevprøver og kompetanseprøver, skal i samråd med fylkeskommunen sørge for oppbevaring av prøvearbeid på desse prøvene når dei ikkje er bestått. Så langt det er mogleg, skal prøvearbeidet takast vare på slik kandidaten leverte det frå seg. Dersom prøvearbeidet ikkje kan takast vare på, skal det dokumenterast i tilstrekkeleg grad til at det kan leggjast fram ved ei eventuell klagebehandling.

#### § 9-66 *Ny fag- eller sveineprøve, praksisbrevprøve eller kompetanseprøve*

Dersom fag- eller sveineprøva, praksisbrevprøva eller kompetanseprøva ikkje er bestått ved første forsøk, har kandidaten rett til å bli meldt opp til ei ny prøve.

Lærebedrifta skal sørge for oppmelding for dei som har hatt læretid i bedrift. Fylkeskommunen skal sørge for oppmelding for dei som har hatt opplæring i skole. Fylkeskommunen har ansvaret for å gjennomføre prøva og skal dekkje dei kostnadene lærebedrifta har i samband med gjennomføringa.

Dersom kandidaten får godkjent forlenging av lærekontrakt eller ny lærekontrakt i lærefaget, eller får tilbod om meir opplæring i lærefaget av fylkeskommunen, gjeld ikkje avgrensinga om berre ei ny prøve etter første ledd.

Første og andre ledd gjeld ikkje for praksiskandidatar. Praksiskandidatar kan melde seg opp til ny prøve tidlegast seks månader etter den førre prøva. Dei må sjølv melde seg opp til ny prøve og betale ny prøveavgift.

#### § 9-67 *Utsett fag- eller sveineprøve, praksisbrevprøve eller kompetanseprøve*

Dei som har opplæring i bedrift, elevar og praksiskandidatar som har dokumentert fråvær ved fag- eller sveineprøva, praksisbrevprøva eller kompetanseprøva, har rett til utsett prøve. Utsett prøve skal haldast så snart som mogleg. Kandidatar som ikkje består utsett prøve, har rett til ny prøve og meir opplæring etter § 9-66.

Kandidatane må leggje fram dokumentasjon på at dei var hindra frå å møte til prøva, at hindringa ikkje kunne føreseiast, og at dei ikkje kan lastast for hindringa.

Praksiskandidatar må sjølv melde seg opp til utsett fag- eller sveineprøve.

#### § 9-68 *Bortvising frå fag- og sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva*

Kandidatar som hindrar eller forstyrrar gjennomføringa av fag- og sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva, kan visast bort. Før dei kan visast bort, må dei ha fått ei åtvaring og moglegheit til å endre oppførsel.

Det er leiaren av prøvenemnda som avgjer om ein kandidat skal visast bort frå fag- eller sveineprøva. Det er fylkeskommunen eller den som fylkeskommunen har nemnt opp, som avgjer om ein kandidat skal visast bort frå praksisbrevprøva eller kompetanseprøva.

Før det blir avgjort om ein kandidat skal visast bort, skal kandidaten få uttale seg om saka.

Ein kandidat som har blitt vist bort frå prøva, har rett til ny fag- eller sveineprøve, praksisbrevprøve eller kompetanseprøve.

### § 9-69 Annullering av fag- og sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva på grunn av juks eller forsøk på juks

Prøvenemnda skal annullere fag- eller sveineprøva til ein kandidat dersom det i samband med gjennomføringa av prøva blir oppdaga at kandidaten har juksa eller forsøkt å jukse.

Fylkeskommunen eller den fylkeskommunen har nemnt opp, skal annullere praksisbrevprøva eller kompetanseprøva til ein kandidat dersom det i samband med gjennomføringa av prøva blir oppdaga at kandidaten har juksa eller forsøkt å jukse.

Kandidaten skal få uttale seg om saka før det blir avgjort om prøva skal annullerast.

Kandidatar som har blitt tatt i å jukse eller forsøkje å jukse, har likevel rett til å fullføre prøva.

Dersom fag- eller sveineprøva, praksisbrevprøva eller kompetanseprøva til ein kandidat blir annullert på grunn av juks eller forsøk på juks, kan kandidaten få meir opplæring og gå opp til ny prøve etter § 9-66 tidlegast eitt år etter at prøva blei annullert.

## **Kapittel 10 Klage på sluttvurderingar**

(opplæringslova § 5-4 andre ledd)

### § 10-1 Kva kapittelet gjeld

Kapittelet gjeld klage på sluttvurderingar etter kapittel 9. Reglane i forvaltningsloven gjeld om ikkje noko anna er fastsett.

### § 10-2 Klagefristar

Fristen for å klage på eksamenskarakterar og fastsetjing av standpunktkarakterar er ti dagar.

### § 10-3 Rett til grunngiving for karakteren

Dei som har klagerett, kan innanfor klagefristen krevje skriftleg grunngiving for standpunktkarakterar, enkeltvedtak om ikkje å fastsetje standpunktkarakter i fag og karakter på fag- eller sveineprøve, praksisbrevprøve eller kompetanseprøve.

Dei som har klagerett, kan innanfor klagefristen krevje munnleg grunngiving for karakterar på munnlege eksamenar og eksamenar som ikkje berre er skriftlege eller munnlege.

Grunngivinga etter første og andre ledd skal givast av ein lærar, ein av sensorane, prøvenemnda eller dei som har fastsett karakteren på praksisbrevprøva eller kompetanseprøva.

Dei som har vore oppe til skriftleg eksamen, har ikkje rett til å få karakteren grunngitt. Når karakteren er fastsett, har dei likevel rett til å få kopi av sine egne eksamenssvar og eventuelle retningslinjer som er utarbeidde for sensorane.

### § 10-4 Klage på fastsetjing av standpunktkarakter i fag

Elevar kan klage på korleis standpunktkarakteren i eit fag er fastsett. Statsforvaltaren er klageinstans, og skal vurdere om standpunktkarakteren er sett i samsvar med reglane i § 9-16.

Skolen skal sende klaga til statsforvaltaren. Saman med klaga skal det følgje ei grunngiving frå faglæraren for korleis karakteren er fastsett, og ei fråsegn frå kommunen eller fylkeskommunen om saksbehandlinga ved skolen.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste standpunktkarakteren eller oppheve standpunktkarakteren.

Dersom statsforvaltaren opphevar standpunktkarakteren, skal kommunen eller fylkeskommunen sørge for at det blir gjort ei ny vurdering og fastsett ein endeleg karakter. Statsforvaltaren skal ha kopi av det nye enkeltvedtaket.

#### § 10-5 Klage på enkeltvedtak om ikkje å fastsetje standpunktkarakter i fag

Elevar kan klage på enkeltvedtak om ikkje å fastsetje standpunktkarakter i fag. Statsforvaltaren er klageinstans, og skal vurdere om enkeltvedtak om ikkje å fastsetje standpunktkarakter på grunn av utilstrekkeleg vurderingsgrunnlag eller overskriden fráværsgrense er i samsvar med reglane i §§ 9-16 og 9-8.

Skolen skal sende klaga til statsforvaltaren. Saman med klaga skal det følgje ei grunngiving for at det ikkje er sett standpunktkarakter, ei fråsegn frå kommunen eller fylkeskommunen om saksbehandlinga ved skolen og ein kopi av varselet om at karakteren kan falle bort, jf. § 9-7. Grunngivinga for at det ikkje er sett karakter, skal vere gitt av kommunen eller fylkeskommunen i samråd med faglæraren.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste enkeltvedtaket om ikkje å setje standpunktkarakter eller oppheve vedtaket.

Dersom statsforvaltaren opphevar enkeltvedtaket, skal kommunen eller fylkeskommunen sørge for at det blir gjort ei ny vurdering og fastsett ein endeleg karakter eller eit anna vurderingsuttrykk. Statsforvaltaren skal ha kopi av det nye enkeltvedtaket.

#### § 10-6 Klage på standpunktkarakter i orden og i oppførsel

Elevar kan klage på standpunktkarakteren i orden og i oppførsel. Statsforvaltaren er klageinstans.

Statsforvaltaren skal vurdere om karakteren er fastsett i samsvar med reglane i § 9-17, jf. § 9-4.

Skolen skal sende klaga til statsforvaltaren. Saman med klaga skal det følgje ei fråsegn frå kontaktlæraren og rektor, ein kopi av skolereglane og ein kopi av varselet om at karakteren kan falle bort, jf. § 9-7.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste karakteren eller justere karakteren opp eller ned.

#### § 10-7 Klage på karakter ved skriftleg eksamen

Dei som har vore oppe til skriftleg eksamen, kan klage på karakteren. Ei klagenemnd som er oppnemnd av statsforvaltaren, er klageinstans for klager på fastsetjing av karakter ved skriftleg eksamen.

Når det er ein elev som klagar, skal skolen sende statsforvaltaren klaga og eksamenssvaret til eleven. Når det er ein privatist eller praksiskandidat som klagar, skal fylkeskommunen sende statsforvaltaren klaga og eksamenssvaret til privatisten eller praksiskandidaten.

Klagenemnda skal ha tilgang til eksamenssvaret og skal få greie på den opphavlege karakteren, men ho skal ikkje kjenne til innhaldet i klaga. Medlemmene av klagenemnda må ikkje ha vore med i førstegongsbedømminga av eksamenssvaret til klagaren.

Klagenemnda kan avvise klaga, stadfeste karakteren eller justere karakteren opp eller ned. Dersom karakteren er urimeleg i høve til kompetansen kandidaten har vist på eksamen, set klagenemnda ny karakter. Klagenemnda treng ikkje grunngi avgjerda si.

#### § 10-8 Klage på gjennomføringa av munnleg eksamen og eksamen som ikkje berre er skriftleg eller munnleg

Dei som har vore oppe til munnleg eksamen eller eksamen som ikkje berre er skriftleg eller munnleg, kan berre klage på formelle feil ved gjennomføringa av eksamen som kan ha hatt noko å seie for resultatet. Statsforvaltaren er klageinstans.

Statsforvaltaren skal vurdere om det har vore noko brot på reglane i kapittel 9 eller på dei retningslinjene kommunen eller fylkeskommunen har fastsett for gjennomføringa av lokalt gitt eksamen, eller om det er gjort andre formelle feil i gjennomføringa av eksamen som det er sannsynleg at har hatt noko å seie for resultatet.

Skolen skal sende klaga til statsforvaltaren, saman med eksamensoppgåva og ein kopi av dei retningslinjene kommunen eller fylkeskommunen har fastsett for gjennomføringa av lokalt gitt eksamen. I tillegg skal skolen sende statsforvaltaren ei fråsegn frå rektor om gjennomføringa av eksamen og ei fråsegn som rektor har henta inn frå sensor og eksaminator, om gjennomføringa av eksamen. Fylkeskommunen sender det same til statsforvaltaren når det gjeld privatistar. Fråsegna om gjennomføringa av eksamen skal då vere frå fylkeskommunen.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste karakteren eller annullere karakteren. Dersom statsforvaltaren kjem fram til at formelle feil kan ha verka inn på karakteren, skal karakteren annullerast.

Elevar som får karakteren annullert, kan velje å gå opp til eksamen på nytt etter § 9-37. Om dei vel å gå opp på nytt i eit trekkfag, skal faget trekkjast på nytt. Privatistar som ikkje har standpunktarakter i faget, må gå opp til eksamen på nytt dersom dei vil ha utferda vitnemål.

#### § 10-9 Klage på fag- og sveineprøve

Kandidatar som har fått karakteren «ikkje bestått» på fag- og sveineprøva, kan klage både på karakteren og på formelle feil ved gjennomføringa av prøva.

Ei klagenemnd som er oppnemnd i samsvar med opplæringslova § 8-3, er klageinstans for klager på karakteren «ikkje bestått» på fag- og sveineprøva.

Fylkeskommunen skal sende klaga til Utdanningsdirektoratet. Saman med klaga skal dei sende prøveoppgåva, det vurderingsgrunnlaget som prøvenemnda har utarbeidd, prøveprotokollen, alt oppbevart prøvearbeid og ei fråsegn frå prøvenemnda om korleis karakteren er fastsett.

Klagenemnda kan avvise klaga, stadfeste karakteren, justere karakteren opp eller oppheve den opphavlege karakteren og vise til ny prøve.

Fylkestinget eller den fylkestinget gir fullmakt, er klageinstans for formelle feil ved gjennomføringa av fag- og sveineprøva.

Fylkeskommunen skal sende det same som er nemnt i tredje ledd, til fylkestinget eller den fylkestinget gir fullmakt. Fråsegna frå prøvenemnda må innehalde informasjon om gjennomføringa av fag- eller sveineprøva.

Dersom det er gjort formelle feil som kan ha hatt avgjerande innverknad på prøveresultatet, skal den opphavlege karakteren opphevast. Klagaren har då rett til å ta ei ny prøve så snart som mogleg.

Kandidatar som får karakteren oppheva, må gå opp til fag- eller sveineprøve på nytt dersom dei vil ha fag- eller sveinebrev.

#### § 10-10 Klage på praksisbrevprøve og kompetanseprøve

Kandidatar som har fått karakteren «ikkje bestått» til praksisbrevprøva og kompetanseprøva, kan klage både på karakteren og på formelle feil ved gjennomføringa av prøva. Fylkestinget eller den fylkestinget gir fullmakt, er klageinstans.

Fylkeskommunen skal sende klaga til fylkestinget eller den fylkestinget gir fullmakt. Saman med klaga skal dei sende prøveoppgåva, det vurderingsgrunnlaget som er utarbeidd, prøveprotokollen, alt oppbevart prøvearbeid og ei fråsegn frå dei som stod for vurderinga, om korleis karakteren er fastsett.

Fylkestinget eller den fylkestinget gir fullmakt, kan avvise klaga, stadfeste karakteren, justere karakteren opp eller oppheve den opphavlege karakteren og vise til ny prøve.



Ved klage på formelle feil skal fylkeskommunen sende det same som er nemnt i tredje ledd, til fylkestinget eller den fylkestinget gir fullmakt. Fråsegna frå dei som stod for vurderinga, må innehalde informasjon om gjennomføringa av praksisbrevprøva eller kompetanseprøva.

Dersom det er gjort formelle feil som kan ha hatt avgjerande innverknad på prøveresultatet, skal den opphavlege karakteren opphevast. Klagaren har då rett til å ta ei ny prøve så snart som mogleg.

Kandidatar som får karakteren oppheva, må gå opp til prøva på nytt dersom dei vil ha utferda dokumentasjon.

## **Kapittel 11 Samarbeid med foreldra, tilgang til skolebibliotek og saksbehandling som gjeld det fysiske skolemiljøet**

(opplæringslova §§ 10-3, 15-5 og 12-7 andre ledd)

### *§ 11-1 Foreldremøte og foreldresamtale*

Frå 1. trinn i grunnskolen til vidaregåande trinn 2 skal skolen i starten av kvart skoleår halde eit foreldremøte der dei gir informasjon om innhaldet i og organiseringa av opplæringa, om korleis foreldra kan medverke, og om rutinar og andre relevante forhold .

I grunnskolen skal skolen minst to gonger i året invitere foreldra til elevane til ein planlagd samtale med kontaktlæraren. På vidaregåande trinn 1 og vidaregåande trinn 2 skal skolen invitere foreldra til elevar som ikkje er myndige, til minst éin slik planlagd samtale i løpet av første halvår av skoleåret.

Samtalen etter andre ledd skal gi foreldra informasjon om korleis eleven arbeider, den faglege utviklinga til eleven, og korleis eleven utviklar seg sosialt. Samtalen skal også klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for at eleven lærer og utviklar seg. Elevar som har fylt tolv år, har rett til å vere med i samtalen. Samtalen kan sjåast i samanheng med samtalen med eleven etter § 9-6.

Skolen skal gi foreldra til elevar som ikkje er myndige, skriftleg eller munnleg melding om fråværet til elevane.

### *§ 11-2 Tilgang til skolebibliotek*

Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at elevane har tilgang til eit skolebibliotek eller eit anna bibliotek som er særskilt tilrettelagt for skolen. Biblioteket skal vere tilgjengeleg for elevane i skoletida.

### *§ 11-3 Saksbehandling som gjeld det fysiske skolemiljøet*

For saker som gjeld det fysiske skolemiljøet etter opplæringslova §§ 12-2 og 12-7, gjeld reglane om saksbehandling og klage i forskrift om helse og miljø i barnehager, skolar og skolefritidsordningar §§ 20 og 21.

## **Kapittel 12 Personalet i skolen**

(opplæringslova §§ 14-3, 17-3, 17-4, 17-11 sjuande ledd)

### **I Krav til kompetanse for tilsetjing og undervisning**

#### *§ 12-1 Krav om pedagogisk kompetanse for å bli tilsett i lærarstilling*

Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at alle som skal tilsetjast i lærarstilling, har pedagogisk kompetanse i samsvar med rammeplanane for lærarutdanningane med forskrifter, jf. universitets- og høgskolelova § 3-2 andre ledd, eller har tilsvarande pedagogisk kompetanse.

#### *§ 12-2 Krav for å bli tilsett i lærarstilling på 1. til 4. trinn*

Kommunen skal sørge for at dei som skal tilsetjast i lærarstilling på 1. til 4. trinn, oppfyller eitt av desse krava:

- a) Dei har grunnskolelærerutdanning for 1. til 7. trinn.
- b) Dei har barnehagelærerutdanning og minst 60 studiepoeng vidareutdanning retta mot undervisning på 1. til 4. trinn.
- c) Dei har faglærerutdanning i praktiske og estetiske fag, eller tilsvarende fagleg kompetanse. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.
- d) Dei har treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.
- e) Dei har barnehagelærerutdanning med spesialpedagogisk utdanning tilsvarende minst 60 studiepoeng. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å gi individuelt tilrettelagd opplæring eller dersom det er ønskjeleg ut frå behova til elevane.

#### § 12-3 *Krav for å bli tilsett i lærarstilling på 5. til 7. trinn*

Kommunen skal sørge for at dei som skal tilsetjast i lærarstilling på 5. til 7. trinn, oppfyller eitt av desse krava:

- a) Dei har grunnskolelærerutdanning for 1. til 7. trinn eller for 5. til 10. trinn.
- b) Dei har universitets- eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 300 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 12-1. For dei som er tatt opp etter forskrift om rammeplan for PPU § 6 første ledd andre, tredje og fjerde strekpunkt og har bestått utdanninga, er kravet likevel minst 240 studiepoeng. Ved tilsetjing etter bokstav b må vedkommande ha minst 30 studiepoeng relevant utdanning i fagområdet som tilsetjinga gjeld.
- c) Dei har yrkesfaglærerutdanning. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.
- d) Dei har faglærerutdanning. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.
- e) Dei har treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.
- f) Dei har barnehagelærerutdanning med spesialpedagogisk utdanning tilsvarende minst 60 studiepoeng. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å gi individuelt tilrettelagd opplæring eller dersom det er ønskjeleg ut frå behova til elevane.

#### § 12-4 *Krav om relevant kompetanse i undervisningsfaga for 1. til 7. trinn*

Kommunen skal sørge for at dei som er tilsette i lærarstilling, og som skal undervise i norsk, samisk, norsk teiknspråk, matematikk eller engelsk på 1. til 7. trinn, har minst 30 studiepoeng som er relevante for faget.

#### § 12-5 *Krav for å bli tilsett i lærarstilling på 8. til 10. trinn*

Kommunen skal sørge for at dei som skal tilsetjast i lærarstilling på 8. til 10. trinn, oppfyller eitt av desse krava:

- a) Dei har grunnskolelærerutdanning for 5. til 10. trinn.
- b) Dei har universitets- eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 300 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 12-1. For dei som er tatt opp etter forskrift om rammeplan for PPU § 6 første ledd andre, tredje og fjerde strekpunkt og har bestått utdanninga, er kravet likevel minst 240 studiepoeng. Ved tilsetjing etter bokstav b må vedkommande ha minst 30 studiepoeng relevant utdanning i fagområdet tilsetjinga gjeld, og minst 60 studiepoeng relevant utdanning dersom tilsetjinga gjeld norsk, matematikk eller engelsk.

- c) Dei har faglærerutdanning. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.
- d) Dei har yrkesfaglærerutdanning. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.
- e) Dei har treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.
- f) Dei har barnehagelærerutdanning med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å gi individuelt tilrettelagd opplæring eller dersom det er ønskjeleg ut frå behova til elevane.

#### § 12-6 *Krav om relevant kompetanse i undervisningsfaga for 8. til 10. trinn*

Kommunen skal sørge for at dei som er tilsette i lærarstilling, og som skal undervise i norsk, samisk, norsk teiknspråk, matematikk eller engelsk på 8. til 10. trinn, har minst 60 studiepoeng som er relevante for faget.

Kommunen skal også sørge for at dei som er tilsette i lærarstilling, og som skal undervise i andre fag på 8. til 10. trinn, må ha minst 30 studiepoeng som er relevante for faga. Kravet gjeld ikkje for valfaga, utdanningsval og arbeidslivsfag.

#### § 12-7 *Krav for å bli tilsett i lærarstilling i fellesfag på alle utdanningsprogram, og i programfag på studieførebuande utdanningsprogram i den vidaregåande opplæringa*

Fylkeskommunen skal sørge for at dei som skal tilsetjast i lærarstilling i fellesfag på alle utdanningsprogram, og i programfag på studieførebuande utdanningsprogram i den vidaregåande opplæringa oppfyller eitt av desse krava:

- a) Dei har universitets- eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 300 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 12-1. For dei som er tatt opp etter forskrift om rammeplan for PPU § 6 første ledd andre, tredje og fjerde strekpunkt og har bestått utdanninga, er kravet likevel minst 240 studiepoeng. Ved tilsetjing etter bokstav a må vedkommande ha minst 60 studiepoeng relevant utdanning i fagområdet tilsetjinga gjeld.
- b) Dei har faglærerutdanning. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 60 studiepoeng relevant utdanning.
- c) Dei har grunnskolelærerutdanning med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å gi individuelt tilrettelagd opplæring eller dersom det er ønskjeleg ut frå behova til elevane.

#### § 12-8 *Krav for å bli tilsett i lærarstilling i programfag på yrkesfaglege utdanningsprogram i den vidaregåande opplæringa*

Fylkeskommunen skal sørge for at dei som skal tilsetjast i lærarstilling i programfag på yrkesfaglege utdanningsprogram i vidaregåande opplæring, oppfyller eitt av desse krava:

- a) Dei har yrkesfaglærerutdanning. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 60 studiepoeng relevant utdanning.
- b) Dei har universitets- eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 180 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 12-1. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 60 studiepoeng relevant utdanning.
- c) Dei har faglærerutdanning. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å undervise i fag der dei har minst 60 studiepoeng relevant utdanning.
- d) Dei har fag- eller sveinebrev eller bestått anna yrkesfagleg vidaregåande opplæring. I tillegg må dei ha to års yrkesteoritisk utdanning utover vidaregåande skolenivå og fire års yrkespraksis etter fullført vidaregåande opplæring. Slik

bakgrunn kvalifiserer for tilsetjing i fag som utdanninga eller bakgrunnen er relevant for. Det krevst også pedagogisk kompetanse i samsvar med § 12-1.

- e) Dei har grunnskolelærerutdanning med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng. Dei som har slik utdanning, kan tilsetjast for å gi individuelt tilrettelagd opplæring eller dersom det er ønskjeleg ut frå behova til elevane.

Dei som ved opptak til praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag har fått godkjent kravet om to års relevant yrkesteoretisk utdanning på grunnlag av realkompetanse, jf. forskrift om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8–13 § 5, oppfyller kravet om to års yrkesteoretisk utdanning utover vidaregåande skolenivå i første ledd bokstav d.

#### § 12-9 *Krav om relevant kompetanse i undervisningsfaga i den vidaregåande opplæringa*

Fylkeskommunen skal sørge for at dei som er tilsette i lærarstilling, og som skal undervise i den vidaregåande opplæringa, har minst 60 studiepoeng som er relevante for faget. Dette kravet gjeld ikkje for dei som skal undervise i yrkesfagleg fordjuping. Det gjeld heller ikkje for dei som er tilsette etter § 12-8 første ledd bokstav d, dersom eitt av dei to åra med yrkesteoretisk utdanning utover vidaregåande skolenivå er relevant for å undervise i faget.

### **II Krav til morsmåslærarar, personar med utdanning og praksis frå utlandet og personar med tidlegare godkjend utdanning og praksis**

#### § 12-10 *Krav for å bli tilsett i stilling som morsmåslærar*

Kommunen eller fylkeskommunen skal sørge for at dei som skal tilsetjast som morsmåslærar, har kompetanse som nemnd i andre og tredje ledd.

Ein morsmåslærar med eit anna morsmål enn eleven må ha bestått universitets- eller høgskoleutdanning med totalt minst 90 studiepoeng i eleven sitt språk. Læraren må også ha pedagogisk utdanning i samsvar med § 12-1. Læraren må ha god kjennskap til den kulturelle bakgrunnen til eleven.

Ein morsmåslærar med same morsmål som eleven må dokumentere gode norskkunnskapar. I tillegg må læraren ha bestått ei av følgjande utdanningar:

- a) universitets- og høgskoleutdanning som omfattar språket og kulturen til eleven i eit omfang på minst eitt og eit halvt år, og som har ei samla lengd på minst tre år, inklusive pedagogisk utdanning i samsvar med § 12-1
- b) lærarutdanning på morsmålet til eleven eller frå heimlandet til eleven
- c) treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar

Det kan gjerast unntak frå krava i andre og tredje ledd ved tilsetjing av morsmåslærarar i dei nasjonale minoritetsspråka det ikkje finst studietilbod for i Noreg.

#### § 12-11 *Krav for å bli tilsett på bakgrunn av utanlandske lærarkvalifikasjonar*

Kommunen og fylkeskommunen kan tilsetje personar som er kvalifiserte som lærar i eit anna land, dersom dei har godkjenning etter § 12-12 som lærar for dei trinna stillinga gjeld eller som morsmåslærar. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at dei som blir tilsett, har ferdigheiter og innsikt i norsk språk, i norske samfunnsforhold og i skoleforhold som er nødvendige for stillinga.

#### § 12-12 *Godkjenning av utanlandske lærarkvalifikasjonar*

Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse skal godkjenne søknadar om godkjenning av utanlandske lærarkvalifikasjonar dersom kvalifikasjonane kan seiast å vere likeverdige med krava for tilsetjing etter §§ 12-1 til 12-10. Kvalifikasjonane skal vurderast i samsvar med yrkeskvalifikasjonsloven.

Ved vurdering av slike søknader kan det behandlast personopplysningar som nemnde i personvernforordninga artikkel 9 og 10.

#### § 12-13 *Tidlegare godkjend utdanning og overgangsordningar*

Dei som har utdanning som lærar etter tidlegare reglar, vil framleis oppfylle krava for å kunne bli tilsette i lærarstilling.

Dei som har fullført allmennlærerutdanning våren 2014 eller seinare, kan tilsetjast på same måte som dei som har fullført allmennlærerutdanning før 2014.

Ein førskolelærar som starta utdanninga si hausten 2007 eller tidlegare, kan tilsetjast på 1. trinn i grunnskolen utan å ha den vidareutdanninga som krevst etter § 12-2 første ledd.

### **III Politiattest og yrkesforbod**

#### § 12-14 *Politiattest ved tilsetjing*

Kommunen, fylkeskommunen og leirskolen skal i utlysingsteksten gjere søkjarar merksame på at dei må leggje fram politiattest før dei kan tilsetjast.

Kommunen, fylkeskommunen og leirskolen skal berre krevje politiattest av den søkjaren som får tilbod om stillinga. I tilbodet om stillinga skal det takast atterhald om at merknader på politiattesten kan føre til at tilbodet blir endra.

Politiattest skal liggje føre før søkjaren blir tilsett.

#### § 12-15 *Krav til politiattesten*

Politiattesten skal ikkje vere eldre enn tre månader når han blir levert.

#### § 12-16 *Behandling og oppbevaring av politiattesten*

Om oppbevaring mv. av politiattester gjeld politiregisterforskriften § 37-2. Opplysningane som kjem fram av attesten er underlagt teieplikt som angitt i politiregisterloven § 47.

#### § 12-17 *Yrkesforbod*

Kommunen, fylkeskommunen og leirskolen kan ikkje tilsetje eller ha i praksis ein person i skolar eller tilbod som er nemnde i opplæringslova § 17-11 første ledd, dersom det står i politiattesten at personen er dømd for eller har vedtatt førelegg for å ha brote

- a) straffeloven (2005) §§ 299, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 310 eller 311
- b) straffeloven (1902) §§ 195, 196, 200 andre ledd, 201 første ledd bokstav c, 201a eller 204a.

### **IV Forholdet mellom talet på lærarar og talet på elevar i grunnskolen**

#### § 12-18 *Forholdet mellom talet på lærarar og talet på elevar*

På ein grunnskole skal forholdet mellom elevar og lærarar i ordinær undervisning i gjennomsnitt maksimalt vere

- a) 15 elevar per lærar på 1. til 4. trinn
- b) 20 elevar per lærar på 5. til 7. trinn
- c) 20 elevar per lærar på 8. til 10. trinn.

## **Fjerde delen – førebuande opplæring og vidaregåande opplæring for vaksne**

## **Kapittel 13 Innhaldet i opplæringa for vaksne** (opplæringslova § 19-1)

### § 13-1 *Opplæringa i den førebuande og vidaregåande opplæringa for vaksne*

Opplæringa i den førebuande og vidaregåande opplæringa for vaksne skal vere i samsvar med læreplanar i fag, jf. opplæringslova § 19-1 første ledd.

I lærefag der det er modulstrukturerte læreplanar, skal opplæringa bli gitt etter desse læreplanane.

### § 13-2 *Innhaldet i retten til meir opplæring i den vidaregåande opplæringa for vaksne*

Vaksne deltakarar i vidaregåande opplæring som har gjennomført opplæringa, men ikkje har fått bestått standpunktkarakter, modulkarakter, realkompetansevurdering eller eksamen i eitt eller fleire fag eller i éin eller fleire modular, har rett til meir opplæring i faget eller modulen, jf. opplæringslova § 18-3 første ledd. Opplæringa må vere i samsvar med læreplanen i faget eller modulen.

Kandidatar som ikkje har bestått fag- eller sveineprøva, har også rett til meir opplæring som gir grunnlag for den sluttkompetansen dei er tatt inn på.

### § 13-3 *Opplæring i og fritak frå framandspråk i den vidaregåande opplæringa for vaksne*

Reglane om opplæring i framandspråk og om fritak frå opplæring i framandspråk i §§ 5-5 og 5-6 gjeld også i den vidaregåande opplæringa for vaksne så langt dei passar.

### § 13-4 *Fritak frå skriveopplæring i eitt av dei norske skriftspråka i opplæringa for vaksne*

Vaksne deltakarar er fritatt frå skriveopplæring i skriftspråket dei har som sidemål, dersom dei i tillegg til å få opplæring etter ordinær læreplan i norsk oppfyller minst eitt av desse vilkåra:

- a) Dei får opplæring i samisk som første- eller andrespråk etter opplæringslova § 19-4.
- b) Dei får opplæring i norsk teiknspråk etter opplæringslova § 19-9.
- c) Dei får særskild språkopplæring i førebuande opplæring etter opplæringslova § 19-8 første ledd eller forsterka opplæring i norsk i vidaregåande opplæring etter opplæringslova § 19-8 andre ledd.

Dei skal likevel få skriveopplæring i sidemålet sitt dersom dei ønskjer det.

### § 13-5 *Fritak frå opplæring i kroppsøving i den vidaregåande opplæringa for vaksne*

Deltakarar i den vidaregåande opplæringa for vaksne er fritatt frå opplæring i kroppsøving.

### § 13-6 *Godkjenning av tidlegare bestått vidaregåande opplæring*

Reglane om godkjenning av tidlegare bestått opplæring i § 5-10 gjeld også for deltakarar i vidaregåande opplæring for vaksne så langt dei passar.

### § 13-7 *Opplæring etter læreplanen i norsk for språklege minoritetar med kort butid i Noreg i vidaregåande opplæring for vaksne*

Deltakarar i den vidaregåande opplæringa for vaksne kan velje å følgje læreplanen i norsk for språklege minoritetar med kort butid i Noreg dersom begge desse vilkåra er oppfylte:

- a) Dei har eit anna morsmål enn norsk eller samisk.
- b) Dei får forsterka opplæring i norsk etter opplæringslova § 19-8, jf. § 6-5.

### § 13-8 *Opplæring etter læreplanen i norsk for språklege minoritetar i førebuande opplæring for vaksne*

Deltakarar i den førebuande opplæringa for vaksne kan velje å følgje læreplanen i norsk for språklege minoritetar dersom dei har eller har hatt særskild opplæring i norsk etter opplæringslova § 19-8, jf. § 3-6.

#### **Kapittel 14 Inntak og formidling til vidaregåande opplæring for vaksne** (opplæringslova § 18-3 siste ledd, § 18-8 og § 7-7 tredje ledd)

##### § 14-1 *Kven som har rett til vidaregåande opplæring for vaksne*

Ved vurdering av om vilkåra i opplæringslova § 18-3 om fullført grunnskoleopplæring eller tilsvarande opplæring er oppfylte, gjeld § 4-1 tilsvarande.

##### § 14-2 *Opplæringstilbodet i den vidaregåande opplæringa for vaksne*

Søklarane skal ikkje få tilbod om opplæring i heile fag eller modular som dei har fått godkjende gjennom realkompetansevurderinga. Søklarane kan velje om dei vil bruke tilbod om formalisering av kompetansen eller få inntak til eit opplæringstilbod som gir éin av tre sluttkompetansar.

##### § 14-3 *Søknad om inntak til vidaregåande opplæring for vaksne*

Søklarar til vidaregåande opplæring for vaksne kan søkje fortløpande og må bruke det søknadsskjemaet som er fastsett av fylkeskommunen. Søklarane må føre opp tre sluttkompetansar som dei ønskjer, i prioritert rekkjefølgje.

Søklarane skal sende søknaden til fylkeskommunen i det fylket der dei er folkeregistrerte når dei sender søknaden. Søklarar som kan dokumentere at dei planlegg å flytte, sender søknaden til det fylket dei skal flytte til.

##### § 14-4 *Behandling av søknader om vidaregåande opplæring for vaksne*

Fylkeskommunen skal fortløpande behandle søknader om inntak til vidaregåande opplæring for vaksne og gjennomføre realkompetansevurdering for vaksne. Fylkeskommunen kan ikkje ha ventelister og skal innan rimeleg tid gi søklarane eit tilbod om vidaregåande opplæring for vaksne.

Fylkeskommunen skal ta inn søklarar i denne rekkjefølgja:

- a) dei som har rett til vidaregåande opplæring etter opplæringslova §§ 18-3 og 18-6
- b) dei som har rett til yrkesfagleg rekvalifisering etter opplæringslova § 18-4
- c) dei som har rett til påbygging til generell studiekompetanse etter opplæringslova § 18-7
- d) dei som ikkje har rett til vidaregåande opplæring for vaksne.

##### § 14-5 *Realkompetansevurdering ved inntaket til vidaregåande opplæring for vaksne*

Fylkeskommunen skal sørge for at søklarar som har rett til realkompetansevurdering etter opplæringslova § 18-8, får vurdert og dokumentert realkompetansen sin når dei har søkt om inntak til vidaregåande opplæring for vaksne.

I realkompetansevurderinga skal fylkeskommunen vurdere om den formelle, uformelle og ikkje-formelle kompetansen til søkjaren kan godkjennast som likeverdig med den kompetansen som blir oppnådd gjennom vidaregåande opplæring, jf. § 15-5. Søkjaren kan få godkjent heile eller delar av fag, modular eller skoleår.

Resultatet av realkompetansevurderinga dannar grunnlag for opplæringstilbodet og skal gå frem av avgjerda om inntak.

##### § 14-6 *Formidling av vaksne til læreplass*

Fylkeskommunen skal formidle vaksne som har rett til læreplass etter opplæringslova § 18-6.

Reglane i §§ 7-2, 7-7 og 7-8 gjeld også ved formidling av vaksne til læreplass.

## **Kapittel 15 Individuell vurdering for voksne** (opplæringslova § 18-8 og 19-1)

### **I Generelle regler**

#### § 15-1 *Verkeområde*

Kapittelet gjeld for deltakarar i førebuande og vidaregåande opplæring for voksne.

Vaksne deltakarar som er tatt inn til vidaregåande opplæring etter opplæringslova kapittel 5, skal ha vurdering etter kapittel 9.

Vaksne deltakarar som får opplæring i bedrift etter opplæringslova kapittel 7, eller som ikkje er formidla til læreplass, jf. opplæringslova § 18-6, skal ha vurdering etter kapittel 9 del VIII og § 9-5, § 9-6, § 9-48 og § 9-54 fjerde ledd. Vaksne deltakarar skal elles ha vurdering etter dette kapittelet.

#### § 15-2 *Formålet med og grunnlaget for vurdering i fag og modular*

Reglane om formålet med og grunnlaget for vurdering i fag i § 9-2 gjeld også for vaksne deltakarar.

Ein modul er ein avgrensa del av opplæringa i eitt eller fleire fag. Reglane gjeld også for vurdering i modular så langt dei passar.

#### § 15-3 *Karakterar i fag og modular (Alternativ A)*

Reglane om karakterar i fag i § 9-3 gjeld også for vaksne deltakarar og for karakterar i modular så langt dei passar.

Departementet kan likevel fastsetje i læreplanen i eit fag eller ein modul at uttrykka «godkjend» og «ikkje godkjend» eller «låg måloppnåing», «middels måloppnåing» og «høg måloppnåing» skal brukast. Uttrykka skal vise til desse gradane av ferdigheit hos dei vaksne deltakarane:

- a) godkjend: tilfredsstillande eller god kompetanse i faget eller modulen
- b) ikkje godkjend: svært låg kompetanse i faget eller modulen
- c) låg måloppnåing: låg eller svært låg kompetanse i faget eller modulen
- d) middels måloppnåing: nokså god eller god kompetanse i faget eller modulen
- e) høg måloppnåing: mykje god eller framifrå kompetanse i faget eller modulen.

I realkompetansevurderinga skal ein berre bruke uttrykka «godkjend» eller «ikkje godkjend». Det gjeld både godkjenning av heile faget eller modulen og godkjenning av delar av faget eller modulen. I fag eller modular som etter tilbudsstrukturen normalt har opplæring i bedrift skal godkjend realkompetanse reknast som tilfredsstillande eller god kompetanse. I andre fag eller modular skal godkjend realkompetanse reknast som tilsvarande karakteren 2 eller betre.

#### § 15-3 *Karakterar i fag og modular (Alternativ B)*

Reglane om karakterar i fag i § 9-3 gjeld også for vaksne deltakarar og for karakterar i modular så langt dei passar.

Departementet kan likevel fastsetje i læreplanen i eit fag eller ein modul at uttrykka «godkjend» og «ikkje godkjend» eller «låg måloppnåing», «middels måloppnåing» og «høg måloppnåing» skal brukast. Uttrykka skal vise til desse gradane av ferdigheit hos dei vaksne deltakarane:

- a) godkjend: tilsvarande karakteren 2 eller betre i faget eller modulen
- b) ikkje godkjend: svært låg kompetanse i faget eller modulen
- c) låg måloppnåing: låg eller svært låg kompetanse i faget eller modulen
- d) middels måloppnåing: nokså god eller god kompetanse i faget eller modulen
- e) høg måloppnåing: mykje god eller framifrå kompetanse i faget eller modulen.



I realkompetansevurderinga skal ein berre bruke uttrykka «godkjend» eller «ikkje godkjend». Det gjeld både godkjenning av heile faget eller modulen og godkjenning av delar av faget eller modulen. I fag eller modular som etter tilbudsstrukturen normalt har opplæring i bedrift, skal godkjend realkompetanse reknast som tilfredsstillande eller god kompetanse. I andre fag eller modular skal godkjend realkompetanse reknast som tilsvarande karakteren 2 eller betre.

#### § 15-4 Varsling om at karakteren kan falle bort

Reglane om varsling om at karakteren kan falle bort, i § 9-7 første ledd gjeld også for vaksne deltakarar. I førebuande opplæring for vaksne skal ein deltakar også varslast dersom det er fare for at halvårsvurdering i modul eller modulkarakter fell bort.

Varselet skal gi den vaksne deltakaren høve til å få karakter i fag og modular.

#### § 15-5 Realkompetansevurdering

Med realkompetansevurdering skal ein utan bruk av tradisjonelle prøveordningar avgjere om realkompetansen til ein vaksen deltakar kan reknast som likeverdig med den kompetansen ein får gjennom grunnopplæringa. Realkompetansen skal vurderast ut frå kompetansemåla i læreplanane i faga eller modulane.

Kommunen og fylkeskommunen har ansvaret for at realkompetansevurderinga blir gjennomført på forsvarleg grunnlag og så snart som mogleg. Kommunen og fylkeskommunen kan velje å gjennomføre vurderinga på andre språk enn norsk og samisk.

#### § 15-6 System for føring av karakterar

Reglane om system for føring av karakterar i § 9-9 gjeld også for vaksne deltakarar og vaksne privatistar så langt dei passar.

Reglane om fråvær gjeld ikkje for vaksne deltakarar.

#### § 15-7 Dispensasjon frå reglane om individuell vurdering

Utdanningsdirektoratet kan i særlege tilfelle innvilge søknader om dispensasjon frå reglane i dette kapitlet.

## II Undervegsvurdering

#### § 15-8 Undervegsvurdering i fag og modular

Reglane om undervegsvurdering i fag i § 9-11 første og andre ledd gjeld også for undervegsvurdering i fag eller modular for vaksne deltakarar.

Undervegsvurderinga skal brukast til å vurdere om dei vaksne deltakarane har tilfredsstillande utbytte av opplæringa, jf. opplæringslova § 19-5. Deltakarar i førebuande opplæring for vaksne med individuell opplæringsplan skal ha undervegsvurdering i samsvar med den opplæringsplanen som er utarbeidd for dei, jf. opplæringslova §§ 19-5 og 11-10.

Vaksne deltakarar har rett til minst éin samtale i halvåret om den faglege utviklinga si.

#### § 15-9 Halvårsvurdering i fag og modular

Reglane om halvårsvurdering i fag i § 9-13 gjeld også for halvårsvurdering i fag og modular for vaksne deltakarar så langt dei passar.

Den som står for hovuddelen av opplæringa, gjennomfører halvårsvurderinga med og utan karakter for vaksne deltakarar. I vidaregåande opplæring for vaksne skal det vere dialog mellom den som set karakteren og deltakaren om forventa tidspunkt for halvårsvurdering i modular.

I vidaregåande opplæring for vaksne skal dei vaksne deltakarane også få halvårsvurdering med karakter ved avslutninga av modular som ikkje blir avslutta med modulvurdering.

### **III Sluttvurdering**

#### *§ 15-10 Sluttvurdering i fag og modular*

Reglane om sluttvurdering i fag i § 9-15 gjeld også for sluttvurdering i fag og modular for vaksne deltakarar så langt dei passar.

Sluttvurderingar for vaksne deltakarar er standpunktkarakterar, modulvurderingar, eksamenskarakterar og godkjend realkompetanse.

#### *§ 15-11 Standpunktkarakterar i fag og modular*

Reglane om standpunktkarakterar i fag i § 9-16 gjeld også for standpunktkarakterar i fag og modular for vaksne deltakarar så langt dei passar.

Det er kommunen og fylkeskommunen som har ansvaret for å avgjere om standpunktkarakter ikkje kan givast.

#### *§ 15-12 Modulvurdering*

Modulvurderingar skal vere eit uttrykk for den kompetansen deltakarane har ved avslutninga av opplæringa i ein modul. Modulkarakterar skal setjast i samsvar med § 15-2, jf. § 9-1.

Den som står for hovuddelen av opplæringa, gjennomfører modulvurderinga og set modulkarakter for vaksne deltakarar. Dersom fleire har stått for delar av opplæringa, skal den som har stått for hovuddelen av opplæringa, setje modulkarakterar i samråd med dei. I vidaregåande opplæring for vaksne skal det vere dialog mellom den som set karakteren og deltakaren om forventa tidspunkt for modulvurdering.

Dersom kommunen, fylkeskommunen eller den faglege leiaren i lærebedrifta er i tvil om reglane for fastsetjing av modulkarakterar er følgde, kan dei krevje at den som står for hovuddelen av opplæringa, gjer ei ny fagleg vurdering før karakterane blir fastsette og førte. Dersom deltakarar i førebuande opplæring for vaksne ikkje kan få modulkarakter i eit fag og har fått varsel etter § 15-4, jf. § 9-7, skal kommunen gjere enkeltvedtak om at det ikkje blir gitt modulkarakter i faget.

#### *§ 15-13 Realkompetansevurdering som sluttvurdering*

Realkompetansevurdering kan brukast som sluttvurdering i fag, med unntak av på vidaregåande trinn 3 i yrkesfaglege utdanningsprogram. Der kan realkompetansevurdering berre brukast for å avklare kva slags opplæring vaksne deltakararar treng, jf. §§ 14-2, 14-4 og 14-5.

Realkompetansevurdering kan brukast som sluttvurdering i modular.

### **IV Fritak frå vurdering med karakter**

#### *§ 15-14 Fellesreglar om fritak frå vurdering med karakter*

Fellesreglane om fritak frå vurdering med karakter i § 9-18 gjeld også for vaksne deltakarar så langt dei passar.

#### *§ 15-15 Fritak frå vurdering med karakter og eksamen for deltakarar i førebuande opplæring for vaksne med individuelt tilrettelagd opplæring*

Reglane om fritak frå vurdering med karakter og fritak frå eksamen for elevar med individuelt tilrettelagd opplæring i §§ 9-19 og 9-24 gjeld også for deltakarar i førebuande

opplæring for vaksne så langt dei passar. Det er kommunen som avgjer søknader om fritak etter § 9-24.

#### § 15-16 *Fritak frå vurdering med karakter i eitt av dei norske skriftspråka i førebuande og vidaregåande opplæring for vaksne*

Deltakarar og tidlegare deltakarar i førebuande og vidaregåande opplæring for vaksne har rett til fritak frå vurdering med karakter i det skriftspråket dei har som sidemål, dersom eitt av desse vilkåra er oppfylte:

- a) Dei har vanskar med å lære både bokmål og nynorsk på grunn av dokumentert sjukdom, skade eller dysfunksjon.
- b) Dei har ikkje hatt opplæring tilsvarande 8. til 10. trinn i Noreg.
- c) Dei har i løpet av opplæringa tilsvarande 8. til 10. trinn e hatt rett til særskild språkopplæring etter opplæringslova § 19-8 første ledd, jf. § 3-6.
- d) Dei har eller har hatt rett til forsterka opplæring i norsk etter opplæringslova § 19-8 andre ledd, jf. § 6-5 første ledd første punktum i den vidaregåande opplæringa for vaksne.

Reglane i § 9-21 andre ledd gjeld også for deltakarar og tidlegare deltakarar i førebuande og vidaregåande opplæring for vaksne.

### **V Eksamen**

#### § 15-17 *Om eksamen*

Reglane om eksamen i § 9-25 gjeld også for vaksne deltakarar og vaksne privatistar. Statsforvaltaren kan i særlege tilfelle og etter søknad la kommunen halde lokalt gitt eksamen for vaksne privatistar på andre tider av året enn i dei ordinære eksamensperiodane.

#### § 15-18 *Ansvar for eksamen*

Ved sentralt gitt eksamen har departementet ansvaret for å organisere eksamen, utarbeide eksamensoppgåver, setje dato for eksamen og fastsetje sensurordningane, om ikkje noko anna er fastsett i læreplanen i faget..

#### § 15-19 *Oppmelding til eksamen*

Reglane om oppmelding til eksamen i § 9-27 gjeld også for vaksne deltakarar og vaksne privatistar så langt dei passar.

Det er kommunen eller fylkeskommunen som melder dei vaksne deltakarane opp til eksamen.

Vaksne privatistar som sjølve må melde seg opp til eksamen, skal melde seg opp til kommunen eller fylkeskommunen.

#### § 15-20 *Eksamensformer, tidsramme og trekk av vaksne deltakarar til eksamen*

Reglane om eksamensformer, tidsramme og trekk av elevar til eksamen i § 9-28 gjeld også for vaksne deltakarar og vaksne privatistar så langt dei passar. Reglane gjeld også for læreplanar i modular.

#### § 15-21 *Talet på eksamenar i førebuande og vidaregåande opplæring for vaksne*

Reglane om talet på eksamenar i §§ 9-29 til 9-31 gjeld også for vaksne deltakarar i førebuande og vidaregåande opplæring for vaksne.

Reglane i § 9-31 gjeld ikkje for vaksne deltakarar som følgjer moduliserde læreplanar.

#### § 15-22 *Førebuingsdel og sensur av eksamenssvar*

Reglane om førebuingssdel og sensur av eksamenssvar i §§ 9-32 og 9-33 gjeld også for vaksne deltakarar og vaksne privatistar så langt dei passar.

Kommunen avgjer om privatistar i førebuande opplæring for vaksne skal ha førebuingssdel ved lokalt gitt eksamen, og kor lenge førebuingssdelen skal vare.

#### § 15-23 *Særskild tilrettelegging av eksamen*

Reglane om særskild tilrettelegging av eksamen i § 9-34 gjeld også for vaksne deltakarar og vaksne privatistar.

Kommunen eller fylkeskommunen avgjer søknader om særskild tilrettelegging av eksamen.

#### § 15-24 *Utsett, ny og særskild eksamen for deltakarar i vidaregåande opplæring for vaksne*

Reglane om utsett, ny og særskild eksamen i §§ 9-36 til 9-38 gjeld også for deltakarar i vidaregåande opplæring for vaksne. Vaksne privatistar i førebuande opplæring for vaksne har også rett til utsett eksamen etter § 9-36.

#### § 15-25 *Bortvising og annullering av eksamen*

Reglane om bortvising frå eksamen i § 9-39 og annullering av eksamen i §§ 9-40 til 9-42 gjeld også for vaksne deltakarar og vaksne privatistar så langt dei passar.

Kommunen eller fylkeskommunen avgjer om nokon skal visast bort frå eksamen, og om eksamen skal annullerast etter §§ 9-41 og 9-42.

### **VI Dokumentasjon av førebuande opplæring for vaksne**

#### § 15-26 *Vitnemål i førebuande opplæring for vaksne*

Alle deltakarar skal få vitnemål når dei har fullført førebuande opplæring for vaksne.

Vitnemålet skal innehalde standpunktkarakterar, eksamenskarakterar og godkjend realkompetanse i modular. Vitnemålet skal ikkje innehalde modulkarakterar.

Krava til vitnemål er sluttvurdering i faga norsk eller norsk for språklege minoritetar, engelsk, matematikk, naturfag og samfunnsfag.

Vaksne privatistar kan berre få vitnemål dersom dei får karakteren 2 eller betre i faga dei tar som privatist.

Vaksne deltakarar som har norsk teiknspråk eller samisk som førstespråk, kan få standpunktkarakterar i førstespråket førte på vitnemålet i tillegg til eller i staden for karakterar i norsk.

Kommunen skal utferde vitnemål med norsk og samisk tekst til vaksne deltakarar som har hatt opplæring i eller på samisk, og privatistar som har tatt eksamen i eller på samisk, og til dei som ber om det.

Vaksne deltakarar som har hatt individuell opplæringsplan, skal få ført ein merknad om dette på vitnemålet dersom dei ønskjer det.

#### § 15-27 *Kompetansebevis i førebuande opplæring for vaksne*

Kompetansebevis blir gitt som dokumentasjon på førebuande opplæring for vaksne etter opplæringslova kapittel 19 i tilfelle der vilkåra for å få vitnemål ikkje er oppfylte.

Kompetansebeviset skal vise standpunkt-, modul- og eksamenskarakterar og eventuelle opplysningar om godkjend realkompetanse i kvar modul.

Kompetansebevis blir også utferda som dokumentasjon på gjennomgått opplæring i tilfelle der ein vaksen deltakar berre har fått opplæring i delar av ein modul.

Dersom ein vaksen deltakar ikkje fullfører ein modul på det nivået der standpunkt- eller modulkarakter skal setjast, er det den siste halvårsvurderinga med karakter som skal førast på kompetansebeviset. Det skal då førast ein merknad på kompetansebeviset, med ei presisering av at det er halvårsvurderinga med karakter som er brukt.

Dersom ein vaksen deltakar har fått godkjent berre delar av ein modul gjennom realkompetansevurderinga, skal det førast ein merknad om dette. Kva for kompetansemål som er nådde, skal gå fram av eit vedlegg til kompetansebeviset.

§ 15-28 *Ansvar for å utferde vitnemål og kompetansebevis i førebuande opplæring for vaksne*  
Kommunen skal utferde vitnemål og kompetansebevis for deltakarar og privatistar i førebuande opplæring for vaksne.

Reglane om ansvaret for å utferde vitnemål i § 9-45 gjeld elles så langt dei passar.

## **VII Dokumentasjon av vidaregåande opplæring for vaksne**

§ 15-29 *Dokumentasjon i vidaregåande opplæring for vaksne*

Reglane om vitnemål og kompetansebevis i vidaregåande opplæring og særskilde reglar om dokumentasjon i yrkesfaglege utdanningsprogram i §§ 9-46, 9-50 og 9-51 gjeld også for deltakarar i vidaregåande opplæring for vaksne så langt dei passar.

Vitnemålet skal innehalde standpunktkarakterar, eksamenskarakterar, modulkarakterar og godkjend realkompetanse i fag og modular.

Reglane i § 9-50 gjeld for deltakarar som tar yrkesfaglege utdanningsprogram i vidaregåande opplæring for vaksne.

§ 15-30 *Føring av karakterar i fag og modular på vitnemål og kompetansebevis i vidaregåande opplæring for vaksne*

Reglane om føring av karakterar i fag på vitnemål og kompetansebevis i vidaregåande opplæring i § 9-52 gjeld også for deltakarar i vidaregåande opplæring for vaksne så langt dei passar. Reglane gjeld også for føring av karakterar i modular.

Godkjend realkompetanse i eit heilt fag eller ein heil modul skal også førast på vitnemålet og kompetansebeviset.

Dersom ein vaksen deltakar har fått godkjent berre delar av eit fag eller ein modul gjennom realkompetansevurderinga, skal det setjast inn ein merknad om det. Kva for kompetansemål som er nådde, skal gå fram av eit vedlegg til kompetansebeviset.

§ 15-31 *Ansvar for å utferde vitnemål og kompetansebevis i vidaregåande opplæring for vaksne*

Det er fylkeskommunen der den vaksne deltakaren fullfører og består opplæringa, som skal utferde vitnemål. Dersom den vaksne deltakaren treng nytt vitnemål, er det den fylkeskommunen som utferda det opphavlege vitnemålet, som skal utferde vitnemålet på nytt.

Reglane om ansvaret for å utferde vitnemål og kompetansebevis i § 9-54 gjeld elles så langt dei passar for deltakarar i vidaregåande opplæring for vaksne.

Det er fylkeskommunen som er ansvarleg for å utferde kompetansebevis for vaksne deltakarar.

## **Kapittel 16 Klage på sluttvurderingar for vaksne** (opplæringslova § 19-1 tredje ledd)

§ 16-1 *Kva kapitlet gjeld, og klagefristar*

Kapitlet gjeld klage på sluttvurderingar etter kapittel 15. Reglane i forvaltningsloven gjeld om ikkje noko anna er fastsett.

Reglane om klagefrist i § 10-2 gjeld også for klager frå vaksne deltakarar.

§ 16-2 *Rett til grunngiving for karakteren*

Reglane om rett til grunngiving for karakter på eksamen i § 10-3 gjeld også for vaksne deltakarar.

Vaksne deltakarar kan innanfor klagefristen krevje skriftleg grunngiving for realkompetansevurderinga. Den som stod for realkompetansevurderinga, skal skrive grunngivinga.

#### § 16-3 Klage på ulike sluttvurderingar

Reglane i §§ 10-4 og 10-5 om klage på fastsetjing av standpunktkarakter i fag og enkeltvedtak om ikkje å fastsetje standpunktkarakter i fag gjeld også vaksne deltakarar så langt dei passar.

Reglane i §§ 10-7 og 10-8 om klage på karakter ved skriftleg eksamen og gjennomføringa av munnleg eksamen og eksamen som ikkje berre er skriftleg eller munnleg, gjeld også for vaksne deltakarar og vaksne privatistar.

#### § 16-4 Klage på fastsetjing av modulkarakter

Vaksne deltakarar i førebuande og vidaregåande opplæring for vaksne kan klage på korleis ein modulkarakter er fastsett. Statsforvaltaren er klageinstans.

Statsforvaltaren skal vurdere om modulkarakteren er sett i samsvar med reglane i § 15-12.

Kommunen, fylkeskommunen eller den faglege leiaren i lærebedrifta skal sende klaga til statsforvaltaren. Saman med klaga skal det følgje ei fråsegn om saksbehandlinga og ei grunngiving frå den som har sett modulkarakteren.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste modulkarakteren eller oppheve modulkarakteren.

Dersom statsforvaltaren opphevar modulkarakteren, skal kommunen (eventuelt fylkeskommunen eller lærebedrifta) sørge for at det blir gjort ei ny vurdering og fastsett endeleg karakter. Statsforvaltaren skal ha kopi av det nye enkeltvedtaket.

#### § 16-5 Klage på gjennomføringa av realkompetansevurdering

Vaksne deltakarar som har fått realkompetansevurdering, kan klage på gjennomføringa av vurderinga. Statsforvaltaren er klageinstans.

Statsforvaltaren skal vurdere om realkompetansevurderinga er gjennomført i samsvar med reglane i §§ 15-5 og 15-13.

Kommunen eller fylkeskommunen som har vurdert realkompetansen, skal sende klaga til statsforvaltaren. Saman med klaga skal det følgje ei fråsegn om gjennomføringa av realkompetansevurderinga og ein kopi av enkeltvedtaket om realkompetansevurdering.

Statsforvaltaren kan avvise klaga, stadfeste enkeltvedtaket om realkompetansevurdering eller oppheve enkeltvedtaket.

Dersom statsforvaltaren opphevar enkeltvedtaket om realkompetansevurdering, skal kommunen eller fylkeskommunen snarast mogleg gjennomføre ei ny realkompetansevurdering i samsvar med reglane i § 15-5, jf. § 15-13. Ingen av dei som stod for den første vurderinga, skal vere med i den nye. Statsforvaltaren skal ha kopi av den nye realkompetansevurderinga.

### **Kapittel 17 Personalet i førebuande og vidaregåande opplæring for vaksne** (opplæringslova § 19-13)

#### § 17-1 Krav for å bli tilsett i lærarstilling i førebuande eller vidaregåande opplæring for vaksne

Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at dei som skal tilsetjast i lærarstilling i førebuande eller vidaregåande opplæring for vaksne, oppfyller krava til pedagogisk kompetanse etter § 12-1.

§ 17-2 *Politiattest og yrkesforbod i den førebuande opplæringa for vaksne*  
Reglane i §§ 12-14 til 12-17 om politiattest og yrkesforbod gjeld også i den førebuande opplæringa for vaksne.

## **Femte delen – forskjellige reglar**

### **Kapittel 18 Ulykkesforsikring** (opplæringslova § 28-8 tredje ledd)

#### § 18-1 *Krav til forsikringa*

Ulykkesforsikringa skal teiknast i eit forsikringsselskap som har løyve etter finansforetaksloven, og skal minst ha det innhaldet og omfanget som går fram av dette kapitlet.

#### § 18-2 *Kva forsikringa skal gjelde*

Dersom det har skjedd ein ulykkesskade, skal forsikringa dekkje nødvendige utgifter til behandling og erstatning ved død eller varig medisinsk invaliditet der slike ytingar ikkje er dekte etter folketrygden eller yrkesskadeforsikringsloven.

#### § 18-3 *Når og kvar forsikringa skal gjelde*

Forsikringa skal gi dekning for ulykkesskade som har hendt

- a) på opplæringsstaden i opplæringsstida
- b) på veg mellom heimen og opplæringsstaden
- c) på veg mellom heimen og staden der arbeidet blir gjort i regi av lærebedrifta.

Andre opphaldsstader er likestilte med heim i første ledd bokstav b og c.

For elevar ved internatskolar gjeld forsikringa heile døgnet i den tida elevane oppheld seg på skolen, men ikkje i feriar og under liknande fråvær når elevane ikkje er under tilsyn av internatskolen. Forsikringa gjeld likevel på reiser mellom heimen og internatskolen i samband med slikt fråvær.

#### § 18-4 *Erstatning ved varig medisinsk invaliditet eller ved død*

Ved varig medisinsk invaliditet som kjem av ulykkesskade, skal det ytast ei erstatning på maksimalt fem gonger grunnbeløpet i folketrygda (G). Full erstatning skal ytast når invaliditetsgraden er fastsett til 100 prosent. Ved lågare gradar av invaliditet skal erstatninga reduserast forholdsmessig.

Graden av invaliditet skal reknast ut etter forskrift om menererstatning ved yrkesskade.

Ved dødsfall som følgje av ulykkesskade skal det ytast ei erstatning på 1 G.

#### § 18-5 *Tilbakebetaling av utgifter til behandling*

Dersom skaden fører til behandlingsutgifter innan to år etter ulykka, skal forsikringa dekkje nødvendige dokumenterte utgifter til lege og tannlege, medisinsk behandling og reise til og frå heimen i samband med nødvendig behandling.

Ved tannskadar skal forsikringa likevel dekkje utgiftene til den første permanente tannbehandlinga så lenge behandlinga skjer seinast 31. desember det tiande året etter ulykka.

Den medisinske behandlinga etter første ledd må vere tilrådd av lege eller tannlege og vere utført av ein som har rett til full tilbakebetaling frå folketrygda.

Reiseutgiftene etter første ledd er avgrensa til kostnaden ved å reise med det billigaste transportmiddelet som er trygt å bruke for den enkelte.

Det er ikkje eit krav at forsikringa skal dekkje meirutgifter til privat behandling, forpleiing eller opptrening.

Forsikringa kan ikkje setje ei maksimumsgrense for få dekt utgifter til nødvendig behandling som er lågare enn 0,25 G.

Eigendelen kan ikkje vere høgare enn 0,015 G.

#### § 18-6 *Avgrensingar i forsikringsdekninga*

Forsikringa kan vere avgrensa til ikkje å dekkje ulykkesskade som kjem av

- a) forgifting gjennom mat, drikke eller nytingsmiddel
- b) infeksjon forårsaka av stikk eller bit av insekt eller liknande, som malaria, flekktufus eller borreliose
- c) smitte gjennom bakteriar, til dømes E. coli eller salmonella, eller gjennom virus eller anna smittekjelde.
- d) psykiske skadar, som sjokkliding, depresjon og angst, med mindre det til same tid har oppstått fysisk skade som gir livsvarig medisinsk invaliditet.

### **Kapittel 19 Rapportering og evaluering av opplæringsverksemda**

(opplæringslova § 25-4)

#### § 19-1 *Rapportering frå kommunen til Utdanningsdirektoratet*

Kommunen skal gi Utdanningsdirektoratet følgjande opplysningar om grunnskoleopplæring, den førebuande opplæringa for vaksne, kulturskoletilbodet, skolefritidsordninga, leksehjelptilbod og den pedagogisk-psykologiske tenesta:

- a) opplysningar om skolen, mellom anna om kva skriftspråk som er hovudmål på skolen, opplæringsstad og skoleskyss
- b) opplysningar om barn og unge i opplæringspliktig alder, vaksne deltakarar og dei som deltek i eller er søkjarar til kulturskoletilbod
- c) opplysningar om tilsette, kompetanse og ressursar
- d) opplysningar om fagval og organiseringa av opplæringa for ulike elev- og deltakargrupper
- e) opplysningar om skolepengar, foreldrebetaling og moderasjonsordningar.

Utdanningsdirektoratet kan behandle personopplysningar etter første ledd som indirekte kan knytast til barn og unge i opplæringspliktig alder, vaksne deltakarar og dei som deltek i eller er søkjarar til kulturskoletilbod, inkludert personopplysningar som nemnde i personvernforordninga artikkel 9 og 10, når dette er nødvendig for formål som er omtalte i opplæringslova § 25-4. Opplysningane kan også brukast som grunnlag for forskning, analyse og statistikk.

#### § 19-2 *Opplysningar frå fylkeskommunen til Utdanningsdirektoratet*

Utan hinder av teieplikt skal fylkeskommunen gjere følgjande opplysningar om søkjarar, elevar, privatistar, praksiskandidatar, dei som har eller skal ha læretid i bedrift, vaksne deltakarar i den vidaregåande opplæringa og dei som er i målgruppa for oppfølgingstenesta etter opplæringslova § 9-4, tilgjengelege for Utdanningsdirektoratet:

- a) bakgrunnsopplysningar, til dømes om heimfylke, fødselsnummer og kjønn
- b) opplysningar om deltaking i vidaregåande opplæring, til dømes om elevstatus, fagval, inngåtte kontraktar, ungdomsrett og inntak
- c) opplysningar om læringsresultat og gjennomføring, til dømes karakterar og resultat, avlagde fag- og sveineprøver, karakterpoeng og kontakt med oppfølgingstenesta.

Utan hinder av teieplikt skal fylkeskommunen dessutan gjere tilgjengeleg for Utdanningsdirektoratet opplysningar som nemnde i første ledd bokstav a og c om elevar på 10. trinn.



Utdanningsdirektoratet kan behandle personopplysningar etter første og andre ledd, inkludert personopplysningar som nemnde i personvernforordninga artikkel 9 og 10, når det er nødvendig for formål som er omtalte i opplæringslova § 25-4. Opplysningane kan også brukast som grunnlag for forskning, analyse og statistikk.

#### § 19-3 *Nasjonale undersøkingar om skole- og læringsmiljøet til elevane*

På oppdrag frå departementet utarbeider Utdanningsdirektoratet nasjonale undersøkingar om skole- og læringsmiljøet til elevane. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at undersøkingane blir gjennomførte og følgde opp lokalt. Utdanningsdirektoratet kan godkjenne lokale tilleggsspørsmål frå kommunen og fylkeskommunen. Det skal vere frivillig for elevane å delta i slike undersøkingar.

Det som står i første ledd andre, tredje og fjerde punktum, gjeld også for private skolar godkjende etter opplæringslova § 22-1. Det øvste organet ved skolane skal sørge for at undersøkingane blir gjennomførte og følgde opp lokalt, jf. opplæringslova § 22-2.

Dei endelege resultatata frå undersøkingane skal ikkje innehalde direkte identifiserbare personopplysningar.

Utdanningsdirektoratet kan behandle personopplysningar når det er nødvendig for å gjennomføre undersøkingane. Utdanningsdirektoratet kan også behandle endelege resultat som indirekte kan knytast til enkeltpersonar, når det er nødvendig for å kartleggje skole- og læringsmiljøet til elevane, jf. opplæringslova § 25-4. Opplysningane kan også brukast som grunnlag for forskning, analyse og statistikk.

#### § 19-4 *Nasjonale undersøkingar om arbeids- og læringsmiljøet til lærlingar, praksisbrevkandidatar og lærekandidatar*

På oppdrag frå departementet utarbeider Utdanningsdirektoratet nasjonale undersøkingar om arbeids- og læringsmiljøet til lærlingar, praksisbrevkandidatar og lærekandidatar. Fylkeskommunen skal sørge for at undersøkingane blir gjennomførte og følgde opp lokalt. Utdanningsdirektoratet kan godkjenne lokale tilleggsspørsmål frå fylkeskommunen. Det skal vere frivillig for lærlingar, praksisbrevkandidatar og lærekandidatar å delta i slike undersøkingar.

Dei endelege resultatata frå undersøkingane skal ikkje innehalde direkte identifiserbare personopplysningar.

Utdanningsdirektoratet kan behandle personopplysningar når det er nødvendig for å gjennomføre undersøkingane. Utdanningsdirektoratet kan også behandle endelege resultat som indirekte kan knytast til enkeltpersonar, når det er nødvendig for å kartleggje arbeids- og læringsmiljøet til lærlingar, praksisbrevkandidatar og lærekandidatar, jf. opplæringslova § 25-4. Opplysningane kan også brukast som grunnlag for forskning, analyse og statistikk.

#### § 19-5 *Nasjonale prøver*

På oppdrag frå departementet utarbeider Utdanningsdirektoratet nasjonale prøver som skal gi kunnskap om elevane sine grunnleggjande ferdigheiter i lesing, rekning og engelsk. Informasjonen frå prøvene skal gi grunnlag for undervegs vurdering og kvalitetsutvikling på alle nivå i skolesystemet. Det er obligatorisk for elevane å delta i slike prøver.

Kommunen skal sørge for at prøver etter første ledd blir gjennomførte. For private skolar som er godkjende etter opplæringslova § 22-1, ligg ansvaret for at prøvene blir gjennomførte, til det øvste organet på skolane, jf. opplæringslova § 22-2 tredje ledd.

Utdanningsdirektoratet kan behandle personopplysningar om personar som deltar i nasjonale prøver, og personopplysningar knytte til resultatata på slike prøver når det er nødvendig for formål som er omtalte i første ledd, jf. opplæringslova § 25-4. Opplysningane kan også brukast som grunnlag for forskning, analyse og statistikk. Utdanningsdirektoratet kan levere ut prøveresultatata for kvar enkelt elev til skolen eleven går på.

### § 19-6 Kartlegging

På oppdrag frå departementet utarbeider Utdanningsdirektoratet kartleggingar som skal gi kunnskap om kven som treng ekstra oppfølging i enkelte fag og ferdigheiter. Det er obligatorisk for elevane å delta i slike kartleggingar.

Kommunen skal sørge for at kartleggingar etter første ledd blir gjennomførte. For private skolar som er godkjende etter opplæringslova § 22-1, ligg ansvaret for at kartleggingane blir gjennomførte, til det øvste organet på skolane, jf. opplæringslova § 22-2 tredje ledd.

På oppdrag frå departementet skal Utdanningsdirektoratet i tillegg utarbeide frivillige kartleggingsprøver og anna kartleggingsverktøy.

Utdanningsdirektoratet kan på visse vilkår behandle personopplysningar om deltaking i kartleggingane og personopplysningar knytte til resultatane av kartleggingane.

Vilkåra er at opplysningane blir brukte til

- a) vidareutvikling av kartleggingsverktøy
- b) drift av eit digitalt system for gjennomføring av kartleggingane
- c) forskning, analyse og statistikk.

Utdanningsdirektoratet kan levere ut prøveresultata for kvar enkelt elev til skolen eleven går på.

### § 19-7 Internasjonale undersøkingar

Utdanningsdirektoratet har ansvaret for norsk deltaking i internasjonale undersøkingar som skal gi kunnskapsgrunnlag for å drive skoleutvikling på nasjonalt nivå. Det er obligatorisk å delta for dei skolane og elevane som blir trekte ut til å vere med.

Dei internasjonale undersøkingane må gjennomførast i tråd med retningslinjene for kvar undersøking.

Utdanningsdirektoratet kan behandle personopplysningar om dei som deltar i internasjonale undersøkingar, når det er nødvendig for formål som er omtalte i første ledd, jf. opplæringslova § 25-4. Opplysningane kan også brukast som grunnlag for forskning, analyse og statistikk.

### § 19-8 Fritak frå nasjonale prøver og kartleggingsprøver

Skolen kan gi fritak frå nasjonale prøver og kartleggingsprøver til elevar som

- a) får individuelt tilrettelagd opplæring, jf. opplæringslova §§ 11-6 og 11-7
- b) får særskild språkopplæring, jf. opplæringslova §§ 3-6 og 6-5
- c) går på internasjonal eller utanlandsk skole og får opplæring etter læreplanen i grunnleggjande norsk for språklege minoritetar eller ein annan, jamgod plan.

Skal skolen gi fritak til ein elev, må det vere klart at prøvene ikkje vil ha mykje å seie for opplæringa til eleven.

Eleven sjølv eller foreldra kan avgjere at eleven skal ta prøvene sjølv om skolen ønskjer å fritta eleven.

Internasjonale skolar og utanlandske skolar kan etter søknad til Utdanningsdirektoratet få fritak dersom det verkar openbert urimeleg at elevane skal ta prøvene.

Departementet kan fastsetje nærare retningslinjer for gjennomføringa av prøvene.

Utdanningsdirektoratet kan bruke opplysningar etter denne paragrafen som grunnlag for forskning, analyse og statistikk.

### § 19-9 Ferdigheitsprøver i svømming

Utdanningsdirektoratet kan fastsetje ferdigheitsprøver i svømming. Prøvene skal vise om svømmeopplæringa til elevane må styrkjast.

Skolen kan gjere vedtak om å frita ein elev for heile eller delar av ferdigheitsprøva dersom det ikkje er mogleg å leggje prøva til rette for eleven. Ferdigheitsprøva må ikkje leggjast så mykje til rette at elevane ikkje blir prøvde i kompetansemåla som ferdigheitsprøva skal måle.

Utdanningsdirektoratet kan fastsetje nærare retningslinjer for gjennomføringa av ferdigheitsprøvene.

## **Kapittel 20 Behandling av personopplysningar** (opplæringslova kapittel 25)

### § 20-1 *Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret*

Når det er nødvendig for å utføre oppgåver etter opplæringslova, kan offentlege styresmakter utan hinder av teieplikt hente inn opplysningar frå Folkeregisteret om

- a) kven som er foreldra til barn som får eller skal få tenester etter opplæringslova
- b) kven som har foreldreansvaret for barn som får eller skal få tenester etter opplæringslova
- c) andre barn av foreldra som er nemnde i bokstav a
- d) ektefelle eller registrert partner til foreldra som er nemnde i bokstav a.

### § 20-2 *Styrt tilgang til personopplysningar*

Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for tilgangsstyring, slik at dei som arbeider for verksemda, berre har tilgang til personopplysningar dersom og så langt dei treng opplysningane til formål som er nemnde i opplæringslova § 25-1. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at dei som arbeider for verksemda, har nødvendig kunnskap om personvern og informasjonstryggleik før dei får tilgang til personopplysningar.

Krava i første ledd gjeld personopplysningar som fell inn under personopplysningsloven.

### § 20-3 *Innhenting av opplysningar ved skolebyte*

Så langt det er nødvendig til formål som nemnde i opplæringslova § 25-1 andre ledd, kan skolar hente inn følgjande opplysningar om elevar og vaksne deltakarar i samband med skolebyte eller byte av opplæringsstad:

- a) opplysningar om tidlegare gjennomført opplæring
- b) karakterar som skal førast på vitnemål eller kompetansebevis
- c) opplysningar om fråvær som skal førast på vitnemål eller kompetansebevis
- d) kartlegging av elevar med rett til særskild språkopplæring etter opplæringslova §§ 3-5 og 6-5 eller etter privatskolelova § 3-5.

Ein skole kan dele dei opplysningane frå vedtak om skolebyte etter opplæringslova § 13-2 som den nye skolen treng for å kunne vareta eleven som blir flytta, og andre elevar på skolen.

### § 20-4 *Innhenting av opplysningar ved overgang frå grunnskole til vidaregåande opplæring*

Så langt det er nødvendig til formål som nemnde i opplæringslova § 25-1 tredje ledd, kan fylkeskommunen hente inn følgjande opplysningar om elevar frå grunnskolar:

- a) opplysningar om fullført eller ikkje fullført grunnskole
- b) halvårsvurdering med karakterar frå 10. trinn
- c) karakterar som blir førte på vitnemål for grunnskolen
- d) fråvær som blir førte på vitnemål for grunnskolen.

### § 20-5 *Ikkje-anonyme skolemiljøundersøkingar*

Skolen kan bruke ikkje-anonyme skolemiljøundersøkingar som ein del av det førebyggjande skolemiljøarbeidet etter opplæringslova § 12-3. Dette kan gjerast i tilfelle der

slike undersøkingar er formålstenlege for å kartleggje skolemiljøet, finne eigna tiltak for å betre relasjonar og sikre eit trygt og godt skolemiljø for alle elevar.

Skolen kan bruke ikkje-anonyme skolemiljøundersøkingar når dei skal følgje opp konkrete mistankar etter opplæringslova §§ 12-4 og 12-5 ved langvarige, uoversiktlege eller kompliserte utfordringar i skolemiljøet, når andre slags undersøkingar ikkje har ført fram.

Ikkje-anonyme skolemiljøundersøkingar må gjennomførast slik at dei grip minst mogleg inn i personvernet til elevane. Undersøkingar etter første ledd kan berre omfatte spørsmål om negative relasjonar der enkeltelevar ikkje kan namngivast. Skolen skal på eigna måte kontrollere om opplysningane som kjem fram i undersøkingane, er rette, før dei blir lagde til grunn for val av tiltak.

#### *§ 20-6 Den nasjonale databasen for vitnemål og annan dokumentasjon av oppnådd kompetanse frå vidaregåande opplæring*

Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse er behandlingsansvarleg for den nasjonale databasen for vitnemål og annan dokumentasjon av oppnådd kompetanse frå vidaregåande opplæring. Opplysningane i databasen kan brukast som grunnlag for analyse, statistikk og forskning.

### **Kapittel 21 Kommunen sitt økonomiske ansvar for grunnskoleopplæringa** (opplæringslova § 28-1 andre ledd)

#### *§ 21-1 Definisjonar i dette kapitlet*

Med bustadkommune er meint den kommunen der foreldra eller den av foreldra som har omsorga for barnet, bur. Dersom foreldra har avtalt delt fast bustad og bur i ulike kommunar, er bustadkommunen den kommunen der barnet er folkeregistrert.

Med vertskommune er meint den kommunen som gir eleven grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagd opplæring.

Med omsorgskommune er meint den kommunen som har det økonomiske ansvaret etter barnevernsloven § 15-11.

#### *§ 21-2 Økonomisk ansvar for elevar som får grunnskoleopplæring utanfor bustadkommunen*

Dersom ein elev får grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagd opplæring utanfor bustadkommunen og eleven ikkje er særskilt nemnd i § 21-3 eller i opplæringslova §§ 28-3 og 28-4, skal bustadkommunen betale dersom bustadkommunen har ein avtale med vertskommunen.

Dersom ein elev får individuelt tilrettelagd opplæring utanfor bustadkommunen, fastset bustadkommunen omfanget av den individuelt tilrettelagde opplæringa etter ei sakkunnig tilråding frå vertskommunen.

#### *§ 21-3 Økonomisk ansvar for grunnskoleopplæringa til elevar som blir plasserte i fosterheim eller i institusjon utanfor bustadkommunen*

Omsorgskommunen har det økonomiske ansvaret for grunnskoleopplæring og individuelt tilrettelagd opplæring når barnevernstenesta eller barneverns- og helsenemnda plasserer elevar utanfor bustadkommunen i fosterheim eller i institusjon som ikkje er særskilt nemnd i opplæringslova §§ 28-3 og 28-4.

For ordinær opplæring skal omsorgskommunen betale det ein elev i vertskommunen kostar i gjennomsnitt.

Dersom ein elev får individuelt tilrettelagd opplæring, fastset omsorgskommunen omfanget av den individuelt tilrettelagde opplæringa etter ei sakkunnig tilråding frå vertskommunen.

#### § 21-4 *Tvilstilfelle*

I tvilstilfelle avgjer statsforvaltaren i det fylket der eleven oppheld seg, kven som er ansvarleg for å dekkje kostnadene.

### **Kapittel 22 Fylkeskommunen sin rett til refusjon og fylkeskommunen sitt økonomiske ansvar**

(opplæringslova §§ 5-8, 28-2, 28-3 og 28-4)

#### § 22-1 *Definisjonar i dette kapitlet*

Med gjesteelev er meint ein elev som er tatt inn til vidaregåande opplæring i ein annan fylkeskommune enn der eleven er folkeregistrert per 1. januar det året opplæringa tar til.

Med vertsfylke er meint den fylkeskommunen som gir gjesteelevar vidaregåande opplæring.

Med heimfylke er meint den fylkeskommunen der ein elev er folkeregistrert per 1. januar det året opplæringa tar til.

#### § 22-2 *Vilkår for refusjon av vertsfylket sine utgifter til gjesteelevar og storleiken på refusjonsbeløpet*

Vertsfylket kan krevje at heimfylket refunderer utgiftene til gjesteelevar som har rett til opplæring etter opplæringslova § 5-1.

Dersom gjesteelevar får individuelt tilrettelagd opplæring, fastset heimfylket omfanget av den individuelt tilrettelagde opplæringa etter ei sakkunnig vurdering innhenta frå vertsfylket.

For gjesteelevar som ikkje får individuelt tilrettelagd opplæring, skal fylkeskommunen bruke utrekningsnøkkelen i vedlegg 1 til å rekne ut refusjonen.

Reglane om refusjon i denne paragrafen gjeld ikkje elevar som blir dekte av landslinjeordninga, og dei som er særskilt nemnde i opplæringslova §§ 28-3, 28-4 og 28-5.

#### § 22-3 *Satsar for refusjon av utgifter til opplæring i institusjonar*

Ved refusjon for dei som bur i barneverninstitusjonar, og for innlagde og for barn eller søsken til innlagde i helseinstitusjonar etter opplæringslova §§ 28-3 og 28-4, skal fylkeskommunen bruke utrekningsnøkklane i vedlegg 2 til å rekne ut satsane.

Twistar om val av utrekningsnøkkel i vedlegg 2 kan leggjast fram til avgjerd for statsforvaltaren i fylkeskommunen der institusjonen ligg.

#### § 22-4 *Utgifter til opphald for elevar med rett til opplæring i og på norsk teiknspråk*

Dersom ein elev må flytte for å få opplæring i og på norsk teiknspråk etter opplæringslova § 6-3, skal heimfylket dekkje utgifter til kost og losji.

I slike tilfelle skal heimfylket også dekkje utgifter til nødvendige sosialpedagogiske tiltak for elevar som treng hjelp med å finne seg til rette i skoletida og fritida, mellom anna utgifter til nødvendig miljøpersonale.

Heimfylket gjer det endelege vedtaket etter første og eventuelt andre ledd.

#### § 22-5 *Eigendel for berbar PC*

Fylkeskommunen kan krevje ein årleg eigendel frå elevar for å dekkje delar av kostnaden for ein berbar PC. Eigendelen kan ikkje setjast høgare enn den lågaste stipendsatsen i det årlege ikkje-behovsprøvde utstyrsstipendet. Etter vidaregåande skole skal elevane få behalde PC-en.

Elevar som avbryt den vidaregåande opplæringa, skal få tilbod om å kjøpe PC-en. Den samla betalinga kan ikkje overstige tre gonger den lågaste stipendsatsen i det årlege ikkje-behovsprøvde utstyrsstipendet utrekna på tidspunktet då eleven avbraut opplæringa.

## Sjette delen – sluttreglar

### Kapittel 23 Innføringstakt og overgangsordningar

#### § 23-1 *Definisjonar i dette kapitlet*

Med Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006 og Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 er også meint Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006 – samisk og Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 – samisk.

#### § 23-2 *Innføringstakt for Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020*

Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 skal brukast i opplæringa for

- a) 1. til 9. trinn og vidaregåande trinn 1 frå og med 1. august 2020
- b) 10. trinn og vidaregåande trinn 2 frå og med 1. august 2021
- c) vidaregåande trinn 3 frå og med 1. august 2022.

Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006, eller delar av læreplanverket, blir oppheva etter kvart som det nye læreplanverket blir tatt i bruk.

#### § 23-3 *Eksamen*

Første eksamen i fag etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 skal haldast

- a) våren 2021 for fag som skal avsluttast på vidaregåande trinn 1
- b) våren 2022 for fag som skal avsluttast på grunnskolen og på vidaregåande trinn 2
- c) våren 2023 for fag som skal avsluttast på vidaregåande trinn 3.

I grunnskolen skal siste eksamen i fag etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006 haldast hausten etter første eksamen i fag etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020. I den vidaregåande opplæringa skal siste eksamen etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006 haldast

- a) hausten 2021 for vidaregåande trinn 1
- b) hausten 2022 for vidaregåande trinn 2
- c) hausten 2023 for vidaregåande trinn 3.

Dersom opplæringa er gjennomført, kan lokalt gitt eksamen haldast hausten det same året som Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 er tatt i bruk i faget.

#### § 23-4 *Fag- og sveineprøve*

Dei første fag- og sveineprøvene etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 skal haldast våren 2023. Fag- og sveineprøver etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006 skal haldast innan 31. desember 2025. Dei same tidsfristane gjeld også for kompetanseprøver og praksisbrevprøver.

#### § 23-5 *Dokumentasjon*

Eit vitnemål eller kompetansebevis etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 kan innehalde fag frå både Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 og Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006.

Utdanningsdirektoratet fastset kva for fag i Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 som kjem i staden for fag i Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006, og kva for fag i Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006 som kjem i staden for fag i Reform 94. Utdanningsdirektoratet fastset korleis faga skal førast på vitnemålet eller kompetansebeviset.

### Kapittel 24 Iverksetjing og oppheving

#### § 24-1 *Iverksetjing og oppheving*

Forskrifta trer i kraft 1. august 2024. Samstundes blir forskrift 23. juni 2006 nr. 724 til opplæringslova oppheva.

## **Forskrift til opplæringslova vedlegg 1 – utrekningsnøkkel for refusjon etter § 22-2 tredje ledd**

Tala som er brukte i utrekningsnøkkelen, er henta frå ssb.no, KOSTRA-tabell 12399: driftsutgifter per brukar i vidaregåande utdanning, etter funksjon og art (F) 2015–2022. Nye KOSTRA-tal blir publiserte 15. juni kvart år. Vel statistikkvariabel: utgifter per brukar (kr), vel dei funksjonane som skal vere med, vel art: netto driftsutgifter eksklusive gjesteelevutgifter og -inntekter, og vel fylke og år.

Utrekningsnøkkelen forkortar «netto driftsutgifter eksklusive gjesteelevutgifter og -inntekter» til «NDUekskl.».

Utrekningsnøkkelen er slik:  $\text{NDUekskl. per brukar funksjon 510} + (\text{NDUekskl. per brukar funksjon 515} \times 0,5) + (\text{NDUekskl. per brukar funksjon 520} \times 0,5) + (\text{NDUekskl. per brukar funksjon 521})$ .

Denne utrekningsnøkkelen gir refusjonssatsen for utdanningsprogrammet studiespesialisering. For å få refusjonssatsen for andre utdanningsprogram kan ein endre funksjon 521 i siste ledd til funksjonen for det utdanningsprogrammet ein ønskjer.

KOSTRA-tala som blir publisert 15. juni kvart år, er for tal for rekneskapsåret to år tidlegare. Satsane må derfor prisjusterast med kommunal deflator fram til året satsane skal gjelde for. Den kommunale deflatoren blir publisert i Nasjonalbudsjettet (Meld. St. 1), som leggjast fram i oktober kvart år.



## Forskrift til opplæringslova vedlegg 2 – utrekningsnøkkel for å rekne ut satsane etter § 22-3 første ledd

Tala som er brukte i utrekningsnøkkelen, er henta frå ssb.no, KOSTRA-tabell 12235: Korrigerede brutto driftsutgifter i grunnskolesektoren, etter funksjon (K) 2015–2022, og tabell 12399: Driftsutgifter per brukar i vidaregåande utdanning, etter funksjon og art (F) 2015–2022. Nye KOSTRA-tal blir publiserte 15. juni kvart år.

Korrigerede brutto driftsutgifter per elev til grunnskole, skolelokale og skyss finn ein i tabell 12235. Gjer følgjande val i tabellen: Vel statistikkvariabelen «Korrigerede brutto driftsutgifter per elev (kr)», vel det året som skal liggje til grunn for satsen, vel regionen «EAK Landet», og vel funksjonen «FGK8a Grunnskole, skolelokaler og skyss».

Korrigerede brutto driftsutgifter per elev til alle utdanningsprogram finn ein i tabell 12399. Gjer følgjande val i tabellen: Vel statistikkvariabelen «utgifter per bruker (kr)», vel det året som skal liggje til grunn for satsen, vel funksjonen «FGF7c Alle utdanningsprogram», vel arten «korrigerede brutto driftsutgifter på funksjon/tjeneste», og vel regionen «EAFK Landet».

Satsane skal reknast ut etter desse utrekningsnøklane for ein elev som

- a) ikkje treng individuelt tilrettelagd opplæring: (korrigerede brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokale og skoleskyss per elev  $\times \frac{2}{3}$ ) + (korrigerede brutto driftsutgifter per elev for alle utdanningsprogram  $\times \frac{1}{3}$ )
- b) har moderat behov for individuelt tilrettelagd opplæring: (Korrigerede brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokale og skoleskyss per elev  $\times \frac{2}{3}$ ) + (korrigerede brutto driftsutgifter per elev for alle utdanningsprogram  $\times \frac{1}{3}$ )  $\times 2,95$
- c) har omfattande behov for individuelt tilrettelagd opplæring: (korrigerede brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokale og skoleskyss per elev  $\times \frac{2}{3}$ ) + (korrigerede brutto driftsutgifter per elev for alle utdanningsprogram  $\times \frac{1}{3}$ )  $\times 5,84$ .

KOSTRA-tala som blir publisert 15. juni kvart år, er for tal for rekneskapsåret to år tidlegare. Satsane må derfor prisjusterast med kommunal deflator fram til året satsane skal gjelde for. Den kommunale deflatoren blir publisert i Nasjonalbudsjettet (Meld. St.1), som leggast fram i oktober kvart år.